

ПРОТОКОЛ

совещания по вопросу рассмотрения предложений ВОО ОПОРА РОССИИ по проекту постановления департамента транспорта и дорожного хозяйства «Об утверждении Порядка выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и карт соответствующих маршрутов»

г. Владимир

13.04.2017 г., 10-00 часов

Председествовал:

ТЕНЯКОВ

Николай Васильевич

- заместитель директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации области

Присутствовали:

от департамента транспорта и
дорожного хозяйства администрации
области

ФЕДЯШИН

Алексей Игоревич

ТИГИН

Олег Викторович

- начальник отдела транспорта

- заведующий сектором организации
движения и перевозок отдела
транспорта

от ВОО ОПОРА РОССИИ

ФЕДОРОВА

Елена Владимировна

- юрист

На совещании были обсуждены следующие предложения Председателя Владимирского областного Отделения ОПОРА РОССИИ Е.В. Краскиной, направленные в департамент транспорта и дорожного хозяйства письмом от 03.04.2017 №158, подготовленные по итогам публичных консультаций по проекту постановления департамента транспорта и дорожного хозяйства №01/01/03-17/00005270 «Об утверждении Порядка выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и карт соответствующих маршрутов» (далее -проект постановления) и сводному отчету об оценке регулирующего воздействия:

- об отсутствии в проекте механизма обжалования отказа в выдаче (переоформлении, прекращения действия) свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов;

- о возможности направления заявления о выдаче свидетельства и прилагаемых к нему документов через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

- о порядке рассмотрения заявлений перевозчиков о выдаче свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса.

По итогам обсуждения стороны согласились со следующими решениями:

1. Дополнить Порядок выдачи и переоформления свидетельств об осуществлении регулярных перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Владимирской области и карт соответствующих маршрутов пунктом 38. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Департамента, а также его должностных лиц в редакции, согласно приложению к настоящему протоколу.

2. Учитывая ограниченный круг перевозчиков, с которыми департамент транспорта и дорожного хозяйства взаимодействует в ходе выдачи, переоформления, прекращения действия свидетельств об осуществлении перевозок и карт соответствующих маршрутов признать нецелесообразным направление заявлений о выдаче свидетельства и прилагаемых к нему документов через Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Принимая во внимание наличие в Федеральном законе от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» положений об определении победителей (выигравших предложений) по итогам конкурса, запроса котировок и запроса предложений с учетом срока подачи соответствующих заявок на участие в торгах (часть 7 статьи 53, часть 6 статьи 78, часть 16 статьи 83) порядок рассмотрения заявлений перевозчиков о выдаче свидетельства об осуществлении регулярных перевозок и карт соответствующих маршрутов без проведения открытого конкурса оставить без изменения.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента
транспорта и дорожного хозяйства
администрации Владимирской области



Н.В. Теняков

Юрист ВОО ОПОРА РОССИИ



Е.В. Федорова

«38. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц.

38.1. Перевозчик имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком, в досудебном (внесудебном) порядке, путем обращения в Департамент и (или) в администрацию Владимирской области.

38.2. В досудебном (внесудебном) порядке Перевозчик может обжаловать решения, действия (бездействие):

- служащих Департамента - директору Департамента;
- директора Департамента и его заместителей - Губернатору области.

38.3. Перевозчик может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушения срока регистрации заявления;
- б) нарушения сроков осуществления административных процедур;
- в) требования представления Перевозчиком документов, не предусмотренных настоящим Порядком;
- г) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Порядком;
- д) отказа в выдаче, переоформлении свидетельства, карт маршрута, в случае, если основания отказа не предусмотрены настоящим Порядком;
- е) требования внесения Перевозчиком платы за осуществление административных процедур, предусмотренных настоящим Порядком;
- ж) отказа Департамента, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

38.4. Жалоба подается в письменной форме, может быть направлена по почте или представлена на личном приеме директора Департамента.

38.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Департаментом в месте подачи Перевозчиком заявления, нарушение порядка рассмотрения которого обжалуется.

38.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Департаментом.

38.7. В случае обжалования отказа Департамента, его должностного лица в приеме документов у Перевозчика либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Перевозчиком нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

38.9. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

38.10. По результатам рассмотрения жалобы Департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления документов, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Перевозчику необходимых документов, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

38.11. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Перевозчика и по тому же предмету жалобы.

38.12. Департамент оставляет жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Перевозчика, указанные в жалобе.

38.13. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Перевозчику не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

38.14. Решение по результатам рассмотрения жалобы Перевозчик вправе обжаловать в судебном порядке.».