Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Методики определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования**

**в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2013 № 63-п «О государственном регулировании цен (тарифов) на отдельные товары (услуги) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 14.04.2012 № 137-п «О Региональной службе по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить Методику определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре согласно приложению к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор  Ханты-Мансийского  автономного округа – Югры | Н.В.Комарова |

Приложение

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**Методика определения предельных размеров наценок (надбавок)**

**на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

1. Общие положения

1. Методика определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Методика) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п «Об утверждении Порядка рассмотрения и принятия решения об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 01.03.2013 № 63-п «О государственном регулировании цен (тарифов) на отдельные товары (услуги) в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 14.04.2012 № 137-п «О Региональной службе по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Настоящая Методика определяет порядок расчёта предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, ведомственной принадлежности и места регистрации при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (далее – образовательные организации).

3. Основными целями данной Методики являются:

установление единого механизма формирования затрат при расчёте размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при образовательных организациях;

соблюдение баланса интересов между предприятиями общественного питания и потребителями.

1. Основные понятия, используемые в настоящей Методике

Для целей настоящей Методики применяются следующие понятия:

услуги общественного питания – результат деятельности предприятий общественного питания (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) по удовлетворению потребностей потребителя в продукции общественного питания;

предприятия общественного питания при образовательных организациях – предприятия независимо от организационно-правовой формы, предназначенные для производства, реализации и (или) организации потребления продукции общественного питания, включая кулинарную продукцию, мучные кондитерские и булочные изделия в школьных столовых, а также в столовых профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

регулируемая деятельность – деятельность предприятий общественного питания независимо от организационно-правовой формы по оказанию услуг общественного питания в образовательных организациях;

выручка от реализации продукции, товаров, работ на предприятиях общественного питания – материальные ценности в денежном выражении либо денежные суммы, полученные в результате коммерческой или предпринимательской деятельности после реализации (продажи) товаров (услуг) предприятиями общественного питания;

продукция собственного производства – готовые кулинарные изделия и полуфабрикаты, выработанные на кухне или в подсобных производственных цехах предприятия общественного питания путём тепловой или холодной обработки сырья и продуктов, независимо от того как реализуется эта продукция – в данном предприятии непосредственно потребителям, другим предприятиям общественного питания или розничным торгующим организациям для последующей продажи потребителям;

покупные товары – продукты питания, реализуемые предприятиями общественного питания без осуществления кулинарной и технологической обработки;

наценка – разница между продажной стоимостью и ценой приобретения товара*;*

издержки предприятий общественного питания – расходы, связанные с выпуском и реализацией продукции собственного производства и продажей покупных товаров в предприятиях общественного питания;

валовая выручка – сумма наценки (надбавки), относящейся к реализованной продукции собственного производства и покупным товарам.

III. Основные принципы определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию предприятий общественного питания при образовательных организациях

4. Количество предприятий общественного питания при образовательных организациях, представивших расчетные материалы, должно составлять не менее 15 процентов от их числа, расположенных в субъекте Российской Федерации.

5. Предельные размеры наценок (надбавок) на продукцию предприятий общественного питания при образовательных организациях рассчитываются Региональной службой по тарифам автономного округа – Югры (далее – РСТ Югры) с учётом анализа влияния установленных размеров наценок (надбавок) на финансово-экономическое состояние предприятий общественного питания, проведённого на основе запрошенных у вышеуказанных предприятий документов.

6. При проведении анализа влияния установленных размеров наценок (надбавок) на финансово-экономическое состояние предприятий общественного питания и расчёта предельных размеров наценок (надбавок), расходы принимаются РСТ Югры в соответствии с пунктом 20 Порядка рассмотрения и принятия решений об установлении цен, тарифов, надбавок и (или) их предельных уровней на товары, услуги на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утверждённого постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.05.2007 № 114-п.

7. Расходы, возмещаемые за счет средств бюджетов разных уровней, при определении наценок (надбавок) не включаются.

8. Не допускается повторный учёт одних и тех же расходов по различным видам деятельности.

9. Распределение расходов по регулируемым видам деятельности (реализация продукции собственного производства и реализация покупных товаров) производится в соответствии с одним из методов:

согласно учётной политике;

в случае отсутствия в учётной политике метода распределения расходов по регулируемым видам деятельности, пропорционально объему выручки от реализации продукции собственного производства и покупных товаров.

10. Расчёт расходов на плановый период регулирования осуществляется на основе анализа фактических, сложившихся в отчётном периоде регулирования, и экономически обоснованных расходов, с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации по отрасли «платные услуги населению».

11. Расходы, связанные с выпуском и реализацией продукции собственного производства и продажей покупных товаров в предприятиях общественного питания подразделяются на прямые и косвенные.

12. К прямым расходам относятся: расходы на оплату труда, страховые взносы, аренда, содержание и эксплуатация зданий, сооружений, помещений и оборудования, амортизационные отчисления, транспортные расходы, коммунальные услуги, материальные затраты, налоги, прочие прямые расходы.

12.1. Оплата труда.

В статье отражаются расходы на оплату труда основного производственного персонала, занятого в процессе оказания регулируемого вида деятельности.

Расчёт расходов на оплату труда основного производственного персонала выполняется исходя из нормативной численности производственного персонала и фонда оплаты труда по каждой должности с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации по отрасли «платные услуги населению». Фонд оплаты труда рассчитывается на основании штатного расписания, положения об оплате труда, положения о текущем премировании, разовых выплатах стимулирующего характера, а также других локальных правовых актов, регулирующих размер выплат стимулирующего характера, утверждённых в установленном порядке. Численность производственного персонала подтверждается расчётом и должна быть достаточной для обеспечения требований безопасности жизни и здоровья потребителей и сохранности их имущества, выполнения санитарных и  технологических норм и правил, а также требований пожарной и электробезопасности. Бюджетными организациями расчет выполняется с учётом приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.05.2008 № 412 «О методике формирования штатных расписаний образовательных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Среднемесячная заработная плата, принимаемая к расчёту, не должна превышать средний уровень заработной платы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, рассчитанный территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (по разделу «Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях общественного питания») за последний полный финансовый год, с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерациипо отрасли «платные услуги населению».

12.2. Страховые взносы.

В данной статье отражаются по установленным законодательством тарифам обязательные отчисления от расходов на оплату труда работников, включенных в статью «Оплата труда».

12.3. Аренда.

В расходах на аренду отражаются арендные платежи, установленные договорами аренды. Сумма арендных платежей принимается в размере, не превышающем их экономически обоснованный уровень. Экономически обоснованный уровень арендной платы определяется исходя из принципа возмещения арендодателю амортизации, налогов на имущество и землю и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением имуществом, переданным в аренду для использования при оказании регулируемого вида деятельности.

12.4. Содержание и эксплуатация зданий, сооружений, помещений и оборудования, коммунальные услуги.

В данной статье отражаются расходы на санитарное содержание, техническое обслуживание, ремонтные работы зданий, сооружений, помещений и оборудования, расходы на электроснабжение, водоснабжение, водоотведение, газоснабжение и теплоснабжение при оказании регулируемого вида деятельности.

Указанные расходы представляются предприятиями общественного питания с подробными расчётами по каждой составляющей данной статьи затрат, на базе подтверждённых объёмов услуг, нормативов, среднесложившихся на территории муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре рыночных цен, с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации по отрасли «платные услуги населению», с приложением подтверждающих эти расходы документов.

12.5. Амортизационные отчисления.

В данной статье отражаются амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, исчисленные исходя из балансовой стоимости основных фондов и норм амортизационных отчислений, утверждённых в установленном порядке. В расходы по амортизации включаются суммы амортизационных отчислений по объектам основных средств и нематериальных активов, непосредственно используемых при оказании регулируемого вида деятельности.

12.6. Транспортные расходы.

В данную статью включаются расходы на оказание транспортных услуг сторонними организациями по договорам или фактические затраты на доставку продуктов питания собственным транспортом, включая его содержание и обслуживание, с приложением расшифровки расходов и подтверждающих эти расходы документов.

При формировании расходов на оказание транспортных услуг сторонними организациями их стоимость определяется исходя из фактических цен, не превышающих среднесложившихся на территории муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре рыночных цен с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации по отрасли «платные услуги населению».

Расчёт расходов на содержание и обслуживание собственного транспорта осуществляется в соответствии с нормами расхода материалов и запасных частей на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей, нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств, а также исходя из пробега автомобилей, транспортной схемы доставки с приложением подтверждающих документов.

12.7. Материальные затраты.

В данную статью включаются расходы на спецодежду, инвентарь, горюче-смазочные материалы и прочие затраты. Расчёт расходов на спецодежду и инвентарь осуществляется на основании нормативов обеспечения работников спецодеждой, а также утверждённых норм оснащения предприятий общественного питания посудой, столовыми приборами и кухонным инвентарём. При формировании расходов их стоимость определяется исходя из фактических цен, не превышающих среднесложившихся на территории муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре рыночных цен с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации.

Расчёт расходов на горюче-смазочные материалы осуществляется в соответствии с нормами расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Стоимость топлива определяется исходя из фактической стоимости, не превышающей среднесложившихся в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры цен с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации и (или) на основании данных мониторинга закупочных и розничных цен на нефтепродукты в городских округах и муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Стоимость смазочных материалов определяется исходя из фактических цен, не превышающих среднесложившихся на территории муниципального образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре рыночных цен с учётом прогнозного индекса потребительских цен Министерства экономического развития Российской Федерации.

12.8. Налоги.

В данной статье отражаются налоговые платежи (налог на имущество организаций, земельный налог, транспортный налог, прочие налоги), в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, относящиеся на регулируемую деятельность.

12.9. Прочие прямые расходы.

В данной статье отражаются расходы, не учтённые в подпунктах 12.1-12.8 пункта 12 настоящей Методики, с приложением расшифровки расходов и документов, подтверждающих обоснованность и оправданность затрат.

13. Косвенные расходы.

В данной статье отражаются расходы на оплату труда административно-хозяйственного и управленческого персонала со страховыми взносами, расходы на аренду помещений общехозяйственного назначения, расходы на содержание и эксплуатацию зданий, сооружений, помещений и оборудования управленческого и общехозяйственного назначения, амортизационные отчисления, транспортные расходы, коммунальные услуги, прочие расходы: расходы по оплате информационных, аудиторских, консультационных услуг, налоги, уплачиваемые в целом по организации (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог и т.п.), другие аналогичные по назначению расходы, возникающие в процессе управления предприятием общественного питания и обусловленные его содержанием как единого финансово-имущественного комплекса.

Распределение косвенных расходов по видам деятельности предприятия общественного питания осуществляется пропорционально прямым расходам или иным способом, предусмотренным учётной политикой предприятия общественного питания. Косвенные расходы не могут превышать 35 % от прямых расходов.

При расчёте косвенных расходов принимаются экономически обоснованные и оправданные расходы, подтверждённые документально.

14. Размер прибыли от деятельности, связанной с выпуском и реализацией продукции собственного производства и продажей покупных товаров в предприятиях общественного питания при образовательных организациях, необходимой на плановый период регулирования, рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике.

В качестве обоснования величины прибыли на плановый период регулирования принимаются расходы за счёт прибыли на социальное развитие, на поощрение, на прочие цели, а также инвестиционная программа развития предприятия общественного питания (при наличии).

Расходы за счёт прибыли на социальное развитие, на поощрение принимаются с учётом фактически произведенных выплат на основании локальных документов предприятий общественного питания.

Расходы за счёт прибыли на прочие цели принимаются на основанииподробных расчётов с приложением подтверждающих документов.

Инвестиционная программа развития предприятия общественного питания представляется с обоснованием необходимости ее реализации и должна содержать перечень объектов, объём инвестиций, сроки их освоения, источники финансирования капитальных вложений (реконструкции, модернизация, развитие), а также расчёт срока окупаемости капитальных вложений, реализация которых предполагает экономический эффект, превышающий соответствующие затраты, обновление основных фондов на краткосрочную и долгосрочную перспективу по периодам с указанием срока их полезного использования, целевые показатели и их значения до реализации программы и после.

IV. Порядок предоставления документов для проведения анализа влияния установленных размеров наценок (надбавок) на финансово-экономическое состояние предприятий общественного питания

15. Для проведения анализа влияния установленных размеров наценок (надбавок) предприятия общественного питания на основании запроса предоставляют в РСТ Югры расчётные материалы и документы:

заверенные копии бухгалтерского баланса с приложениями (с отметкой налогового органа), статистической и налоговой отчётности за 2 предшествующих финансовых года и на последнюю отчётную дату текущего финансового года;

расчёт необходимой прибыли на регулируемый период, с приложением подтверждающих документов, а также отчет о распределении полученной прибыли, полученной за предшествующий регулируемому финансовый год (приложение 1 к настоящей Методике);

перечень, даты ввода основных средств, срок полезного использования основных средств, процент изношенности в разрезе по каждому наименованию основных средств, используемых при осуществлении регулируемых видов деятельности (приложение 2 к настоящей Методике);

планируемые и отчетные калькуляции расходов на товары и услуги, а также основные финансовые, технико-экономические, производственные показатели деятельности субъекта ценообразования, составленные в соответствии с действующим законодательством, методиками, утвержденными в установленном порядке, в форме, установленной РСТ Югры, за 2 предшествующих регулируемому периоду года, в том числе:

основные показатели деятельности предприятия общественного питания (приложение 3 к настоящей Методике);

расшифровку выручки от реализации на предприятии общественного питания (приложение 4 к настоящей Методике).

документы, обосновывающие уровень затрат по каждой статье расходов:

копию уведомления о применении системы налогообложения;

копию приказа об учётной политике с приложениями;

копии действующих в предприятии нормативных и отраслевых актов (в т.ч. положение об оплате труда, положение о премировании, коллективный договор, штатное расписание);

расходы на производство и реализацию продукции собственного производства и покупных товаров по регулируемой деятельности (приложение 5 к настоящей Методике);

расчёт расходов на оплату труда производственного персонала по регулируемой деятельности, расчёт расходов на оплату труда административно-хозяйственного и вспомогательного персонала (приложение 6 и 7 к настоящей Методике);

косвенные расходы (приложение 8 к настоящей Методике);

внереализационные доходы и внереализационные расходы (приложение 9 и 10 к настоящей Методике);

инвестиционную программу развития предприятия общественного питания;

пояснительную записку;

перечень поставщиков продуктов (приложение 11 к настоящей Методике);

копии меню и калькуляционные карточки, а также стоимость сырьевого набора (без наценки);

копии утверждённого примерного двухнедельного цикличного меню, с учётом сезонности и дифференциации по возрастным группам обучающихся.

16. В пояснительной записке необходимо указать:

наличие государственных/муниципальных контрактов на организацию питания в образовательных организациях (при наличии необходимо предоставить копии);

среднюю стоимость комплексного завтрака и обеда в отчётном периоде;

количество обслуживаемых предприятием общественного питания столовых, буфетов;

среднее количество обслуживаемых школьников (учащихся, студентов);

форму обслуживания, структуру питания;

при наличии разных источников финансирования затрат на питание учащихся (окружной, муниципальный бюджет, родительская плата) указать размеры платы в разрезе по источникам и приложить копии документов, на основании которых установлена данная плата;

при возмещении части расходов по содержанию помещений, по заработной плате за счёт средств бюджета (в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного/муниципального задания образовательной организации) указать статьи расходов и суммы в отчётном периоде.

17. Меню и калькуляционные карточки предоставляются на первый рабочий день января/апреля/октября отчётного периода. Заполненные калькуляционные карточки предоставляются на весь ассортимент блюд, который присутствовал на указанную дату.

18. Все документы, представляемые в РСТ Югры, должны быть надлежащим образом заверены в установленном порядке.

19. При невозможности представления одного или нескольких документов из вышеуказанного перечня предприятие общественного питания представляет другие документы, обосновывающие необходимость включения затрат по регулируемым видам деятельности или информацию, обосновывающую невозможность представления документов.

V. Расчёт предельного размера наценки (надбавки)

20. Необходимая валовая выручка от реализации продукции собственного производства на плановый период регулирования по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом, определяется по формуле:

НВВпр.соб.пр-ва  = ИО пр.соб.пр-ва + НП пр.соб.пр-ва

где: НВВпр.соб.пр-ва – необходимая валовая выручка от реализации продукции собственного производства на плановый период по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом;

ИО пр.соб.пр-ва – издержки обращения (прямые и косвенные расходы), относящиеся на продукцию собственного производства на плановый период, суммируемые по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом;

НП пр.соб.пр-ва – необходимая прибыль, от реализации продукции собственного производства, суммируемые по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом.

21. Необходимая валовая выручка от реализации покупных товаров на плановый период регулирования по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом, определяется по формуле:

НВВпокуп.тов = ИО покуп.тов + НП покуп.тов

где: НВВ покуп.тов – необходимая валовая выручка от реализации покупных товаров на плановый период по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом;

ИО покуп.тов – издержки обращения (прямые и косвенные расходы), относящиеся на реализацию покупных товаров на плановый период, суммируемые по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом;

НП покуп.тов – необходимая прибыль, относящаяся на реализацию покупных товаров, суммируемые по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом.

22. Предельный уровень наценки на продукцию собственного производства на плановый период регулирования рассчитывается в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и определяется по формуле (в процентах):

НВВпр.соб.пр-ва

ПСПпр.соб.пр-ва

ПНпр.соб.пр-ва = х 100,

где ПНпр.соб.пр-ва – предельный уровень наценки на продукцию собственного производства;

ПСПпр.соб.пр-ва – покупная стоимость продуктов для производства продукции собственного производства по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом.

23. Предельный уровень торговой надбавки при реализации покупных товаров на плановый период регулирования рассчитывается в среднем по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и определяется по формуле (в процентах):

НВВпокуп.тов

ПСПпокуп.тов

ПНпокуп.тов = х 100,

где ПНпокуп.тов - предельный уровень торговой надбавки при реализации покупных товаров;

ПСТпокуп.тов – покупная стоимость товаров для последующей реализации по всем предприятиям общественного питания, охваченным анализом.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 1  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Расчет необходимой прибыли  на регулируемый период | | | | |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование организации) | |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |  |
|  | Показатель | Отчётный период | Плановый период | Изменение (%) |  |
|  |
|  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1. | Прибыль на развитие производства |  |  |  |  |
| 1.1. | … |  |  |  |  |
| 1.2. | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 2. | Прибыль на социальное развитие |  |  |  |  |
| 2.1. | … |  |  |  |  |
| 2.2. | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 3. | Прибыль на поощрение |  |  |  |  |
| 3.1. | … |  |  |  |  |
| 3.2. | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 4. | Прибыль на прочие цели: |  |  |  |  |
| 4.1. | … |  |  |  |  |
| 4.2. | … |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| 5. | Налоги |  |  |  |  |
| 6. | Итого прибыль до налогообложения (необходимая прибыль) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | |
|  |  | (подпись) |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | (подпись) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Перечень основного технологического оборудования (отчётный период) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (наименование организации) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Организация, на чьем балансе находится оборудование | Количество | Дата ввода в эксплуатацию | Срок полезного использования (мес) | Фактический срок эксплуатации (кол-во мес) | Месячная норма амортизации (износа) % | Балансовая стоимость (руб.) | Начисленная сумма амортизации (руб.) | Остаточная стоимость (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  | Х | Х | Х | Х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 3  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Основные показатели деятельности предприятия общественного питания | | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (наименование организации) | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Показатель | Единицы измерения | отчётный период | | | | плановый период | | | | Изменение в % (продукция собственного производства) | Изменение в % (покупные товары) |
| Всего по предприятию | В том числе, по регулируемой деятельности | | | Всего по предприятию | В том числе, по регулируемой деятельности | | |
| всего | продукция собственного производства | покупные товары | всего | продукция собственного производства | покупные товары |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Выручка от реализации (данные приложения 4) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Себестоимость (покупная стоимость продуктов) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Валовая выручка | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Издержки обращения (данные приложения 5) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | в т.ч. прямые | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | в т.ч. косвенные | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Внереализационные доходы (приложение 9) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Внереализационные расходы (приложение 10) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Прибыль (убыток) от продаж до налогообложения (приложение 1) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Налог на прибыль | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Чистая прибыль (убыток) | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Рентабельность от продаж к выручке от реализации | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Рентабельность от продаж к издержкам обращения | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Наценка (надбавка) | % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | Приложение 4  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  |
|  | Расшифровка выручки от реализации на предприятии общественного питания | | | | | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | (наименование организации) | | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Показатель | Отчётный период (тыс.руб.) | Плановый период (тыс.руб.) | | Доля (%) | | Изменение (%) | |  | |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | |  | |  |
|  | Выручка от реализации всего по предприятию |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. | в т.ч. по регулируемой деятельности всего (1.1.+ 1.2.) |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1. | выручка от реализации продукции собственного производства (1.1.1.+1.1.2.+1.1.3.+1.1.4.) |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1.1. | выручка, поступившая в рамках исполнения государственных/ муниципальных контрактов |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1.2. | родительская плата |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1.3. | выручка от продажи, поступившая через кассу столовой |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.1.4. | прочие доходы |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2. | выручка от реализации покупных товаров (1.2.1.+1.2.2.+1.2.3.+1.2.4.) |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2.1. | выручка, поступившая в рамках исполнения государственных/ муниципальных контрактов |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2.2. | родительская плата |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2.3. | выручка от продажи, поступившая через кассу столовой |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 1.2.4. | прочие доходы |  |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. | Выручка от прочих видов деятельности |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Справочно: поступления бюджетных средств (в рамках субсидии на задание, согласно сметы и т.д.) |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | | | | | |
|  |  | (подпись) | | | |  | |  | |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | | Приложение 5  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | Расходы на производство и реализацию продукции | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | собственного производства и покупных товаров | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | по регулируемой деятельности | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | (наименование организации) | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  | тыс.руб. |  |
|  | Показатель | отчётный период | | | | | | | | плановый период | | | | | | | | | | Изменение (%), всего по регули-  руемой деятель-  ности | Доля (%), расходы по регули-руемой деятель-ности в отчётном периоде | Доля (%), расходы по регули-руемой деятель-ности в плановом периоде |
| Всего по предприятию | | В том числе, по регулируемой деятельности | | | | | | Всего по предприятию | | | В том числе, по регулируемой деятельности | | | | | | |
| всего | | продукция собственного производства | | покупные товары | | всего | | продукция собственного производства | | | покупные товары | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | | 8 | | 9 | | | 10 | | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Прямые расходы всего |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.1. | Расходы на оплату труда производственного персонала (данные приложения 6) |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.2. | Начисления на оплату труда производственного персонала |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3. | Расходы на содержание зданий, сооружений, помещений и оборудования, в т.ч. |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3.1. | расходы на аренду зданий, помещений |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3.2. | расходы на текущий ремонт зданий, помещений |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3.3. | расходы на аренду оборудования |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3.4. | расходы на ремонт оборудования |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.3.5. | прочее |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.4. | Коммунальные расходы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.5. | Амортизационные отчисления |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.6. | Транспортные расходы, в т.ч. |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.6.1. | оплата услуг сторонних организаций |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.6.2. | аренда транспорта |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.6.3. | расходы на содержание транспорта |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.6.4. | прочее |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.7. | Материальные затраты, в т.ч. |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.7.1. | спец.одежда |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.7.2. | инвентарь |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.7.3. | ГСМ |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.7.4. | прочее |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.8. | Налоги, платежи, сборы, включаемые в себестоимость |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9. | Прочие расходы, в т.ч. |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.1. | услуги связи |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.2. | командировочные расходы |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.3. | расходы на рекламу |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.4. | обслуживание компьютерных программ |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.5. | услуги Роспотребнадзора |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.6. | медицинские осмотры |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.7. | расходы на банковское обслуживание |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.8. | расходы на подготовку кадров |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.9. | канцелярские товары |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.10. | поверка весов |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 1.9.11. | прочее |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 2 | Косвенные расходы (данные приложения 8) |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
| 3 | Итого издержки обращения |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  |  |  |
|  |  | | (подпись) | | | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | Приложение 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Расчет расходов на оплату труда производственного персонала по регулируемой деятельности | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | (наименование организации) | | |  |  |  | тыс.руб. |  |  |
|  | Наименование должности | Период | | Количество штатных единиц | Оклад | Надбавки, компенсации и др. | Заработная плата в месяц | Премия | Материальная помощь | Заработная плата в год | Изменение (%) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |
|  |  | отчётный | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | отчётный | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | отчётный | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  |  |  | Приложение 7  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Расчет расходов на оплату труда административно-хозяйственного и вспомогательного персонала | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | (наименование организации) | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | тыс.руб. |  |  |
|  | Наименование должности | Период | Количество штатных единиц | | Оклад | Надбавки, компенсации и др. | Заработная плата в месяц | Премия | Материальная помощь | Заработная плата в год | Изменение (%) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |  |  |
|  |  | отчётный |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | отчётный |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | отчётный |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| плановый |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | (подпись) | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 8  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Косвенные расходы | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование организации) | |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |  |  |
|  | Показатель | Отчётный период | Плановый период | Изменение (%) |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |
| 1. | Расходы на оплату труда административно-хозяйственного и вспомогательного персонала (приложение 7) |  |  |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда административно-хозяйственного и вспомогательного персонала |  |  |  |  |  |
| 3. | Расходы на содержание административных зданий, сооружений, помещений и оборудования, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 3.1. | расходы на аренду зданий, помещений |  |  |  |  |  |
| 3.2. | расходы на текущий ремонт зданий, помещений |  |  |  |  |  |
| 3.3. | расходы на аренду оборудования |  |  |  |  |  |
| 3.4. | расходы на ремонт оборудования |  |  |  |  |  |
| 3.5. | прочее |  |  |  |  |  |
| 4. | Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |
| 5. | Амортизационные отчисления |  |  |  |  |  |
| 6. | Транспортные расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 6.1. | оплата услуг сторонних организаций |  |  |  |  |  |
| 6.2. | аренда транспорта |  |  |  |  |  |
| 6.3. | расходы на содержание транспорта |  |  |  |  |  |
| 6.4. | прочее |  |  |  |  |  |
| 7. | Материальные затраты, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 7.1. | ГСМ |  |  |  |  |  |
| 7.2. | … |  |  |  |  |  |
| 7.3. | … |  |  |  |  |  |
| 7.4. | прочее |  |  |  |  |  |
| 8. | Налоги, платежи, сборы, включаемые в себестоимость |  |  |  |  |  |
| 9. | Прочие расходы, в т.ч. |  |  |  |  |  |
| 9.1. | услуги связи |  |  |  |  |  |
| 9.2. | командировочные расходы |  |  |  |  |  |
| 9.3. | вневедомственная охрана |  |  |  |  |  |
| 9.4. | расходы на рекламу |  |  |  |  |  |
| 9.5. | обслуживание компьютерных программ |  |  |  |  |  |
| 9.6. | расходы на банковское обслуживание |  |  |  |  |  |
| 9.7. | расходы на подготовку кадров |  |  |  |  |  |
| 9.8. | канцелярские товары |  |  |  |  |  |
| 9.9. | прочее |  |  |  |  |  |
| 10. | Итого косвенных расходов |  |  |  |  |  |
| 11. | в т.ч. относящиеся на регулируемую деятельность |  |  |  |  |  |
| 11.1. | на производство собственной продукции |  |  |  |  |  |
| 11.2. | на реализацию покупных товаров |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | |
|  | (подпись) | | |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 9  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | | |  |
|  |  |  |  |
|  | Внереализационные доходы | | | | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование организации) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |  |  |  |
|  | Показатель | Отчётный период | Плановый период | Изменение (%) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| 1. | Внереализационные доходы, итого |  |  |  |  |  |  |
| 2. | в т.ч. относящиеся на регулируемую деятельность |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | на производство собственной продукции |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | на реализацию покупных товаров |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | |
|  |  | (подпись) | |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 10  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Внереализационные расходы | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (наименование организации) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | тыс.руб. |  |  |  |
|  | Показатель | Отчётный период (руб.) | Плановый период (руб.) | Изменение (%) |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |
| 1. | Внереализационные расходы, итого |  |  |  |  |  |  |
| 2. | в т.ч. относящиеся на регулируемую деятельность |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | на производство собственной продукции |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | на реализацию покупных товаров |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | | | |
|  |  | (подпись) |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | (подпись) |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 11  к Методике определения предельных размеров наценок (надбавок) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Перечень поставщиков продуктов | |  |  |
|  |  | (отчётный период) | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | (наименование организации) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование поставщика, его место нахождение | Наименование поставляемых продуктов | Вид транспорта |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Руководитель (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ | | | | |
|  |  | (подпись) |  |  |  |
|  | Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/расшифровка подписи/ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |  |
|  | (подпись) |  |  |  |  |