

Об утверждении Порядка дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, передачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за государственным унитарным предприятием Самарской области на праве хозяйственного ведения

В соответствии со статьей 5.1. Закона Самарской области "О порядке управления и распоряжения собственностью Самарской области" в целях совершенствования механизма регулирования распоряжения недвижимым имуществом Самарской области Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, передачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за государственным унитарным предприятием Самарской области на праве хозяйственного ведения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство имущественных отношений Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый
вице-губернатор –
председатель Правительства
Самарской области

А.П.Нефёдов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК

дачи согласия на отчуждение, сдачу в аренду, передачу в залог, передачу в безвозмездное пользование, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимого имущества Самарской области, закрепленного за государственным унитарным предприятием Самарской области на праве хозяйственного ведения

1. Общие положения

Государственное унитарное предприятие Самарской области (далее - предприятие) вправе отчуждать, сдавать в аренду, передавать в залог, передавать в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) недвижимое имущество Самарской области, закрепленное за предприятием на праве хозяйственного ведения (далее - имущество), с согласия уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области.

**2. Условия получения согласия на распоряжение
имуществом предприятием**

2.1. Для получения согласия на отчуждение, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества предприятие представляет в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на отчуждение, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ);

информация об объекте и характере сделки по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку;

балансовый отчет предприятия на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на имущество;

копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположено имущество;

сведения о наличии обременения или иных обязательств, связанных с имуществом;

сведения об отнесении имущества к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - объекты культурного наследия), включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или об отнесении имущества к выявленным объектам культурного наследия с приложением действующих охранных документов (копии охрannого обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), или до его утверждения копии иных действующих охранных документов (охранно-арендный договор, охранный договор или охрannое обязательство в отношении памятника истории и культуры, охрannое обязательство собственника объекта культурного наследия или охрannое обязательство пользователя объектом культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (при его наличии);

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством, не ранее чем за шесть месяцев до представления отчета в министерство;

проекты документов для оформления предполагаемой сделки (проект договора);

финансово-экономическое обоснование отчуждения, передачи в залог или внесения в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества и пояснительная записка;

согласие антимонопольного органа на совершение сделки в случаях, предусмотренных федеральным антимонопольным законодательством;

информация о претенденте или залогодержателе на имущество;

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов (проекты учредительных документов) хозяйственного общества (товарищества), в уставный (складочный) капитал которого вносится вклад, протокол заседания уполномоченного органа хозяйственного общества (товарищества) о принятии решения о внесении вклада предприятием в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) (в

случае внесения имущества в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ);

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

предложения соответствующего отраслевого органа исполнительной власти Самарской области по отчуждению, передаче в залог или внесению в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) имущества.

Обязательным условием получения согласия на продажу имущества являются осуществление продажи имущества на аукционе.

Для получения согласия на продажу имущества предприятие дополнительно представляет проект договора со специализированной организацией (в случае если в качестве организатора аукциона выступает специализированная организация) и проект регламента проведения аукциона.

Обязательным условием получения согласия на передачу в залог имущества является отсутствие у предприятия просроченной кредиторской задолженности, задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам.

2.2. Для получения согласия на сдачу в аренду имущества предприятие представляет в министерство следующие документы:

письменное заявление о даче согласия на сдачу в аренду имущества;
сведения о техническом состоянии имущества;
выписка из технического паспорта на имущество (форма N 1а);
поэтажный план и экспликация на конкретное помещение;
надлежащим образом заверенные копии учредительных документов арендатора;

информационное письмо органов госстатистики с указанием классификационных кодов предприятия;

проект договора аренды, предусматривающий перечисление 100% арендной платы на расчетный счет предприятия и расчет размера арендной платы в соответствии с Методикой расчета размера арендной платы за пользование имуществом Самарской области, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 23.11.2005 N 131, и акта приема-передачи;

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на имущество;

сведения о наличии обременения или иных обязательств, связанных с имуществом;

финансово-экономическое обоснование передачи имущества в аренду и пояснительная записка;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством, не ранее чем за шесть месяцев до представления отчета в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области;

сведения об оценке последствий заключения договора в случаях, предусмотренным законодательством;

копия документа, удостоверяющего личность физического лица-арендатора, в том числе для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия руководителя арендатора на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании), а в случае когда от имени арендатора действует представитель, также доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени арендатора, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

сведения об отнесении имущества к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или об отнесении имущества к выявленным объектам культурного наследия с приложением действующих охранных документов (копии охрannого обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), или до его утверждения копии иных действующих охранных документов (охранно-арендный договор, охранный договор или охрannое обязательство в отношении памятника истории и культуры, охрannое обязательство собственника объекта культурного наследия или охрannое обязательство пользователя объектом культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (при его наличии));

предложения соответствующего отраслевого органа исполнительной власти Самарской области по передаче имущества в аренду;

документы, подтверждающие обстоятельства, позволяющие заключить договор аренды без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

конкурсная или аукционная документация, в случае предоставления имущества по результатам проведения конкурса или аукциона;

в случае, если арендатор относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, документы, позволяющие установить данную информацию.

2.3. Для получения согласия на передачу имущества в безвозмездное пользование предприятие представляет в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области следующие документы:

доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

письменное заявление о даче согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества по договору безвозмездного пользования (договору ссуды);

копия документа, удостоверяющего личность физического лица-ссудополучателя, в том числе для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия руководителя ссудополучателя на осуществление действий от имени юридического лица и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности (заверенная копия решения о назначении этого лица или о его избрании), а в случае когда от имени ссудополучателя действует представитель, также доверенность, подтверждающая полномочия на осуществление действий от имени ссудополучателя, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия такой доверенности и копия документа, удостоверяющего личность представителя;

надлежащим образом заверенные копии учредительных документов ссудополучателя;

сведения о техническом состоянии имущества;

выписка из технического паспорта на имущество (форма № 1а);

позтажный план и экспликация на конкретное помещение;

информационное письмо органов госстатистики с указанием классификационных кодов предприятия;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей государственную регистрацию права хозяйственного ведения предприятия на имущество;

сведения о наличии обременения или иных обязательств, связанных с имуществом;

сведения об отнесении имущества к объектам культурного наследия, включенным в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или об отнесении имущества к выявленным объектам культурного наследия с приложением действующих охранных документов (копии охрannого обязательства на объект культурного наследия, утвержденного в порядке, предусмотренном статьей 47.6 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»), или до его утверждения копии иных действующих охранных документов (охранно-арендный договор, охранный договор или охрannое обязательство в отношении памятника истории и культуры, охрannое обязательство собственника объекта культурного наследия или охрannое обязательство пользователя объектом культурного наследия, а также паспорт объекта культурного наследия (при его наличии);

проект договора безвозмездного пользования и акта приема-передачи;

предложения соответствующего отраслевого органа исполнительной власти Самарской области по передаче имущества в безвозмездное пользование;

финансово-экономическое обоснование передачи имущества в безвозмездное пользование и пояснительная записка;

документы, подтверждающие обстоятельства, позволяющие заключить договор безвозмездного пользования без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

конкурсная документация, в случае предоставления имущества по результатам проведения конкурса.

2.4. Перечисленные документы формируются в дело и хранятся в уполномоченном органе по управлению имуществом Самарской области.

2.5. В случае непредставления полного перечня документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, заявление и документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата не позднее 20 дней с даты их приема.

3. Оформление дачи согласия на распоряжение имуществом

3.1. На основании оценки представленных документов уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области дает согласие или отказывает в даче согласия предприятию на распоряжение имуществом не позднее 30 дней с момента регистрации заявления предприятия.

3.2. Согласие на заключение договоров, имеющих следствием отчуждение, передачу в безвозмездное пользование имущества, передачу в аренду, в залог, оформляется правовым актом уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области.

В случаях отчуждения имущества, статус которого по действующему законодательству Российской Федерации и Самарской области требует для принятия названного правового акта уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области согласия иного государственного органа, такое решение оформляется исключительно по согласованию с соответствующим государственным органом.

3.3. Внесение изменений и дополнений в договоры, имеющие следствием отчуждение, передачу имущества в аренду, в залог, в безвозмездное пользование, без согласия уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области не допускается.

3.4. Согласие уполномоченного органа по управлению имуществом Самарской области на внесение имущества в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) оформляется уполномоченным органом по управлению имуществом Самарской области в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.5. В случае отказа в даче согласия предприятию на распоряжение имуществом уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области направляет предприятию мотивированное обоснование отказа.

4. Заключительные положения

4.1. После государственной регистрации прав на имущество, возникших в результате передачи имущества в аренду, в залог, в безвозмездное пользование в случаях, предусмотренных законодательством, предприятие обязано представить в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области копию договора аренды, договора залога, договора безвозмездного пользования.

4.2. После оформления вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества) или иного отчуждения имущества предприятие обязано представить в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области копии подтверждающих документов.

4.3. Уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской

области ведет реестр согласованных сделок по аренде, передаче в залог, передаче в безвозмездное пользование, внесению вкладов в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ) по формам, установленным соответственно Приложениями № 2, 3, 4, 5 к настоящему Порядку.

4.4. При прекращении договоров аренды, залога, безвозмездного пользования предприятие обязано представить на согласование в уполномоченный орган по управлению имуществом Самарской области соглашение о расторжении соответствующего договора и акт приема-сдачи. На основании представленных документов в реестре делается соответствующая отметка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
дачи согласия на отчуждение,
сдачу в аренду, передачу в залог,
передачу в безвозмездное
пользование, внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы
хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

Реестр договоров безвозмездного пользования на имущество,
находящееся в собственности Самарской области

№ п/ п	Наименование пользователя (ссудополучател я)	Наименование (адрес), характеристики, переданного имущества	Балансова я стоимость , руб.	Площадь, переданная в польз. (для помещений), кв.м	Номер догово ра	Дата регистраци и договора	Цель использова ния	Наименование балансодержате ля	Примечан ие
--------------	---	---	---------------------------------------	--	-----------------------	----------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	----------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку

дачи согласия на отчуждение,
сдачу в аренду, передачу в залог,
передачу в безвозмездное
пользование, внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы
хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

Реестр

согласованных вкладов в хозяйственные общества (товарищества)

N п/п	Согла- сование (N, дата)	Реквизиты государственного унитарного предприятия Самарской области			Реквизиты общества (товарищества)			Реквизиты вклада			Приме- чание
		Полное наимено- вание, местона- хождение	Отрасль	Ф.И.О. руководи- теля, телефон	Полное наимено- вание	Место- нахож- дение	Размер устав- ного (скла- дочно- го) ка- питала (тыс. рублей)	Наиме- нование вклада	Оценка, тыс. рублей	Доля участия в уставном (скла- дочном) капитале	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
дачи согласия на отчуждение,
сдачу в аренду, передачу в залог,
передачу в безвозмездное пользование,
внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы
хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

Реестр
согласованных залоговых сделок

N п/п	Реквизиты залогодателя			Реквизиты залогодержателя			Реквизиты предмета и договора			Сведения о прекращении залога или продлении залога
	Иден- тифи- каци- онный код ОКПО	Полное наимено- вание залого- дателя	Ф.И.О. руково- дителя, телефон, местона- хождение залого- дателя	Иден- тифи- каци- онный код ОКПО	Полное наимено- вание залого- держателя	Ф.И.О. руководите- ля, теле- фон, место- нахождение залогодер- жателя	Сведения об иму- ществе, местона- хождение, размер залога	Срок испол- нения	Согласо- вание (№, да- та), договор (№, да- та)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
дачи согласия на отчуждение,
сдачу в аренду, передачу в залог,
передачу в безвозмездное пользование,
внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы
хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

Реестр
согласованных договоров аренды недвижимого имущества

№ п/ п	Наименовани е арендатора	Адрес арендуемог о помещения	Арендуема я площадь, кв.м	Номер договора аренды, дополнительног о соглашения	Дата договор а	Дата начала договора	Дата окончания договора	Цель использовани я	Наименование балансодержател я	Арендная плата в год без НДС, руб.	Примечание
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	---	----------------------	----------------------------	-------------------------------	---------------------------	--------------------------------------	--	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку

дачи согласия на отчуждение,
сдачу в аренду, передачу в залог,
передачу в безвозмездное
пользование, внесение в качестве вклада
в уставные (складочные) капиталы
хозяйственных обществ (товариществ)
недвижимого имущества Самарской области,
закрепленного за государственным
унитарным предприятием Самарской области
на праве хозяйственного ведения

Информация об объекте и характере сделки

1. Основные реквизиты имущества

1.1. Вид имущества: _____

(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание, встроенно-пристроенное,
отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества: _____

1.3. Местонахождение имущества: _____

1.4. Форма собственности: _____

1.5. Полное наименование и банковские реквизиты владельца имущества: _____

2. Основные характеристики имущества

2.1. Технические характеристики имущества:

общая площадь _____

этажность _____

материал стен и перекрытий _____

год постройки _____

сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании других
неотделимых улучшений _____

процент износа _____

средняя высота помещений _____

горячее водоснабжение _____

водопровод _____

канализация _____

отопление _____

иные характеристики _____

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта
и справкой о техническом состоянии).

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на _____

(в рублях на последнюю отчетную дату)

2.3. Не установленное оборудование: _____

(перечень с указанием его стоимости).

2.4. Состав и стоимость объектов недвижимого имущества (в рублях),
переданных в аренду (пользование), а также для осуществления совместной
деятельности: _____

(реквизиты договора, размер обремененной площади,
срок окончания договора).

2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка
и правах владельца объекта на этот участок _____

2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества: _____

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно
связанные с объектом, в т. ч. подъездные пути, объекты
социально-бытового назначения)

2.7. Наличие и сумма финансовых обременений (в рублях) или иных
обязательств, связанных с имуществом: _____
(залог, рента, сервитут и пр.)

3. Вид сделки _____

4. Условия сделки _____

4.1. В случае продажи имущества:

Цена сделки (в рублях)

по договору _____

начальная (при реализации на конкурсе или аукционе)

Предлагаемое распределение средств от сделки _____

Срок заключения договора купли-продажи _____

Срок оплаты имущества по договору купли-продажи _____

Форма оплаты имущества по договору купли-продажи _____

Сведения о покупателе:

полное наименование _____

местонахождение _____

сведения о государственной регистрации _____

4.2. В случае внесения имущества в качестве вклада в уставные
(складочные) капиталы хозяйственных обществ (товариществ):

Рыночная стоимость имущества (в рублях): _____

Сведения о хозяйственном обществе (товариществе), в уставный
(складочный) капитал которого предполагается внесение имущества:

полное наименование _____

местонахождение _____

сведения о государственной регистрации _____

размер уставного (складочного) капитала (в рублях) _____

Сведения о приобретаемом вкладе в уставном (складочном) капитале
хозяйственного общества (товарищества):

вид вклада (акции, доли) _____

размер вклада, а также его доля в уставном (складочном) капитале в %

в случае приобретения акций - номинальная стоимость, количество акций
и сведения о государственной регистрации выпуска акций _____

стоимость приобретаемого вклада (в рублях) _____

4.3. Иные условия сделки _____

Руководитель заявителя _____ (_____)

М.П.

" _____ " _____ г.