



**МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
(МСХП СО)**

443100 г. Самара, ул. Невская, 1

Телефон: (846) 332-09-68

факс: (846) 332-12-50

E-mail: mex@samregion.ru

28.04.2012 № *ММХ 2-3-11/1919*
на № _____

Заместителю министра
экономического развития, инвестиций и
торговли Самарской области

Д.В.Горбунову

Г

Г

Уважаемый Дмитрий Викторович!

Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области для подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия направляет Отчет о проведении экспертизы постановления Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета».

Приложение: л. в 1 экз.

Врио министра

А.П.Попов

Миргазимова 3374380

**Отчет
о проведении экспертизы нормативного правового акта**

« ____ » _____ 2018 год

1. Общая информация:

1.1. Орган-разработчик: министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области (далее – министерство).

1.2. Вид, наименование и дата вступления в силу нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза:

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета» (далее – нормативный акт).

1.3. Описание цели регулирования нормативного акта и краткое описание проблемы, на решение которой направлен закрепленный нормативным актом способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:

Целью правового регулирования нормативного акта является реализация государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, а также утверждение механизма предоставления:

в 2017 – 2019 годах субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на поддержку племенного животноводства (далее – Порядок 1);

в 2017 – 2019 годах субсидий за счёт средств областного бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим свою деятельность на

ритет цен на сельскохозяйственную продукцию и продукцию промышленных производств, особенности сельского хозяйства, связанные с влиянием на него природно-климатических факторов, недостаточный уровень технической оснащенности отрасли обуславливают высокие риски функционирования в аграрном секторе и низкий уровень рентабельности производства.

1.4. Срок, в течение которого принимались предложения заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций:

начало: 16 марта 2018 года;

окончание: 16 апреля 2018 года.

Информация о размещении на сайте министерства уведомления о проведении публичных консультаций была направлена: уполномоченному по защите прав предпринимателей по Самарской области (письмо от 19.03.2018 № МСХ-2-3-11/583); президенту Самарского регионального отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «Опора России»; президенту регионального объединения работодателей «Союз работодателей Самарской области»; председателю Совета Самарского отделения «Деловая Россия»; исполнительному директору некоммерческого партнерства «Ассоциация некоммерческих организаций предпринимателей Самарской области «Взаимодействие»; президенту Торгово-промышленной палаты Самарской области (письмо от 19.03.2018 № МСХ-2-3-11/1213); главам муниципальных районов (в целях доведения данной информации до сельхозтоваропроизводителей и организаций агропромышленного комплекса) (письмо от 19.03.2018 № МСХ-2-3-11/1212).

1.5. Количество замечаний и предложений, полученных от заинтересованных лиц при проведении публичных консультаций: не поступали, из них учтено полностью: 0, учтено частично: 0.

2. Описание проблемы, на решение которой направлен нормативный акт, и способ ее разрешения:

2.1. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные субъекты, включая органы государственной власти и органы местного самоуправления, интересы которых затронуты нормативным актом:

сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии с частью 1 и пунктами 2, 3 части 2 статьи 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области (далее – производители), министерство в части осуществления государственных полномочий Самарской области по поддержке сельскохозяйственного производства.

2.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, на решение которой направлен нормативный акт, их количественная оценка: описаны в пункте 1.3.

2.3. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих общественных отношений самостоятельно, без вмешательства государства: в соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденным постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100, данное нормативное регулирование отнесено к полномочиям Правительства Самарской области.

2.4. Международный опыт и опыт других субъектов Российской Федерации в соответствующей сфере регулирования общественных отношений (решения соответствующей проблемы):

Анализ опыта других субъектов Российской Федерации показал, что в других регионах приняты аналогичные нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения по предоставлению господдержки в сфере сельского хозяйства за счет средств регионального бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в региональный бюджет средств федерального бюджета.

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»	Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
Порядок 1	Постановление Правительства Оренбургской области от 22 марта 2013 г. № 226-п «О предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства»; Постановление Правительства Ульяновской

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»	Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
	области от 6 марта 2014 г. № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на развитие животноводства, птицеводства, поддержку племенного животноводства, повышение продуктивности в молочном скотоводстве и развитие племенной базы мясного скотоводства»
Порядок 2	Постановление Правительства Оренбургской области от 22 марта 2013 г. № 226-п «О предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства»; Постановление Правительства Ульяновской области от 6 марта 2014 г. № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на развитие животноводства, птицеводства, поддержку племенного животноводства, повышение продуктивности в молочном скотоводстве и развитие племенной базы мясного скотоводства»
Порядок 4	Постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 188-п «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм»; Постановление Правительства Ивановской области от 31.05.2012 № 173-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств»
Порядок 5	Постановление Правительства Пермского края от 31.01.2018 № 48-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса»; Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.01.2018 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса»
Порядок 6	Постановление Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 г. № 15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках госу-

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»	Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
	дарственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»; Постановление Правительства Свердловской области от 24 января 2013 г. № 51-ПП «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение процентной ставки по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе»
Порядок 7	Постановление Правительства Рязанской области от 13.02.2013 № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области»; Постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 187-п «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»
Порядок 10	Постановление Правительства Амурской области от 14.04.2016 № 140 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на раскорчевку выбывших из эксплуатации старых садов и рекультивацию раскорчеванных площадей»; постановление Правительства Республики Дагестан от 19.03.2013 № 136 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Дагестан на закладку и уход за многолетними насаждениями, на возмещение части затрат на раскорчевку многолетних насаждений, на поддержку элитного семеноводства и на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства»
Порядок 11	Постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-п «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров»; Постановление Правительства Ивановской области от 08.06.2012 № 194-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим фермерам на создание и развитие крестьянско-

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»	Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
Порядок 12	го (фермерского) хозяйства» Постановление Правительства Оренбургской области от 8 февраля 2017 г. № 88-п «О порядке расходования средств на предоставление субсидии на развитие овцеводства и козоводства»; Постановление Правительства Саратовской области от 22 апреля 2016 г. № 187-П «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета на государственную поддержку отдельных подотраслей животноводства и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Саратовской области от 6 марта 2015 года № 111-П»
Порядок 14, 21	Постановление Правительства Челябинской области от 01.02.2017 № 25-П «О Порядке предоставления в 2017-2020 годах субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области растениеводства и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Челябинской области» Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.01.2018 № 17 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году и от 10.02.2017 № 78 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса в 2017 году за счет средств бюджета Республики Татарстан» Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.02.2017 № 77 и от 10.02.2017 № 78
Порядок 15	Постановление Правительства Оренбургской области от 22 марта 2013 г. № 226-п «О предоставлении субсидий на поддержку племенного животноводства»; Постановление Правительства Ульяновской области от 6 марта 2014 г. № 84-П «О Порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на развитие животноводства, птицеводства, поддержку племенного животноводства, повышение продуктивности в молочном скотоводстве и развитие племенной базы мясного скотоводства»

постановление Правительства Самарской области от 12.02.2013 № 30 «О мерах, направленных на поддержку сельскохозяйственного производства за счет средств областного бюджета, в том числе формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета»	Примеры нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации
Порядок 20	Постановление Правительства Челябинской области от 01.02.2017 № 26-П «О порядке предоставления субсидий на государственную поддержку отраслей молочного и мясного животноводства»; Постановление Правительства Республики Мордовия от 30.01.2017 № 83 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из республиканского бюджета Республика Мордовия на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»
Порядок 22	Постановление Правительства Ульяновской области от 20.05.2013 № 187-п «О порядке предоставления из областного бюджета Ульяновской области средств на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»; Постановление Администрации Костромской области от 26 .02. 2013 № 78-а «О Порядках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку отдельных подотраслей растениеводства»

Проведенное сравнение позволяет сделать вывод о том, что рассматриваемый нормативный правовой акт устанавливает оптимальное для Самарской области регулирование.

3. Определение целей регулирования нормативного акта и индикаторов для оценки их достижения

3.1. Цели правового регулирования нормативного акта	3.2. Сроки достижения целей регулирования нормативного акта	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей регулирования нормативного акта
Реализация государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, а также утверждение механизма предоставления субсидий в рамках Порядков 1 - 23	С момента вступления приказа в силу	Постоянно

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость правового регулирования в данной сфере, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

Указ Президента Российской Федерации от 30.01.2010 № 120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»;

постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы»;

положение о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100.

3.5. Цели правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей регулирования нормативного акта	3.7. Единица измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов
Реализация государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, а также утверждение механизма предоставления субсидий в рамках Порядков 1 - 23	Эффективность реализации государственной программы Самарской области	%	2015 год – 112,7 2016 год – 115,6 2017 год – 105,2

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей регулирования нормативного акта, источники информации для расчетов: анализ показателей реализации государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы на основании статистической и ведомственной отчетности.

3.10. Оценка затрат на проведение мониторинга достижения целей нормативного акта: мониторинг осуществляется в рамках исполнения должностных обязанностей служащих министерства, других затрат не требуется.

4. Качественная характеристика и оценка численности адресатов регулирования нормативного акта (их групп)

4.1. Группы адресатов регулирования нормативного акта (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
Производители	Количество участников группы, получивших господдержку: в 2015 году – 1502, в том числе 479 юридических лиц разных форм собственности, 1023 крестьянских (фермерских) хозяйства, индивидуальных предпринимателей; в 2016 году – 1431, в том числе 456 юридических лиц разных форм собственности, 975 крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей; в 2017 году – 1313, в том числе 405 юридических лиц разных форм собственности, 908 крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей.	Деятельность по исполнению полномочий министерства
Министерство	1	Положение о министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области, утвержденное постановлением Правительства Самарской области от 14.04.2008 № 100

5. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Самарской области (местных бюджетов), связанных с применением регулирования нормативного

акта:

дополнительные расходы и доходы бюджета Самарской области (местных бюджетов), связанные с введением нормативного акта отсутствуют, так как финансирование в рамках данного нормативного правового акта осуществляется в пределах лимитов, доведённых министерству как главному распорядителю бюджетных средств.

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Виды расходов (поступлений) бюджета Самарской области (местных бюджетов)	5.3. Количественная оценка расходов и поступлений, млн. рублей
Функция (полномочие, обязанность или право) 1.1	Единовременные расходы (от 1 до N) в _____ гг.:	
	Периодические расходы (от 1 до N) за период 2015 – 2017 гг.:	в 2015 году: 2,03 млрд. рублей средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета – 1,24 млрд. рублей; в 2016 году: 1,77 млрд. рублей средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета – 1,12 млрд. рублей; в 2017 году: 1,29 млрд. рублей средств областного бюджета, в том числе средств федерального бюджета – 0,91 млрд. рублей
	Доходы (от 1 до N) за период 2015 – 2017 гг.:	сумма средств федерального бюджета, поступивших в областной бюджет, составила 3,27 млрд. рублей
Итого единовременные расходы за период _____ гг.		
Итого периодические расходы за период 2015 – 2017 гг.		5,09 млрд. рублей
Итого доходы за период 2015– 2017 гг.		3,27 млрд. рублей

5.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Самарской области (местных бюджетов), возникающих в связи с применением правового регулирования: отсутствуют.

5.5. Источники данных: государственная программа Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624.

6. Обязанности (ограничения) адресатов регулирования нормативного акта и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

6.1. Группы адресатов регулирования	6.2. Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного акта	6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением регулирования нормативного акта	6.4. Количественная оценка, млн. рублей
Производители	Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного акта, связаны с предоставлением документов: подтверждающих права адресатов обращаться за получением господдержки в сфере АПК; позволяющих не допустить неэффективное использование бюджетных средств адресатами, в отношении которых существует риск прекращения хозяйственной деятельности; обосновывающих и подтверждающих причитающийся адресату объем господдержки; подтверждающих целевое и эффективное использование средств господдержки. Данные документы прописаны в пунктах: 3, 4, 8 Порядка 1; 3, 4, 8 Порядка 2; 4, 5, 8 Порядка 3; 2, 6 Порядка 4; 3, 4, 7 Порядка 5; 3, 13, 14 Порядка 6; 6 Порядка 7; 8 Порядка 11; 3, 4, 6 Порядка 12; 9, 10 Порядка 14; 3, 4, 8 Порядка 15; 3, 4, 6 Порядка 20; 9 Порядков 21, 22.	Доходы, связанные с получением господдержки за счет средств областного бюджета. Расходы, связанные с подготовкой пакета документов для получения господдержки за счет средств областного бюджета	В целом за 2014 – 2016 годы объем прочих доходов у заявителей в рамках НПА составил 6,06 млрд. рублей. В среднем расходы заявителя на подготовку пакета документов для получения господдержки в рамках действующего НПА составляют от 3 728,0 до 14 770,8 рублей.
Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области	Прием пакета документов на получение господдержки, их проверка относительно соответствия условиям и критериям, прописанным в Порядках 1 – 23, проведение конкурса (в том случае если он предусмотрен), а также перечисление средств господ-	Расходы в рамках текущей деятельности министерства	—

6.1. Группы адресатов регулирования	6.2. Обязанности и ограничения, введенные регулированием нормативного акта	6.3. Описание расходов и доходов, связанных с введением регулирования нормативного акта	6.4. Количественная оценка, млн. рублей
	держки на счета получателей и контроль за их эффективным использованием		

Согласно приказу Минэкономразвития России от 22.09.2015 № 669 «Об утверждении методики оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования», был проведен расчет стандартных (информационных и содержательных) издержек адресатов предлагаемого правового регулирования в части Порядков, срок действия которых распространяется на 2018 – 2020 годы.

Подготовка документов.

По порядку 1:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии п	20	3
Справка-расчёт для предоставления субсидии п;	20	4
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	25	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	40	2
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	15	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, включающие один или несколько из следующих документов: копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, кассовых и (или) товарных чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, или иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем	15	1
Документ с указанием платёжных реквизитов производителя - единовременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов)	10	2
Письмо, подтверждающее наличие у получателя племенного маточного поголовья (с указанием количества голов) на конец текущего финансового года, в котором ему предоставлена субсидия, подписанное получателем	10	1
Итого:	155	15

По порядку 2:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии	20	3
Справка-расчёт для предоставления субсидии	20	4
Справка-расчёт для предоставления субсидии	20	4
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	25	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	40	2
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство	15	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)		
Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, включающие один или несколько из следующих документов: копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, кассовых и (или) товарных чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, или иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем	15	1
Документ с указанием платёжных реквизитов производителя - одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов)	10	2
Справка о количестве полученных в предыдущем финансовом году живых телят, в том числе от племенных коров, подписанная производителем	10	1
Итого:	175	19

По порядку 4:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Общие документы		
Заявка на участие в отборе для признания крестьянских (фермерских) хозяйств	15	3
Копия паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ, заверенная главой КФХ	10	2
Копии паспортов членов КФХ, заверенные главой КФХ	20	4
копии свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации брака, свидетельства о перемене имени, заверенные главой КФХ (для подтверждения степени родства членов КФХ)	20	4
Копии документов, подтверждающих наличие земель сельскохозяйственного назначения, предназначенных для производства кормов, заверенные главой КФХ (если имеется собственная кормовая база)	30	10
Копии договоров (предварительных договоров) на приобретение кормов, заключенных КФХ с другими хозяйствующими субъектами, заверенные главой КФХ (если отсутствует собственная кормовая база)	20	5
Бизнес-план по созданию и развитию КФХ	90	60
План расходов	10	1
Выписка кредитной организации, обслуживающей КФХ, о наличии денежных средств на расчетном счете КФХ в размере не менее 40% от планируемой суммы, указанной в представленном плане расходов, сформированная на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи главой КФХ за-	10	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
явки (заверяется подписью и оттиском синей печати кредитной организации обслуживающей КФХ)		
Копии правоустанавливающих документов на земельный участок и животноводческие помещения, соответствующие ветеринарным и зоогигиеническим требованиям и нормам, на которых предусматривается развитие семейной животноводческой фермы (если земельный участок находится в собственности), заверенные главой КФХ	30	30
Рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления по месту регистрации КФХ, подписанное главой муниципального района либо уполномоченным на то лицом	10	2
Копия договора долгосрочной аренды земельного участка и животноводческих помещений, соответствующих ветеринарным и зоогигиеническим требованиям и нормам, на которых предусматривается развитие семейной животноводческой фермы (если земельный участок находится в долгосрочной аренде), заверенная главой КФХ	15	3
Копии документов, подтверждающих наличие действующей собственной базы по переработке животноводческой продукции, заверенные главой КФХ (если у КФХ имеется действующая собственная база по переработке животноводческой продукции)	15	3
Справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления гранта (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта до 1 июля 2017 года)	10	2
Справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления гранта (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года)	10	2
справка о производстве продукции животноводства и поголовье скота за последний квартал, предшествующий дате подачи заявки, по форме согласно приложению 6 к Порядку, подписанная главой КФХ	10	2
Копия предварительного договора на разработку проектной документации строительства, реконструкции семейной животноводческой фермы и (или) производственного объ-	30	5

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
екта по переработке продукции животноводства (далее – проектная документация), заключенного между КФХ и проектной организацией, имеющей право на осуществление проектной деятельности, заверенная главой КФХ (если глава КФХ представляет заявку в целях получения гранта на разработку проектной документации)		
Копия проектной документации, соответствующей требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, заверенная главой КФХ (если глава КФХ представляет заявку в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)	50	30
Копия положительного заключения экспертизы сметной документации объекта строительства, реконструкции (если глава КФХ представляет заявку в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)	15	3
Копия разрешения на строительство, выданного в установленном действующим законодательством порядке органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования (если выдача разрешения на строительство предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), заверенная главой КФХ (если глава КФХ представляет заявку в целях получения гранта на строительство, реконструкцию семейной животноводческой фермы и (или) производственного объекта по переработке продукции животноводства)	10	2
Копия положительного заключения органов государственного ветеринарного надзора о соответствии находящихся в КФХ животных ветеринарным нормам и правилам, заверенная главой КФХ	15	2
Копия справки о регистрации КФХ в ветеринарном учреждении и получении регистрационных номеров в форме бирок на животных, заверенная главой КФХ	10	1
Копия справки о благополучии КФХ по инфекционным заболеваниям и о проведенных мероприятиях по профилактике болезней животных, заверенная главой КФХ	10	1
Итого:	465	178

По порядку 5:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии	20	3
Письмо, подтверждающее зачисление на расчётный счёт страховой организации 50% начисленной страховой премии, подписанное руководителем страховой ор-	25	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
ганизации		
Справка о размере целевых средств	20	3
Копия договора сельскохозяйственного страхования	20	5
Копии платёжных поручений	15	2
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России.	25	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации	25	1
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если производитель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации)	15	1
Справка о наличии маточного поголовья сельскохозяйственных и (или) птицы	10	1
Итого:	175	18

По порядку 6:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
I вариант		
Заявление о предоставлении субсидии	15	2
Копия кредитного договора (договора займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему	15	10
Копия дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (в случае, если ранее копия дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему не представлялись в министерство для получения субсидий)	10	5
Копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, заверенные кредитной организацией (единовременно после получения кредита (займа))	10	9
Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих уплату основного долга и процентов за период, указанный в заявлении, с отметкой системы «Клиент – банк», заверенные производителем, в случае отсутствия системы «Клиент – банк» - заверенные кредитной	15	5

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
организацией		
Расчёт размера субсидий (расчёты размера субсидий) за период, указанный в заявлении	15	2
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой на определённую производителем дату, но не позднее 30 дней до даты подачи производителем заявления	15	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на определённую производителем дату, но не позднее 30 дней до даты подачи производителем заявления (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации);	30	4
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний);	15	1
Документ с указанием номера счёта производителя, открытого ему в кредитной организации, для перечисления средств на возмещение части затрат (далее – номер счёта) – одновременно (в случае изменения номера счёта производитель представляет дополнительно документ с указанием номера счёта)	10	1
Справка о производственных показателях (если производитель осуществляет производство мяса крупного рогатого скота и (или) молока)	10	1
Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), по перечню – по мере использования кредита (займа) (в случае, если ранее документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), не представлялись в министерство для получения субсидии по кредитному договору (договору займа)	60	150
Копия акта обследования объектов растениеводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия), утвержденного главой муниципального района (администрации района) в Самарской области, (в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.1 настоящего Порядка), - при первоначальном обращении	10	1
Отчетность о финансово-экономическом состоянии получателей	30	10
II вариант		
В случае увеличения остатка ссудной задолженности, ко-		

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
торый был использован по целевому назначению, ранее предоставленная субсидия подлежит перерасчету на основании предоставленных документов:		
Заявление о предоставлении субсидии	10	2
справка-перерасчет (справки-перерасчеты)	15	2
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой на определенную производителем дату, но не позднее 30 дней до даты подачи производителем заявления	15	1
Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданную Фондом социального страхования Российской Федерации на определенную производителем дату, но не позднее 30 дней до даты подачи производителем заявления (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации)	15	4
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)	10	1
Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) по перечню согласно приложениям 6, 7 к настоящему Порядку – по мере использования кредита (займа) (в случае, если ранее документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), не представлялись в министерство для получения субсидии по кредитному договору (договору займа)	60	60
Итого:	385	272

По порядку 7:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Общие документы		
Заявление о предоставлении субсидии	30	3
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой;	30	1
Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пе-	30	3

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
ням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)		
Письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года);	10	1
Отчет о получении валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур	10	1
Отчёт о доле посевов элитных семян сельскохозяйственных культур в общей площади посевов предыдущего и текущего финансовых годов	10	1
Справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утверждаемой министерством	15	1
Акт расхода семян по форме, утверждаемой министерством	15	1
Копии сертификатов на элитные семена, выданных соответствующими органами, уполномоченными на сертификацию семян сельскохозяйственных культур	30	1
Документы, подтверждающие материальные затраты		
Копии договоров, подтверждающих понесенные материальные затраты в текущем финансовом году	10	7
Копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов подтверждающих понесенные материальные затраты в текущем финансовом году	10	7
Копии платёжных поручений, подтверждающих понесенные материальные затраты в текущем финансовом году	30	7
Итого:	230	34

По порядку 11:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Общие документы		
Заявка на участие в отборе для признания крестьянских (фермерских) хозяйств участниками мероприятий по развитию малых форм хозяйствования государственной программы Самарской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014-2020 годы, утверждённой постановлением Правительства Са-	15	3

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
марской области от 14.11.2013 № 624, в рамках начинающих фермеров		
Копия паспорта гражданина Российской Федерации - главы КФХ, заверенная главой КФХ	10	1
копия диплома, свидетельства о сельскохозяйственном образовании главы КФХ, заверенная главой КФХ (при наличии сельскохозяйственного образования)	15	3
Копия трудовой книжки главы КФХ, заверенная главой КФХ (при наличии трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трех лет)	30	10
Бизнес-план по созданию и развитию КФХ;	90	60
План расходов по форме согласно приложению 3 к Порядку;	10	1
Информация о наличии производственных фондов по форме согласно приложению 5 к Порядку;	10	2
Копии правоустанавливающих документов на производственные фонды (земля сельскохозяйственного назначения, производственные помещения, сельскохозяйственная техника, грузовой автотранспорт и оборудование), заверенные главой КФХ (в случае наличия указанных в настоящем абзаце производственных фондов)	30	30
рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления по месту регистрации КФХ, подписанное главой муниципального района либо уполномоченным на то лицом	10	2
выписка кредитной организации, обслуживающей КФХ, о наличии денежных средств на расчетном счете КФХ в размере не менее 10% от планируемой суммы, указанной в представленном плане расходов, сформированная на дату не позднее чем за 10 дней до даты подачи главой КФХ заявки (заверяется подписью и оттиском синей печати кредитной организации обслуживающей КФХ)	10	1
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи главой КФХ заявки	10	1
справки государственных внебюджетных фондов (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) об отсутствии просроченной задолженности по обязательным платежам на дату не позднее чем за 30 дней до даты обращения производителя в министерство для предоставления гранта (если производитель зарегистрирован в указанных государственных внебюджетных фондах) (если производитель обратился в министерство для предоставления гранта после 1 июля 2017 года);	10	1
Письмо с указанием направлений выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации КФХ и (или) средств финансовой поддержки субсидий или грантов на организацию начального этапа пред-	10	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
принимательской деятельности, полученных до регистрации КФХ, подписанное главой КФХ (если глава КФХ получал выплаты)		
В случае если КФХ осуществляет деятельность по направлению животноводства		
Копия положительного заключения органов государственного ветеринарного надзора о соответствии находящихся в КФХ животных ветеринарным нормам и правилам, заверенная главой КФХ	15	2
Копия справки о регистрации КФХ в ветеринарном учреждении и получении регистрационных номеров в форме бирок на животных, заверенная главой КФХ	10	1
Копия справки о благополучии КФХ по инфекционным заболеваниям и о проведенных мероприятиях по профилактике болезней животных, заверенная главой КФХ	10	1
Итого:	295	120

По порядку 12:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии	20	3
Справка-расчёт для предоставления субсидии	20	4
Справка о наличии поголовья овец и коз	15	1
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	25	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	40	2
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	15	1
Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, включающие один или несколько из следующих документов: копии договоров на приобретение товаров,	15	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
оказание услуг, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, кассовых и (или) товарных чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, или иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем		
Документ с указанием платёжных реквизитов производителя - одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов)	10	2
Письмо, подтверждающее наличие поголовья овцематок (козоматок), ярок старше одного года (козочек старше одного года) на конец текущего финансового года	15	1
Итого:	175	16

По порядку 14, 21:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку	30	3
Справка уполномоченного органа, подтверждающая исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии до 1 июля 2017 года)	30	1
Справки уполномоченных органов, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации) (если производитель зарегистрирован в указанных внебюджетных фондах) исполнение налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	30	3
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации	10	1
Справка-расчёт о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку	15	2
Справка-расчёт о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку	15	2
Справка-перерасчёт о причитающейся субсидии по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку	15	2
Справка-перерасчёт о причитающейся субсидии по форме	15	2

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
согласно приложению 10 к настоящему Порядку		
Копии договоров, подтверждающих понесенные материальные затраты под урожай текущего финансового года	10	7
Копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов подтверждающих понесенные материальные затраты под урожай текущего финансового года	10	7
Копии платёжных поручений, подтверждающих понесенные материальные затраты под урожай текущего финансового года	30	7
Отчет о получении валового сбора в весе после доработки зерновых и зернобобовых культур	10	1
Отчет об итогах сева под урожай предыдущего и текущего финансового годов	10	1
Отчет об увеличении поголовья крупного рогатого скота	10	1
Отчет для внесения данных в геоинформационную систему агропромышленного комплекса по итогам ярового и озимого сева текущего финансового года	15	2
Документы, подтверждающие выполнение обязанностей предусмотренных пунктом 11 Порядка		
Справку о валовом сборе и реализации подсолнечника перерабатывающим предприятиям Самарской области	10	1
Копии товарных накладных и (или) копии унифицированных передаточных документов, подтверждающих реализацию перерабатывающим предприятиям Самарской области валового сбора (в весе после доработки) подсолнечника	15	10
Справку о применении минеральных удобрений	10	1
Копию акта об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений по форме № 420-АПК	10	4
Справку о проведении агрохимического обследования полей на всей площади пашни, за исключением площади многолетних трав, посева прошлых лет, проведенного в срок не позднее 5 лет	10	1
Итого:	310	59

По порядку 15:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии	20	3
Справка-расчёт для предоставления субсидии	20	4
Справка-расчёт для предоставления субсидии	20	4
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой (если производитель обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017	25	1

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
года)		
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если производитель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	40	2
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное производителем (если производитель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обратился в министерство для предоставления субсидии после 1 июля 2017 года)	15	1
Документы, подтверждающие фактически произведённые затраты, включающие один или несколько из следующих документов: копии договоров на приобретение товаров, оказание услуг, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, кассовых и (или) товарных чеков, приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, или иные документы по установленной форме, не противоречащие действующему законодательству, заверенные производителем	15	1
Документ с указанием платёжных реквизитов производителя - одновременно при первом обращении в текущем финансовом году (в случае изменения платёжных реквизитов производитель дополнительно представляет документ с указанием изменённых платёжных реквизитов)	10	2
Справка о количестве полученных в предыдущем финансовом году живых телят, в том числе от племенных коров, подписанная производителем	10	1
Итого:	175	19

По порядку 20:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Заявление о предоставлении субсидии	20	3
Справка-расчёт	15	2
Справка о производственных показателях	15	2
Копия товарной накладной по унифицированной форме ТОРГ-12 и (или) копия универсального передаточного документа	30	30
Копии документов, подтверждающих объём отгруженного на собственную переработку в физическом весе молока	90	90

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока	25	6
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная ФНС России	25	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации.	25	1
Письмо, подтверждающее, что производитель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации (если производитель не представил справку Фонда социального страхования Российской Федерации)	15	1
Копии документов, подтверждающих фактически понесённые затраты	20	10
Документ с указанием платёжных реквизитов	15	1
Справка о наличии поголовья молочных коров на конец текущего финансового года, объёме произведённого молока, продуктивности молочных коров	10	1
Итого:	305	148

По порядку 22:

Документ	Временные издержки (минут)	Расходные материалы (лист)
Общие документы		
Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 4 Порядку	30	3
Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная Федеральной налоговой службой	30	1
Справка о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданная Фондом социального страхования Российской Федерации (если получатель зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации)	30	1
Письмо, подтверждающее, что получатель не зарегистрирован в Фонде социального страхования Российской Федерации, подписанное получателем (если получатель не представил справку о состоянии расчётов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное соци-	10	1

вым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний)		
Отчёт о размере площадей многолетних насаждений в предыдущем и текущем финансовом году	10	1
Отчёт об объеме произведенного посадочного материала	10	1
Справка-расчет о причитающейся субсидии	15	1
Копии технологических карт	30	5
Копии сертификатов на посадочный материал, выданных органами по сертификации, аккредитованными в Национальной системе аккредитации	30	5
Копии сертификатов соответствия посадочного материала (карантинных сертификатов)	30	5
Информация территориального управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору о фитосанитарном состоянии питомника – поставщика посадочного материала	30	1
Справка о сборе урожая многолетних плодовых и ягодных культур	15	1
Копии актов приёма многолетних насаждений по форме № 404-АПК, утвержденной приказом Минсельхоза России от 16.05.2003 № 750	30	5
Копии актов выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями	30	3
Документы, подтверждающие материальные затраты		
Копии договоров, о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями	10	10
Копии товарных накладных и (или) унифицированных передаточных документов о приобретении материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями	10	10
Копии платёжных поручений на оплату приобретенных материальных ресурсов, отраженных в акте выполненных работ по закладке и уходу за многолетними насаждениями	10	10
Отчётность о финансово-экономическом состоянии получателей по форме, устанавливаемой министерством	60	10
Итого:	420	74

Услуги по заверению копий платежных поручений в таких банковских структурах, как АО «Россельхозбанк» являются бесплатными.

Средняя заработная плата в Самарской области в сфере сельского хозяйства составила 28540,7 рублей (по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области из доклада о социально-экономическом положении региона по итогам январь-февраль 2018 года),

среднее количество рабочих часов в месяц 176, страховые взносы во внебюджетные фонды 30,2 %. Следовательно, размер заработной платы сотрудника (чел./час) составляет 211,20 рублей (1 мин. – 3,52 рублей). Стоимость 1 листа бумаги, картриджа составляет 0,7 рублей.

Затраты на подготовку документов, рублей

Направление господдержки	Временные издержки	Расходные материалы	Итого расходов
Порядок 1	545,6	10,5	556,1
Порядок 2	616,0	13,3	629,3
Порядок 4	1742,4	124,6	1867,0
Порядок 5	616,0	12,6	628,6
Порядок 6	1355,2	190,4	1545,6
Порядок 7	809,6	23,8	833,4
Порядок 11	1038,4	84	1122,4
Порядок 12	616,0	11,2	627,2
Порядок 14, 21	1091,2	41,3	1132,5
Порядок 15	616,0	13,3	629,3
Порядок 20	1073,6	103,6	1177,2
Порядок 22	897,6	23,8	921,4
Итого	11017,6	652,4	11670

Расходы заявителя на подготовку пакета документов по порядкам, которые утверждены постановлением Правительства от 12.02.2013 № 30, в зависимости от количества видов господдержки, на которые он претендует, составляют от 627,2 до 11 670 рублей.

Временные издержки на подачу заявки

Среднее время ожидания в очереди – до 15 минут. Среднее время получения консультации – 15 минут.

Временные издержки на оплату труда сотрудника сдающего документы составляет 105,6 рублей (30 * 3,52 рублей).

При условии, что после получения консультации, заявителю, как правило, необходимо исправить некоторые документы, возьмем в расчет удвоенные временные издержки.

Затраты на подачу документов в целом составят 211,20 рубля.

Транспортные издержки

Средняя стоимость проезда составляет 300 рублей и 120 минут в одну сто-

рону (из условного центра муниципального образования до г. Самара).

Для расчета учтена поездка туда и обратно – 600 рублей и 240 минут.

При условии, что после получения консультации, заявителю необходимо исправить некоторые документы. В связи с этим в расчете учтены удвоенные транспортные издержки – 1 200 рублей и 480 минут.

Оплата труда сотрудника на поездку составляет 1689,60 рублей (480 минут * 3,52 рублей).

Учитывая изложенное, заявитель, при подготовке и подаче документов понесет следующие издержки:

Пункт	Издержки (руб.)
Подготовка документов	627,2 – 11670,0
Временные издержки на подачу документов	211,20
Транспортные издержки	1 200
Оплата труда сотрудника на поездку	1689,60
Итого:	3 728,0 – 14770,80

Общий размер издержек, которые несет заявитель при подаче и подготовке документов на получение субсидии по нормативному правовому акту, в зависимости от количества видов господдержки, на которые он претендует, составляет от 3 728,0 до 14 770,8 рублей.

Таким образом, издержки, которые несет заявитель при подаче и подготовке документов, являются незначительными для потенциальных получателей субсидии и не создают затруднений при получении государственной поддержки, следовательно, в данной части действующее правовое регулирование в доработке не нуждается.

6.5. Издержки и выгоды адресатов регулирования нормативного акта, не поддающиеся количественной оценке: издержки адресатов правового регулирования отсутствуют.

Выгоды для адресатов предлагаемого правового регулирования будут выражены в возможности получения дополнительной государственной поддержки, обеспечении благоприятных условий для развития сельского хозяйства, обеспечении занятости населения и развитие самозанятости,

увеличение доли уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями налогов в налоговых доходах федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6.6. Источники данных: практика оказания государственной поддержки в сфере сельского хозяйства.

7. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения регулирования нормативного акта

7.1. Виды рисков	7.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	7.3 Методы контроля рисков	7.4. Степень контроля рисков
Несоответствие объемов финансирования мероприятий Государственной программы возможностям получателей (недостаточное количество заявок, их ненадлежащее оформление, нарушение условий Порядков выдачи субсидий в отрасли сельского хозяйства)	Вероятность невысокая	Разъяснение норм действующего законодательства, консультационная и методическая поддержка заявителя и получателя субсидий, а также анализ эффективности мер господдержки	В Соглашениях о выдаче субсидий получатель выражает согласие на проведение проверок со стороны министерства и службы финансового контроля Самарской области
Возможны риски достоверной информации	Вероятность невысокая	Министерство проверяет представляемые документы, в том числе копии, на соответствие перечню документации, указанной в Порядке, а также оригиналам документов. в случае их несоответствия министерство не принимает документы	Частичная
Отсутствие бюджетного финансирования государственной поддержки в рамках Порядков 1 – 23	Высокая	Ограничение срока действия Порядков, по которым не предусмотрено финансирование на 2018 год и последующие годы	Полный

7.5. Источники данных: практика реализации мер господдержки отрасли сельского хозяйства в Самарской области.

8. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

Критерии оценки	Вариант 1, предусмотренный нормативным актом	Вариант 2
8.1. Содержание варианта решения проблемы	Реализация нормативного акта в действующей редакции	Внесение изменений в действующий нормативный акт в

Критерии оценки	Вариант 1, предусмотренный нормативным актом	Вариант 2
	ции	части ограничения срока действия отдельных Порядков, а также устранения замечания прокуратуры Самарской области и приведение в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
8.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)	Численность потенциальных адресатов регулирования остаётся неизменной	Численность потенциальных адресатов регулирования остаётся неизменной
8.3. Оценка расходов (доходов) адресатов регулирования, связанных с регулированием	Расходы и доходы потенциальных адресатов описаны в пунктах 6.3 и 6.4. При этом следует отметить, что в отдельных случаях адресаты несмотря на понесенные расходы, связанные с предоставлением пакета документов, могут не получить доходов в виде субсидий. Отказ в предоставлении субсидий может быть обусловлен отсутствием лимитов по отдельным направлениям. Кроме того, в случае признания отдельных Порядков недействительными из-за их несоответствия действующим нормативным актам, адресаты должны будут вернуть в областной бюджет субсидии, полученные в рамках данных Порядков.	Расходы и доходы потенциальных адресатов описаны в пунктах 6.3 и 6.4
8.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Самарской области, связанных с регулированием	Расходы и доходы бюджета Самарской области в 2018 году остаются в рамках доведенных министерству средств областного бюджета как главному распорядителю	Расходы и доходы бюджета Самарской области в 2018 году остаются в рамках доведенных министерству средств областного бюджета как главному распорядителю
8.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов регулирования	100%	100%
8.6. Оценка рисков неблаго-	Описаны в разделе 7	Вероятность наступления рис-

Критерии оценки	Вариант 1, предусмотренный нормативным актом	Вариант 2
приятных последствий		ков несоответствия объемов финансирования мероприятий Государственной программы возможностям получателей (недостаточное количество заявок, их ненадлежащее оформление, нарушение условий Порядков выдачи субсидий в отрасли сельского хозяйства) и предоставления недостоверной информации является невыской

8.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

наиболее предпочтительным вариантом является Вариант 2 в силу того, что выбранный способ решения позволит рационализировать расходы адресатов, связанные с подготовкой пакета документов, а также минимизировать риск отсутствия бюджетного финансирования государственной поддержки в рамках Порядков.

8.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

В результате проведенной экспертизы нормативного акта было выявлено, что целесообразно внести в него изменения в части ограничения срока действия Порядков 1, 2, 12, 15 в связи с отсутствием финансирования по данным направлению господдержки на 2018 – 2020 годы, в связи наличием финансирования в 2018 – 2020 годах мероприятия, связанного с возмещением затрат на уплату страховой премии, начисленной по договору сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, также представляется целесообразным распространить срок действия Порядка 8 на 2018 – 2020 годы.

Кроме того, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с Законом Самарской области «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» необходимо распространить срок действия Порядков 4, 7, 11 и 22 на 2020 год.

9. Предложения заинтересованных лиц, поступившие в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе проведения экспертизы нормативного акта

Номер предложения	Суть предложения	Результат рассмотрения предложения, учтено/не учтено
отсутствует	отсутствует	отсутствует

10. Иная информация, подлежащая отражению в отчете по усмотрению органа, проводящего экспертизу нормативного акта: отсутствует.

Врио министра
сельского хозяйства и продовольствия
Самарской области



А.П.Попов