



Инструкция для разработчиков проектов НПА

**по работе с интернет порталом
для публичного обсуждения проектов и
действующих нормативных актов Хабаровского края
regulation.khv.gov.ru**

Хабаровск, 2015 г.

ПРИМЕНЯЕМЫЕ КРАТКИЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

Минэкономразвития края – министерство экономического развития края;

Проект НПА - проект нормативного правового акта края;

Процедура ОРВ проектов НПА края – процедура оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов края;

ПК – публичные консультации;

РП/Региональный портал - интернет портал для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных актов Хабаровского края.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

Размещение проектов НПА на Региональном портале является обязательным компонентом осуществления процедуры ОРВ проектов НПА в крае.

Основные разделы инструкции:

1. Регистрация разработчика. Возможности личного кабинета.
2. Модели проведения процедуры ОРВ проектов НПА края.
3. Алгоритм работы на РП с учетом выбранной модели проведения процедуры ОРВ проектов НПА края.

Далее подробно описана методика пользования порталом в соответствии с перечисленными этапами размещения проекта НПА.

Убедительно просим Вас тщательно изучить данную инструкцию и строго следовать ей при осуществлении действий на портале.

Также просим Вас соблюдать все меры предосторожности при работе с личным кабинетом. Используйте только надёжные и защищённые рабочие станции (персональные компьютеры).

Помните, что все публикуемые на портале данные носят официальный характер. Перед размещением любых данных Вы должны проверить их.

За все публикуемые данные от Вашего лица Вы несете персональную ответственность.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Методологическая поддержка разработчиков – сотрудников органов исполнительной власти края

– не работает определённый функционал на сайте;
– обнаружили опечатки, "сломанную" верстку;
– не понимаете, что именно нужно публиковать в отдельных полях этапов;
- требуется разъяснение порядка проведения процедуры ОРВ проектов НПА края.

e-mail отдела ОРВ: orv@adm.khv.ru

Завгородняя Елена Юрьевна – консультант,
тел.: (4212) 40-24-47, (4212) 40-20-00 (доб. 2597#)
e-mail: e.u.zavgorodnyaya@adm.khv.ru

Тюрло Екатерина Александровна – главный специалист
тел.: (4212) 40-24-47, (4212) 40-20-00 (доб. 2413#)
e-mail: e.a.tyurlo@adm.khv.ru

Методологическая поддержка разработчиков – сотрудников органов местного самоуправления

- вопросы по размещению на портале проектов НПА администрации **городского округа "Город Хабаровск"**

Авраменко Андрей Анатольевич – заместитель директора по организационно-методической работе МБУ "Межотраслевой информационно-аналитический центр"
(4212) 47-85-81

Раздел 1. РЕГИСТРАЦИЯ РАЗРАБОТЧИКА. ВОЗМОЖНОСТИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Шаг 1. Региональный портал для размещения информации о разработке органами государственной власти Хабаровского края нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения расположен по адресу <http://regulation.khv.gov.ru>.

Вход на портал также может быть осуществлен посредством перехода по ссылке баннера, расположенного в нижней части левого бокового меню официального сайта Минэкономразвития края <http://minec.khabkrai.ru> (см. Рисунок 1).



Рисунок 1

Шаг 2. Вход в учетную запись разработчика возможен с главной страницы РП посредством специальной иконки в верхнем левом углу страницы. (см. Рисунок 2). Из представленных вариантов необходимо выбрать "**Войти**".

Данные учетной записи, используемые на прежней версии РП, недействительны. Изменен подход к регистрации разработчиков – учетная запись предоставляется непосредственно сотруднику, ответственному за подготовку проекта НПА.

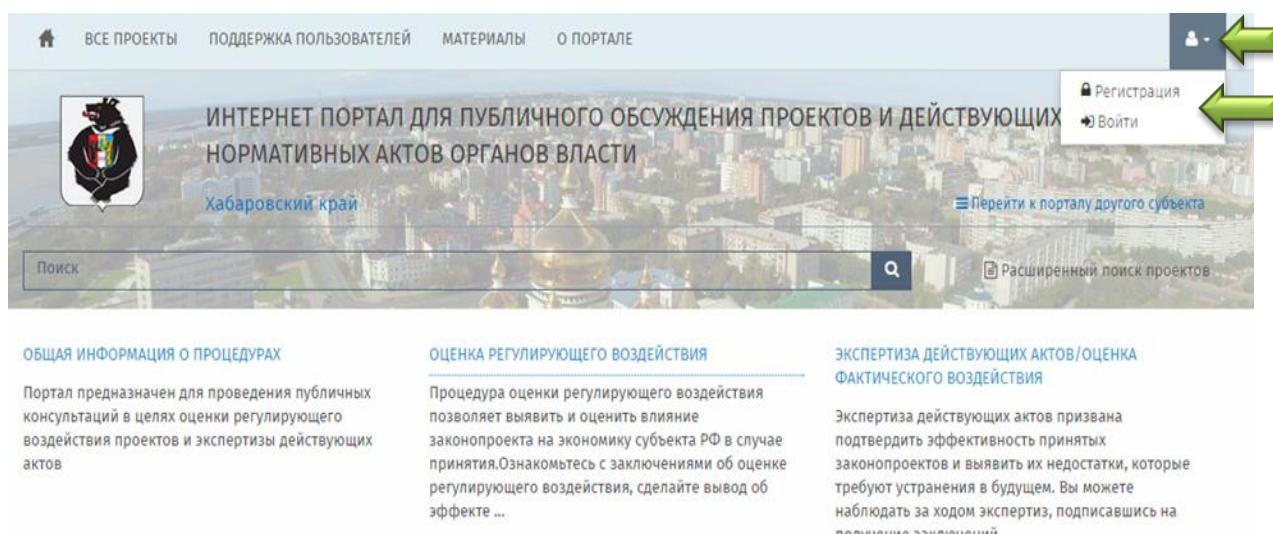


Рисунок 2

Для получения логина и пароля необходимо обратиться к сотрудникам отдела оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития края:

е-mail отдела ОРВ: orv@adm.khv.ru

Завгородняя Елена Юрьевна - консультант,

тел.: (4212) 40-24-47 (доб. 2597#), е-mail: e.u.zavgorodnyaya@adm.khv.ru

Тюрло Екатерина Александровна – главный специалист,

тел.: (4212) 40-24-47 (доб. 2413#), е-mail: e.a.tyurlo@adm.khv.ru

Контактное лицо по вопросам получения логина и пароля пользователя для сотрудников администрации городского округа "Город Хабаровск":

Авраменко Андрей Анатольевич – заместитель директора по организационно-методической работе МБУ "Межотраслевой информационно-аналитический центр", тел.: (4212) 47-85-81, е-mail: avramenko_andrei@mail.ru.

Шаг3.

Введите:

логин или адрес электронной почты;

пароль.

Нажмите на кнопку "**Вход**".

Рисунок 3

На рисунке 4 представлен вид рабочего стола разработчика и его возможности разработчика.

Проекты:	Мои проекты:	План проведения экспертизы;	Справочники:
Уведомления	Черновик	Исходящие	Шаблоны вопросов
Текст	Уведомления	Входящие	Файлы
Оценка	Текст	Завершенные:	Форум
Завершение	Оценка	Исходящие	Подписка:
Принятие	Завершение	Входящие	Проект
Все	Принятие		Фильтр
	Отказ от разработки		
	Все		

Рисунок 4

Раздел 2. МОДЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ ПРОЕКТОВ НПА КРАЯ

В зависимости от вида НПА края, в отношении которого проводится процедура ОРВ, Региональным порталом предусмотрены различные алгоритмы размещения проектов:

1. **Процедура ОРВ проектов НПА края /с уведомлением/** (рисунок 5) проводится в отношении всех проектов НПА, кроме:

- а. поправок к проектам законов края,
- б. проектов законов края, внесенных на рассмотрение Законодательной Думы края иными субъектами законодательной инициативы,
- с. проектов НПА края, предусмотренных п. 1.11 Порядка проведения процедуры ОРВ проектов НПА края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 июня 2014 г. № 183-пр.

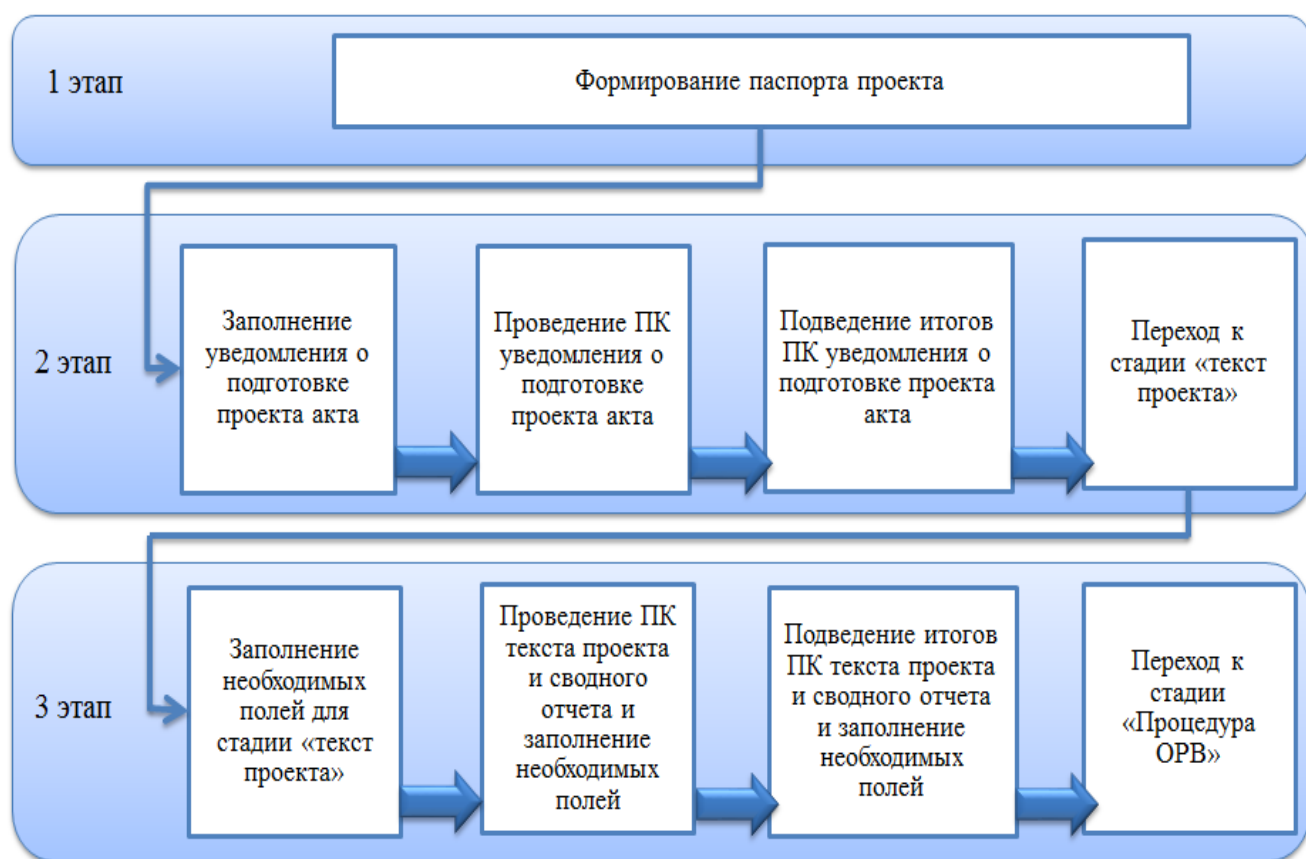


Рисунок 5

2. **Процедура ОРВ проектов НПА края /без уведомления/** (рисунок 6) проводится в отношении:

- а. поправок к проектам законов края,

б. проектов законов края, внесенных на рассмотрение Законодательной Думы края иными субъектами законодательной инициативы

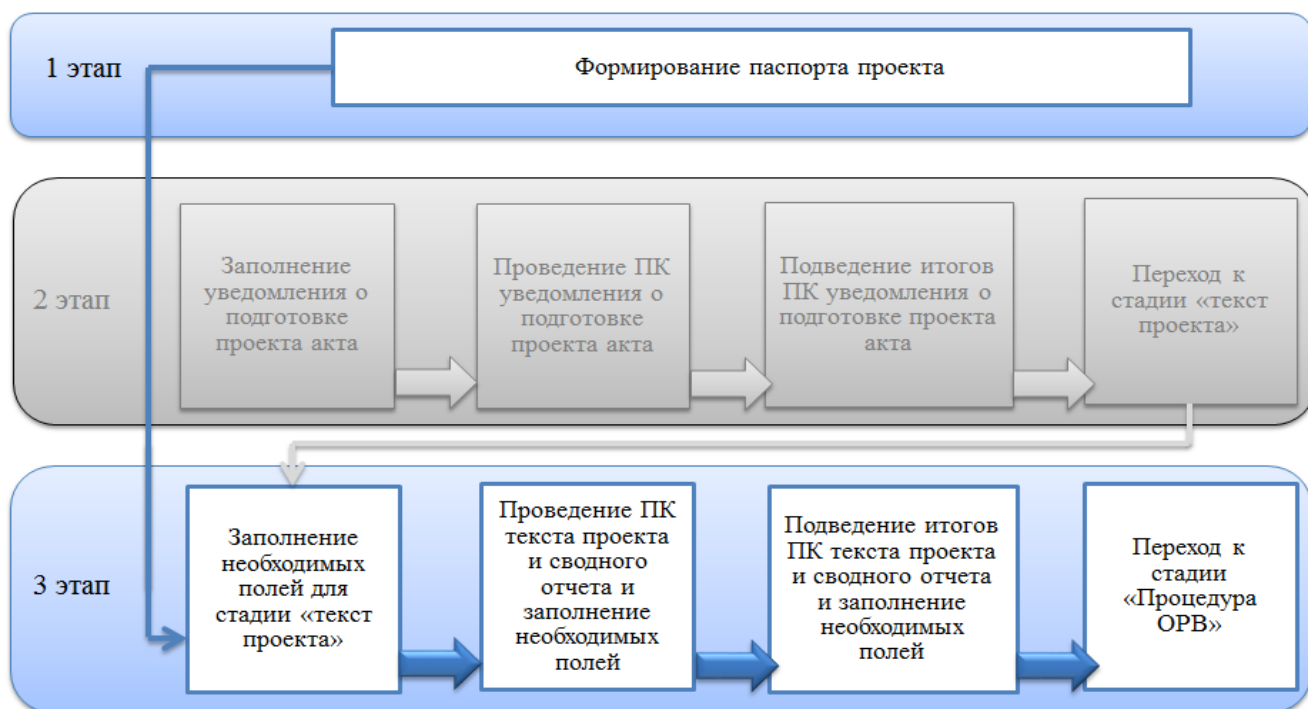


Рисунок 6

3. Упрощенная процедура ОРВ проектов НПА края (рисунок 7) проводится в отношении проектов НПА края, предусмотренных п. 1.11 Порядка проведения процедуры ОРВ проектов НПА края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 16 июня 2014 г. № 183-пр:

а. проектов НПА края об утверждении административных регламентов органов исполнительной власти края;

б. проектов НПА края, поправок к проектам законов края, разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений НПА края, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и НПА края, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

с. проектов НПА края, вносящих изменения в НПА края, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений.

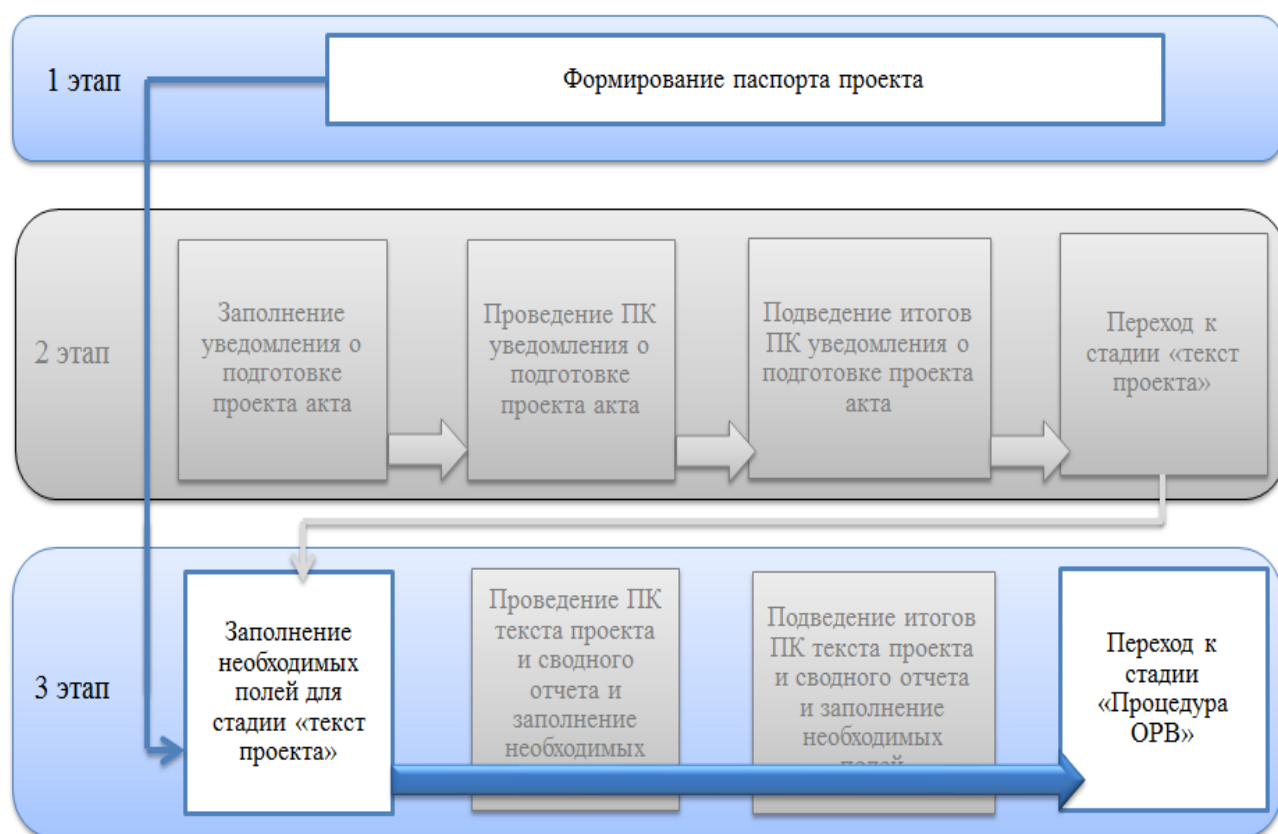


Рисунок 7

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ НА ПОРТАЛЕ С УЧЕТОМ МОДЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ ПРОЕКТА НПА КРАЯ

Этап размещения проекта НПА края	Процедура ОРВ проектов НПА края		
	с уведомлением	без уведомления	"упрощенная модель"
Формирование паспорта проекта НПА	стр.	стр.	стр.
Заполнение уведомления о подготовке проекта НПА и его публикация	стр.		
Проведение ПК уведомления о разработке НПА	стр.		
Подведение итогов ПК уведомления о подготовке проекта НПА	стр.		
Переход к стадии "текст проекта"	стр.		
Заполнение необходимых полей стадии "текст проекта"	стр.	стр.	стр.
Проведение ПК текста проекта НПА и сводного отчета;	стр.	стр.	
Подведение итогов ПК текста проекта НПА и сводного отчета	стр.	стр.	
Переход к стадии "Процедура ОРВ"	стр.	стр.	стр.

Раздел 3. АЛГОРИТМ РАБОТЫ НА РЕГИОНАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ С УЧЕТОМ ВЫБРАННОЙ МОДЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ОРВ ПРОЕКТОВ НПА КРАЯ

3.1 ФОРМИРОВАНИЕ ПАСПОРТА ПРОЕКТА НПА

Шаг 1.

На рабочий стол разработчика выведены навигационные иконки, соответствующие этапам проведения процедуры ОРВ, в том числе иконка,

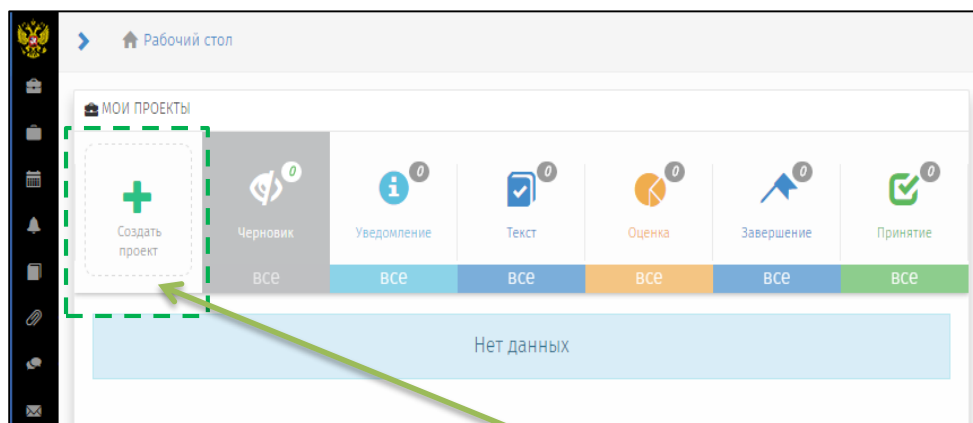


Рисунок 8

предусматривающая возможность создания нового проекта - "**Создать проект**", после нажатия на которую РП перейдет к формированию паспорта проекта.

Шаг 2. Из представленного списка процедур необходимо выбрать ОРВ и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "**Далее**".

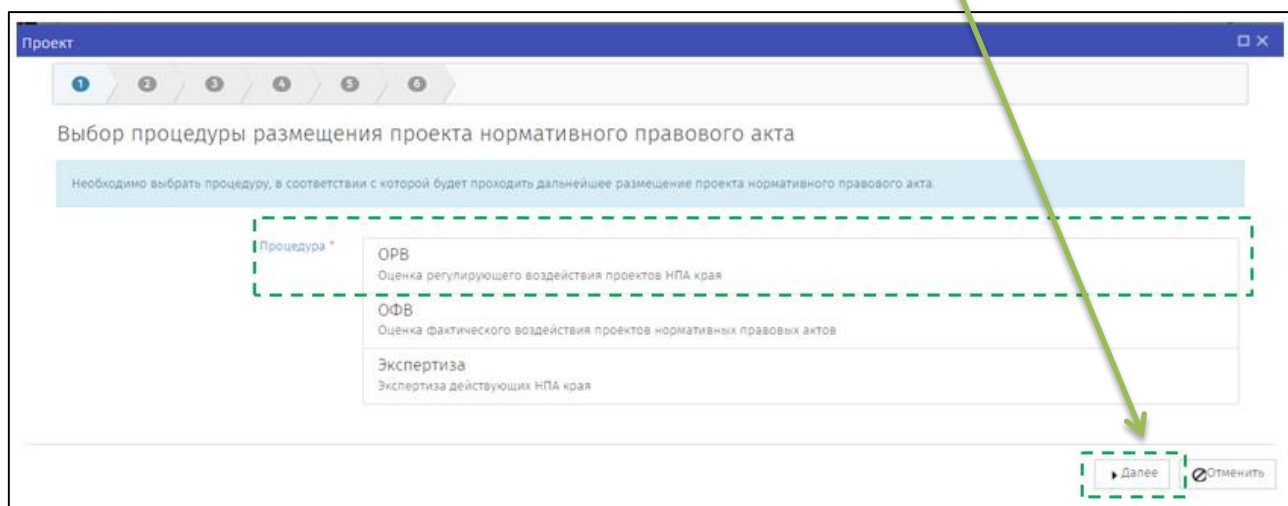


Рисунок 9

Шаг 3. Из списка видов проектов НПА необходимо выбрать соответствующий разрабатываемому проекту НПА и нажать на кнопку "Далее" в нижнем правом углу страницы.

Разработчики - иные субъекты законодательной инициативы

Разработчик – ОИВ края

Примечание. При выборе вида проекта НПА "Поправки к проекту закона" РП автоматически переведет к шагу 5

Рисунок 10

Шаг 4. Из представленных моделей проведения процедуры ОРВ в соответствии с разделом 2 выбрать необходимую и нажать на кнопку "Далее" в нижнем правом углу страницы.

Бизнес-процесс

Рисунок 11

Шаг 5. В открывшемся поле необходимо заполнить все поля согласно рисунку 12 и нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "Далее".

Проект

1 2 3 4 5 6

Заполните остальные поля

Необходимо заполнить предложенные ниже поля для формирования паспорта проекта нормативного правового акта.

Наименование * Проект закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об отходах производства и потребления"

Виды экономической деятельности * ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО

Список рассылки * E.A.TYURLO@ADM.KHV.RU X O.Y.ZYATKOVSKAYA@ADM.KHV.RU X E.V.ARTEMEVA@ADM.KHV.RU X
E.U.ZAVGORODNYAYA@ADM.KHV.RU X ORV@ADM.KHV.RU X

Соисполнители * Выберите значение...

Сотрудник, ответственный за разработку проекта * Чебунина Татьяна Александровна

Ключевые слова * РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР X ОТХОДЫ ПРОИЗВОДСТВА И ПОТРЕБЛЕНИЯ X

В случае если в полях список рассылки и ключевые слова Вы не нашли искомые значения, то необходимо выполнить следующие действия:

1. перейти по значку
2. в открывшемся окне выбрать знак "+"

ВЫБОР - Список контактов

EXCEL НАСТРОЙКИ

Наименование

2. заполнить обязательные поля

Контакт

Наименование *

Адрес электронной почты *

4. нажать на кнопку "Сохранить"

Сохранить Сохранить и закрыть Отменить

Разработчик самостоятельно заносит в базу данные об экспертах. Список рассылки должен быть максимально репрезентативным и формироваться исходя из содержания проблемы, цели и предмета регулирования. В список рассылки рекомендуется включать представителей организаций, непосредственно затрагиваемых предлагаемым государственным регулированием, заинтересованные органы исполнительной и законодательной власти края, органы и организации, действующие на территории края, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Хабаровском крае.

Назад Далее Отменить

Рисунок 12

Шаг 6. После заполнения всех этапов формирования паспорта на экран будет выведена заполненная Вами форма для проверки и принятия.

В случае корректного отображения информации необходимо нажать на кнопку в нижнем правом углу страницы "**Принять**", в результате чего в соответствии с выбранной моделью процедуры ОРВ Региональный портал перевеет Вас к стадии формирования уведомления или текста проекта.

Если возникла необходимость внесения исправлений, то нажав на кнопку "**Назад**" Вы перейдете к предыдущему тапу, где сможете изменить информацию.

! При нажатии на кнопку "Принять" у разработчика теряется возможность вернуться на ранее заполненные страницы и изменить их, в том числе и по выбору моделей процедуры ОРВ.

Проект

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

Дата создания 26 августа 2015 г.

Наименование Проект закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об отходах производства и потребления"

Процедура ОРВ

Вид Проект закона

Разработчик Министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края

Вид экономической деятельности Жилищно-коммунальное хозяйство

Назад Применить Отменить

Рисунок 13

Формирование уведомления о разработке проекта НПА

Шаг 1. В открывшейся форме для публикации уведомления заполните все поля (рисунок 13).

Проект

История Действия 0 0 Подписаться Просмотр

История согласования

Проект закона Хабаровского края "Об отдельных вопросах реализации Федерального закона "Об с

Уведомление о подготовке проекта акта Размещение текста проекта НПА

Подготовка к обсуждению

Краткое описание проблемы *

Размещение отходов производств

Краткое изложение целей регулирования *

Реализация полномочий субъекта

Круг заинтересованных лиц *

ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА X

Общая характеристика соответствующих общественных отношений *

Размещение отходов производств

Обоснование необходимости подготовки проекта НПА *

Изменение федерального законодательства

Планируемый срок вступления НПА в силу *

Январь 2016

Срок переходного периода *

1

Список вопросов *

Вопрос

На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое регулирование?

Насколько цель предлагаемого регулирования соотносится с поставленной задачей? Ваш взгляд, принятие НПА края позволит достигнуть поставленной задачи?

Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Если нет, то какие альтернативы предлагаются? Укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратными.

Ваше общее мнение о данном проекте НПА края.

Длительность публичного обсуждения *

15

Список рассылки *

O.Y.ZYATKOVSKAYA@ADM.KHV.RU X E.V.ARTEMEVA@ADM.KHV.RU
E.A.TYURLO@ADM.KHV.RU

Дополнительные документы

ВЫБРАТЬ...

На данном этапе необходимо заполнить все поля:

- * краткое описание проблемы;
- * краткое изложение целей регулирования;
- ** круг заинтересованных лиц;
- * общая характеристика соответствующих общественных отношений;
- * обоснование необходимости подготовки проекта НПА;
- ** планируемый срок вступления НПА в силу;
- ** срок переходного периода;
- * список вопросов;
- ** длительность обсуждения;
- * список рассылки;
- * дополнительные документы.

Поля с "*" – текстовые. Заполняются разработчиком самостоятельно, исходя из имеющейся информации

Поля с "**" – поля выбора. Разработчику необходимо выбрать из представленных значений необходимое, при необходимости внести дополнительные.

В дополнительных документах возможно размещение документов формата .docx, .rtf

Рисунок 13

Шаг 2. После заполнения все полей следует нажать на кнопку "**Сохранить**", данное действие не приводит к публикации и рассылки уведомлений, а только сохраняет внесенные изменения.

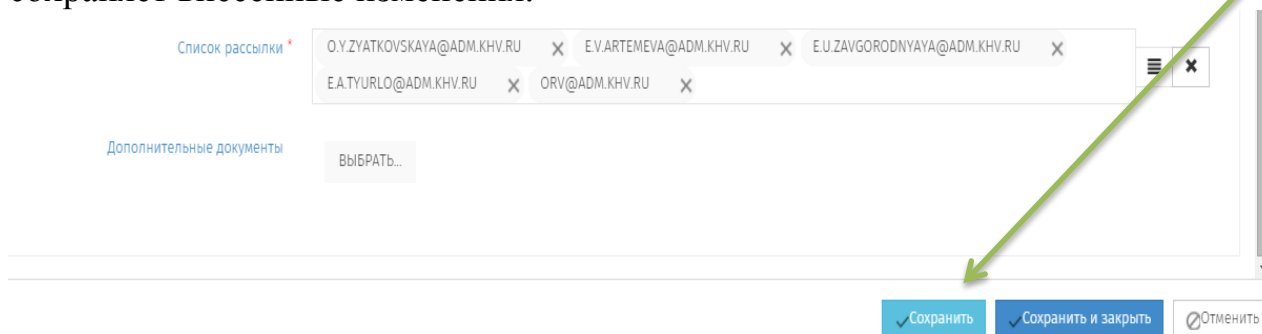


Рисунок 14

Шаг 3. Для публикации уведомления о подготовке проекта НПА и рассылки соответствующих уведомлений – **начала периода проведения ПК** необходимо в верхней части рабочей во вкладке "**Действия**" выбрать "**Начать обсуждение**".

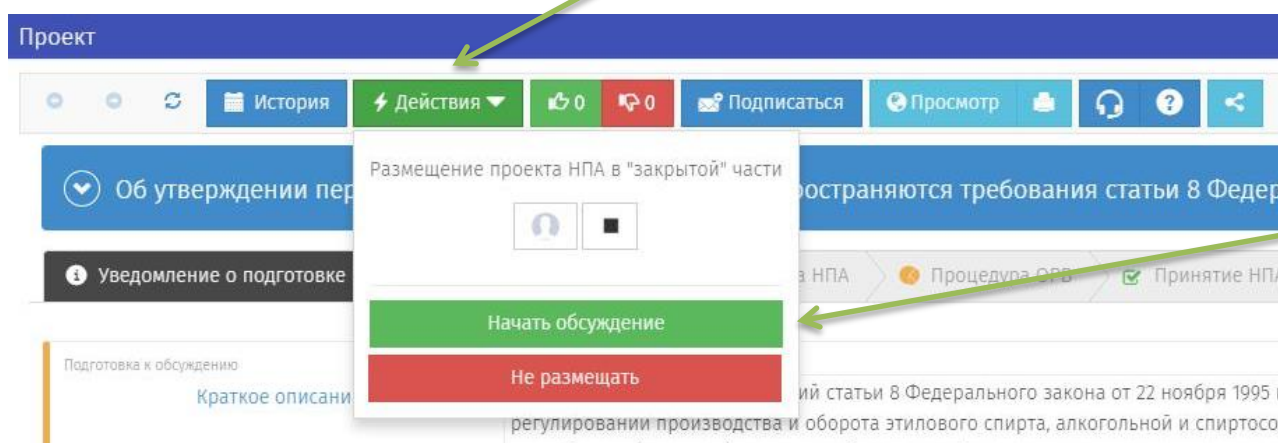


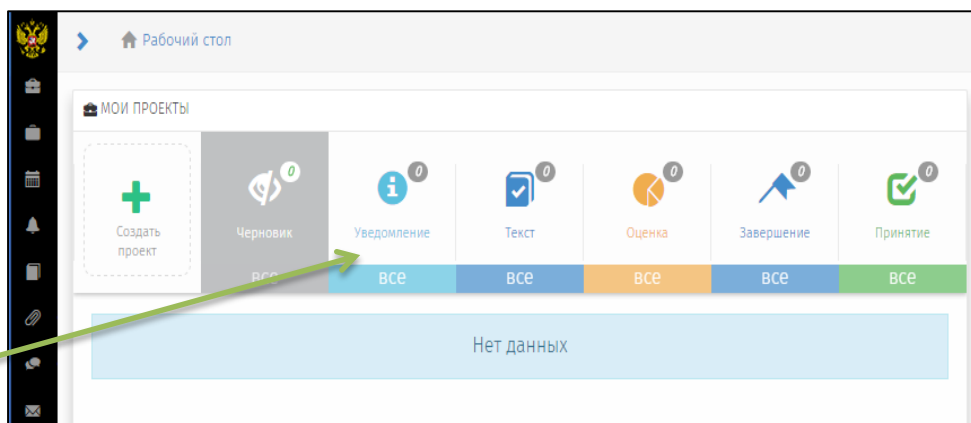
Рисунок 15

Проведение ПК уведомления о подготовке проекта НПА

На данной стадии в течение срока, указанного разработчиком проекта НПА, эксперты могут оставлять на портале свое мнение по уведомлению о подготовке проекта акта. Данная стадия завершится автоматически по истечению срока. Портал отображает время, оставшееся до завершения общественного обсуждения.

Шаг 1.

Для ознакомления с мнениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта



Шаг 2.

На странице размещенного проекта в нижней части экрана в период проведения ПК доступна кнопка "**Промо-смотр**" (Рисунок 16).

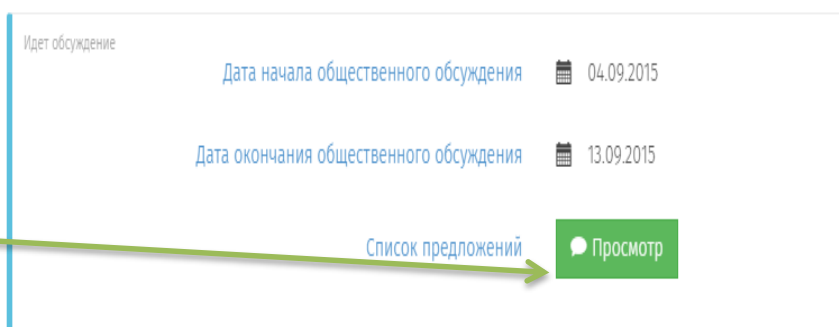


Рисунок 16

Шаг 3. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свое мнение по размещенному уведомлению.

Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам (см. Рисунок 17).

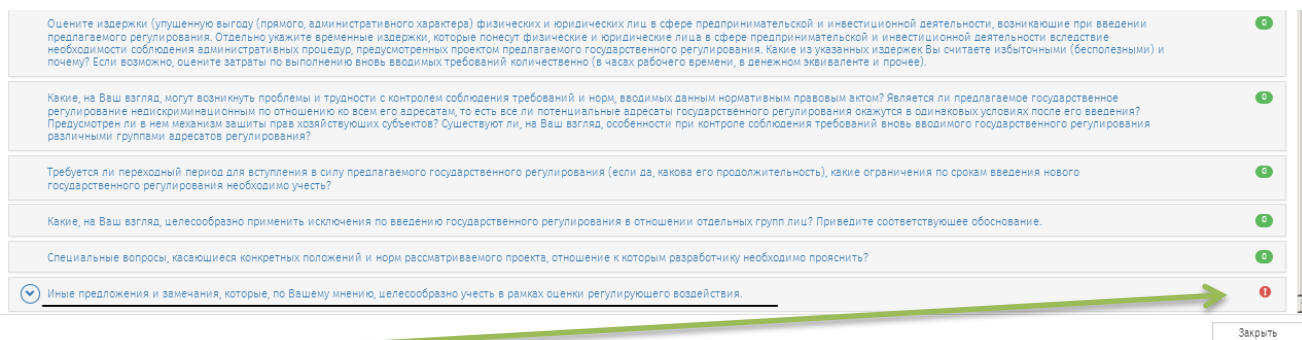
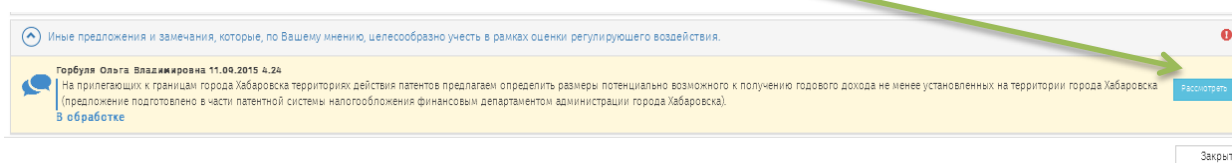


Рисунок 17

Шаг 4. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

- учтено;
- учтено с ограничениями;
- не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу, обозначенному знаком "!" и нажать на кнопку "**Рассмотреть**"



Шаг 5. В открывшейся форме (рисунок 19) разработчиком выбирается статус (учтено, учтено с ограничениями, не учтено), при отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить комментарий, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку "**Сохранить**".

Рисунок 19

Подведение итогов ПК уведомления о подготовке проекта НПА и переход к стадии "текст проекта"

Шаг 1.

Для завершения стадии "уведомление" необходимо зайти в личный кабинет, перейти странице проекта

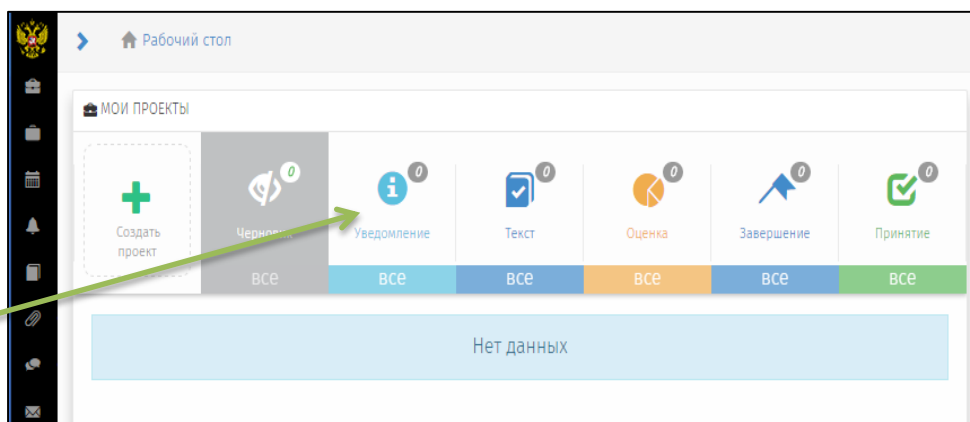


Рисунок 20

Шаг 2.

В нижней части страницы проекта буде доступна кнопка "Сформировать".

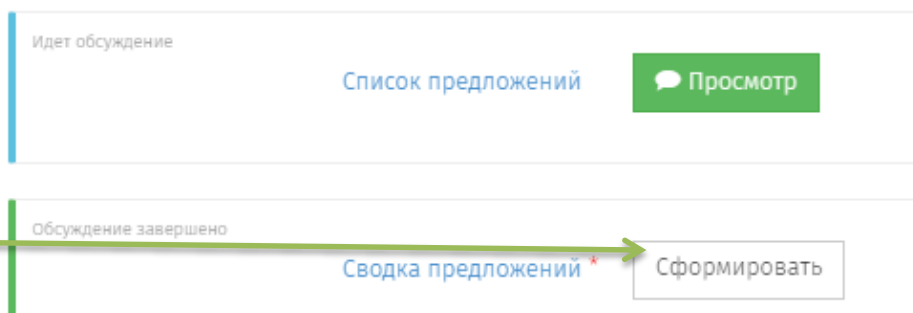


Рисунок 21

Шаг 3. Региональный портал отразит сформированную сводку предложений, поступивших посредством портала. В случае если мнения экспертов были направлены иными способами, то необходимо:

- скачать сформированную сводку предложений;
- дополнить информацией,
- разместить на портале итоговый документ в "Дополнительных документах".

Так же при необходимости в данном разделе можно разместить материалы круглых столов, комиссий и т.д.

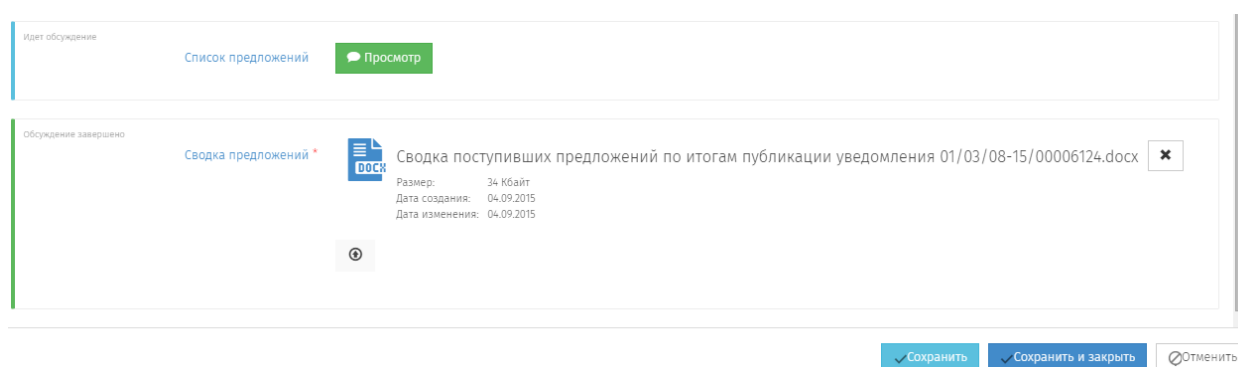
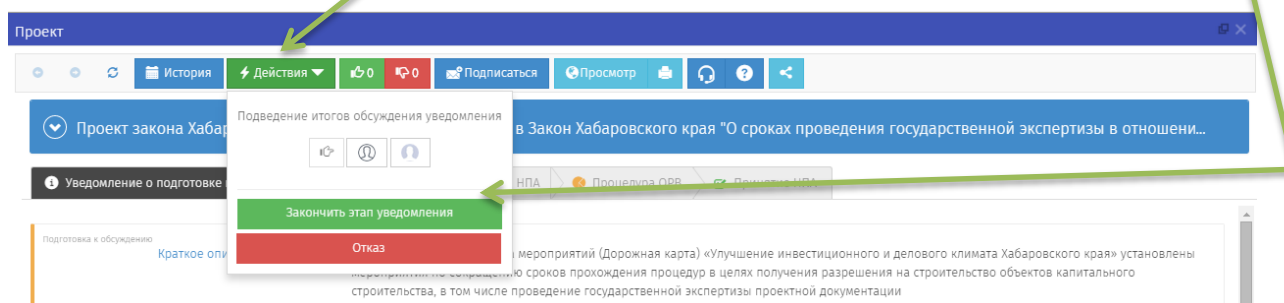


Рисунок 23

Шаг 4. После выполнения описанных ранее операций следует нажать на кнопку **"Сохранить"**, данное действие не приводит к переходу на следующий этап, а только сохраняет внесенные изменения.

Шаг 5. Для перехода к следующему этапу в верхней части страницы проекта во вкладке **"Действия"** необходимо выбрать **"Закончить этап уведомления"**.



Заполнение необходимых полей стадии "текст проекта"

Шаг 1. Необходимо заполнить все обязательные поля для этапа "Текст проекта". Отображаемые на странице формы различаются в зависимости от необходимости проведения ПК (Рисунок 25).

Представленная форма соответствует моделям проведения ОРВ:

- с уведомлением;
- без уведомления.

На данном этапе необходимо заполнить поля:

- текст проекта (поле загрузки – файл выбирается из рабочих материалов разработчика);
- степень регулирующего воздействия (поле выбора – низкая, средняя, высокая);
- список вопросов;
- длительность ПК;
- сводный отчет (поле загрузки – файл выбирается из рабочих материалов разработчика);
- список рассылки (дополняется при необходимости);
- дополнительные документы (заполняется при необходимости).

Загрузить на РП возможно только документы формата .docx, .rtf

Проект закона Хабаровского края "О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О государственном регулировании предпринимательской и инвестиционной деятельности в сфере государственного регулирования цен и тарифов»"

Размещение текста проекта НПА | Процедура ОРВ | Принятие НПА

Подготовка к обсуждению

Текст проекта *

законопроект 130 (после ГЮ 19.08.2015).docx

Размер: 32 Кбайт
Дата создания: 24.08.2015
Дата изменения: 24.08.2015

Степень регулирующего воздействия *

Низкая

Список вопросов *

Вопрос

Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности государственным регулированием? (по видам субъектов, по отраслям, по количеству та... прочее).

Повлияет ли введение предлагаемого государственного регулирования конкурентную среду, необоснованному изменению расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, п...

Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов понятно прописаны административные процедуры, реализуемые профильными органами, точно и недвусмысленно прописаны властные функции и...

Существуют ли в предлагаемом государственном регулировании положения, которые не соответствуют предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каж...

Существуют ли в предлагаемом государственном регулировании положения, которые не соответствуют предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каж...

К каким последствиям может привести принятие нового государственного регулирования физическими и юридическими лицами дополнительных обязанностей, возникновения и ограничений и обязанностей для физических и юридических лиц в...

Длительность публичного обсуждения *

15

Сводный отчет (Загрузите файл)

Сводный отчет.docx

Размер: 49 Кбайт
Дата создания: 24.08.2015
Дата изменения: 24.08.2015

Дополнительные документы

Файл не выбран

Список рассылки *

E.V.ARTEMEVA@ADM.KHV.RU X O.Y.ZYATKOVSKAYA@ADM.KHV.RU X E.U.ZAVGORODNYAYA@ADM.KHV.RU X E.A.TYURLO@ADM.KHV.RU X

Сохранить Сохранить и закрыть Отменить

- *Заполнение списка рассылки по упрощенной модели ОРВ необходимо для направления экспертам уведомлений о разработке проекта НПА и проведения по нему процедуры ОРВ.*

Представленная форма соответствует «упрощенной» модели проведения ОРВ

Проект

История Действия 0 0 Подписаться Просмотр

"О внесении изменений в в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерч..."

Размещение текста проекта НПА Процедура ОРВ Принятие НПА

Подготовка к обсуждению

Текст проекта *

Степень регулирующего воздействия *

Сводный отчет (Загрузите файл) *

Список рассылки *

Пояснительная записка

Дополнения к тексту проекта

Загрузить на РП возможно только документы формата .docx, .rtf

Сохранить Сохранить и закрыть Отменить

На данном этапе необходимо заполнить поля:

- **текст проекта** (поле загрузки – файл выбирается из рабочих материалов разработчика);
- **степень регулирующего воздействия** (поле выбора – низкая, средняя, высокая);
- **сводный отчет** (поле загрузки – файл выбирается из рабочих материалов разработчика);
- **список рассылки** (дополняется при необходимости);
- **дополнительные документы** (заполняется при необходимости).

Рисунок 25

Шаг 2.

Для публикации текста проекта НПА и сводного отчета, рассылки соответствующих уведомлений необходимо в верхней части рабочей во вкладке **"Действия"** выбрать

- при публикации текста проекта для обсуждения действие **"Начать обсуждение"**;

- при направлении проекта для подготовки экспертного заключения действие **"Передать на ОРВ"**

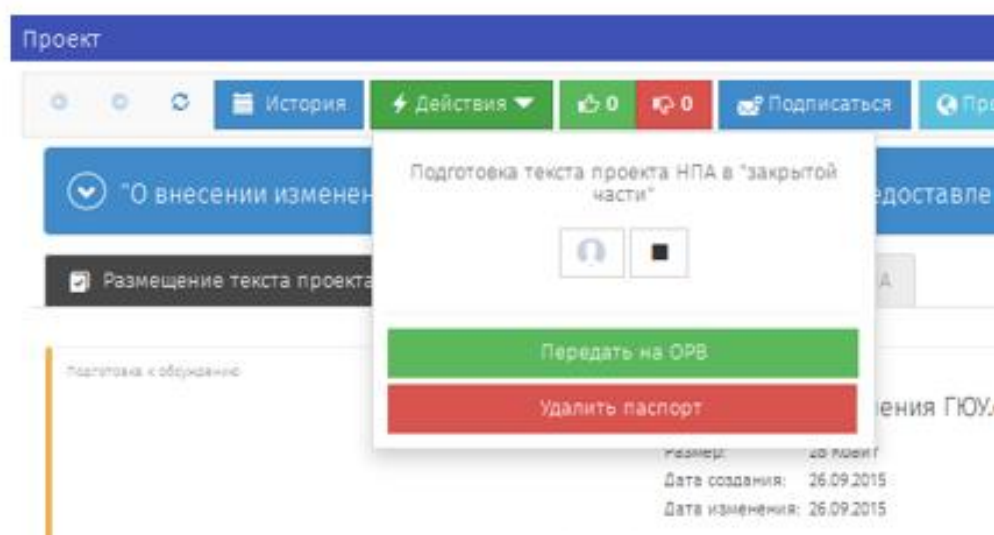
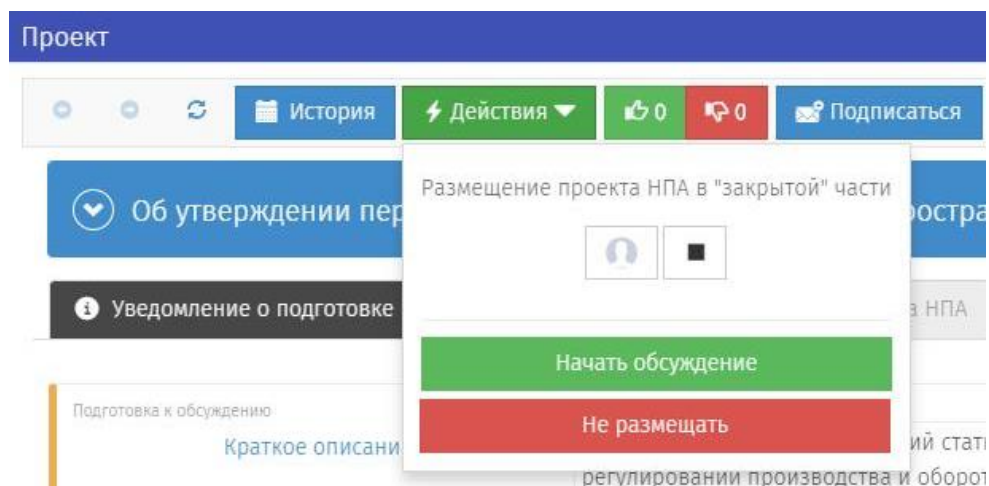


Рисунок 26

Проведение ПК текста проекта НПА и сводного отчета.

На данной стадии в течение срока, указанного разработчиком проекта НПА, эксперты могут оставлять на портале свое мнение по тексту проекта акта. Данная стадия завершится автоматически по истечению срока. Портал отображает время, оставшееся до завершения общественного обсуждения.

Шаг 1.

Для ознакомления с мнениями экспертов необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта

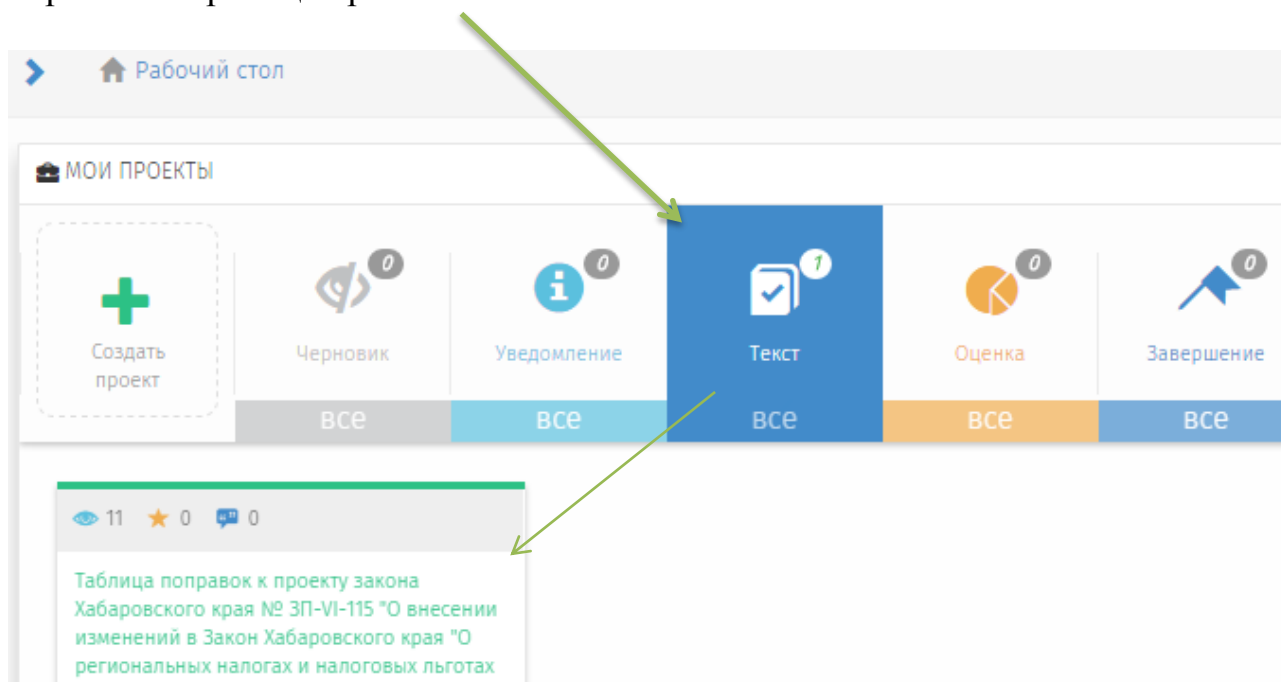


Рисунок 27

Шаг 2.

На странице размещенного проекта в нижней части экрана в период проведения ПК доступна кнопка "**Просмотр**" (Рисунок 28)

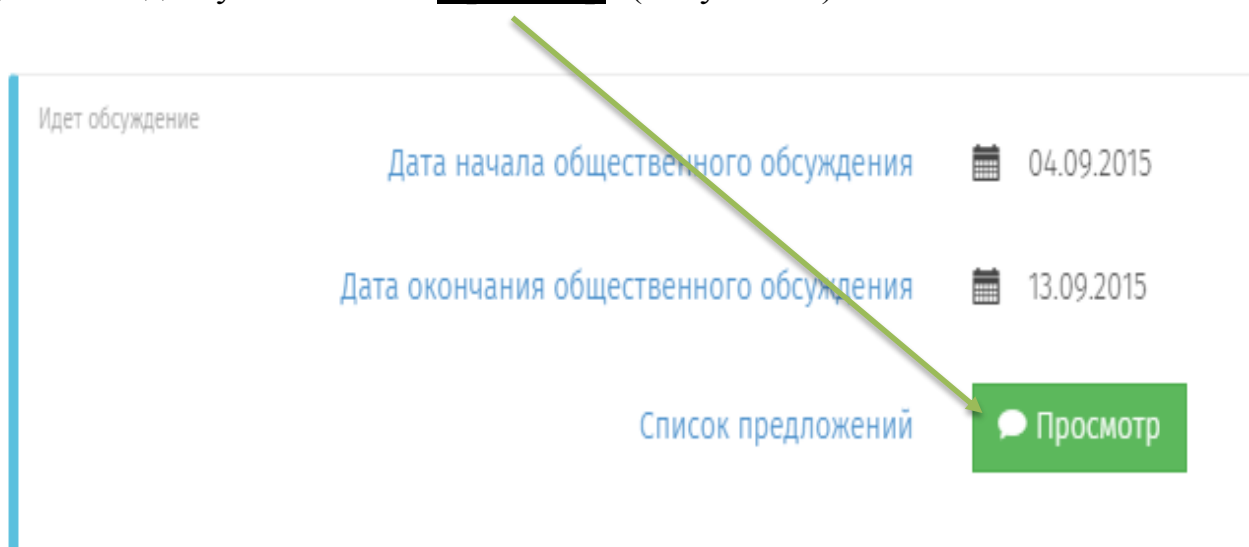


Рисунок 28

Шаг 3. В открывшемся окне представлен список вопросов, на которые эксперты высказали свое мнение по размещенному уведомлению.

Каждый эксперт может оставить ответ на любое количество вопросов. Мнения группируются по вопросам (см. Рисунок 29).

Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут физические и юридические лица в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого государственного регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее).

Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли предлагаемое государственное регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты государственного регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого государственного регулирования различными группами адресатов регулирования?

Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого государственного регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового государственного регулирования необходимо учесть?

Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению государственного регулирования в отношении отдельных групп лиц? Приведите соответствующее обоснование.

Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить?

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Закрыть

Рисунок 29

Шаг 4. При наличии опубликованного мнения эксперта разработчик обязан проработать каждое поступившее предложение и принять решение:

- учтено;
- учтено с ограничениями;
- не учтено.

Для публикации решения необходимо перейти к вопросу, обозначенному знаком "!" и нажать на кнопку "**Рассмотреть**".

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

Горбуля Ольга Владимировна 11.09.2015 4:24

На прилегающих к границам города Хабаровска территориях действия патентов предлагаем определить размеры потенциально возможного к получению годового дохода не менее установленных на территории города Хабаровска (предложение подготовлено в части патентной системы налогообложения финансовым департаментом администрации города Хабаровска).

В обработке

Рассмотреть

Закрыть

Рисунок 30

Шаг 5. В открывшейся форме (рисунок 31) разработчиком выбирается статус (учтено, учтено с ограничениями, не учтено), при отклонении мнения эксперта или частичном отклонении необходимо представить комментарий, обосновывающий принятое решение. Далее нажмите на кнопку "**Сохранить**".

Обработка ответа

Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

На прилегающих к границам города Хабаровска территориях действия патентов предлагаем определить размеры потенциально возможного к получению годового дохода не менее установленных на территории города Хабаровска (предложение подготовлено в части патентной системы налогообложения финансовым департаментом администрации города Хабаровска).

Статус: В обработке

Комментарий:

Сохранить

Закрыть

Рисунок 31

Подведение итогов ПК текста проекта НПА и сводного отчета Переход к стадии "Процедура ОРВ"

Шаг 1.

Для завершения стадии "Текст проекта" необходимо зайти в личный кабинет, перейти к странице проекта

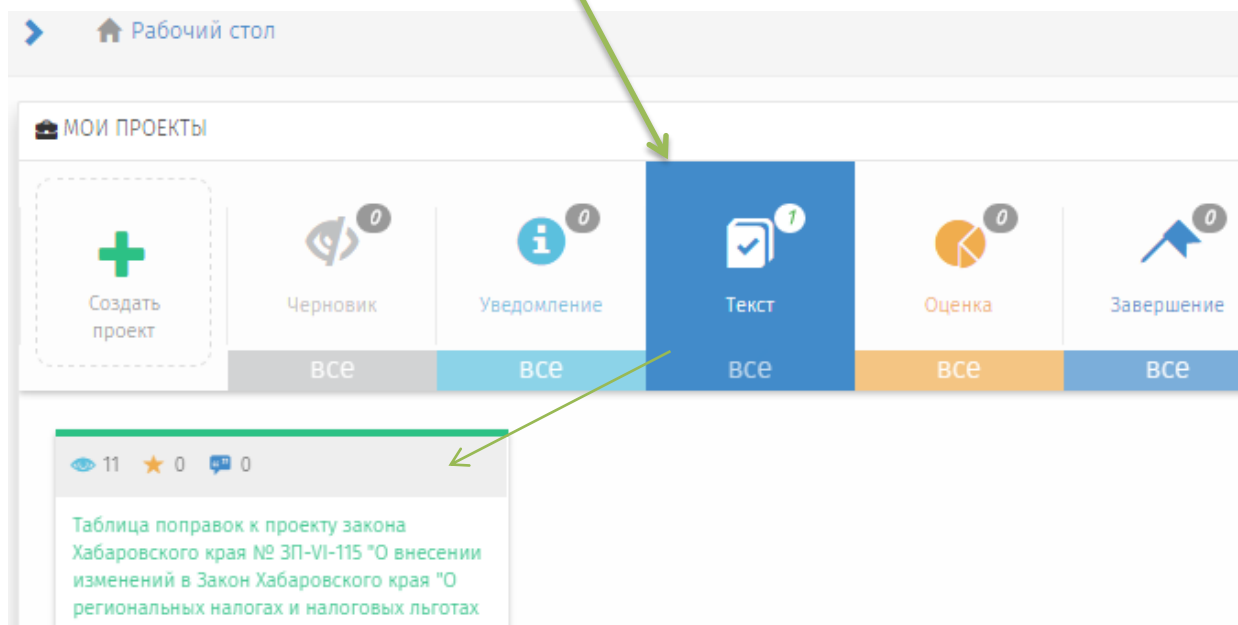


Рисунок 32

Шаг 2. В нижней части страницы проекта буде доступна кнопка "**Сформировать**".

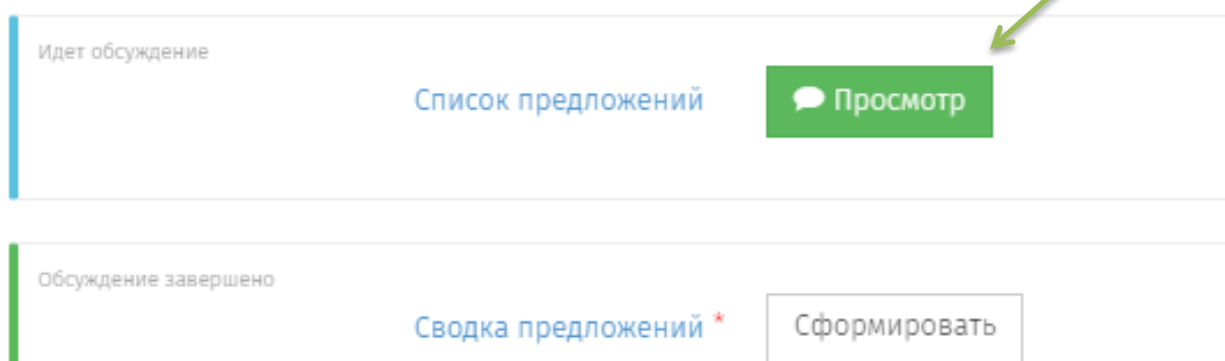
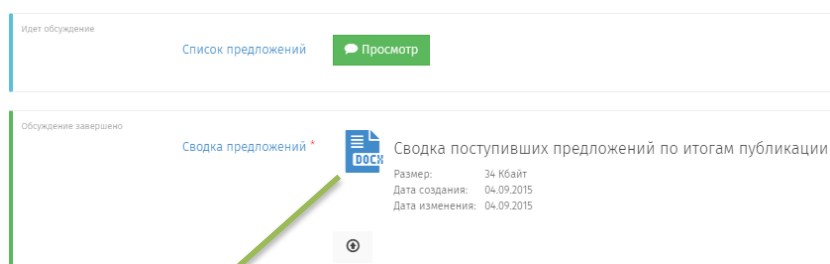


Рисунок 33

Шаг 3. Региональный портал отразит сформированную сводку предложений, поступивших посредством портала.



СВОДКА
предложений по итогам размещения текста проекта о подготовке нормативного правового акта
 « Таблица поправок к проекту закона Хабаровского края № 3П-VI-115 "О внесении изменений в Закон Хабаровского края "О региональных налогах и налоговых льготах в Хабаровском крае" »

ID проекта: 01/07/08-15/00006126
 Ссылка на проект: <http://regulation.khv.gov.ru/projects#npa=6126>
 Дата проведения публичного обсуждения: 21.08.2015 – 30.08.2015
 Количество экспертов, участвовавших в обсуждении: 0
 Отчет сгенерирован: 31.08.2015 в 3:29

№	Участник обсуждения	Позиция участника обсуждения	Комментарии разработчика
Общее количество поступивших предложений			0
Общее количество учтенных предложений			0
Общее количество частично учтенных предложений			0
Общее количество неучтенных предложений			0

Рисунок 34

В случае если мнения экспертов были направлены иными способами, то необходимо:

- скачать сформированную сводку предложений;
- дополнить информацией,
- разместить на портале итоговый документ в "Дополнительных документах" (формат документа .docx, .rtf).

Так же при необходимости в данном разделе можно разместить материалы круглых столов, комиссий и т.д.

Шаг 4.
Загрузите на портал доработанные:
текст проекта
сводный отчет.

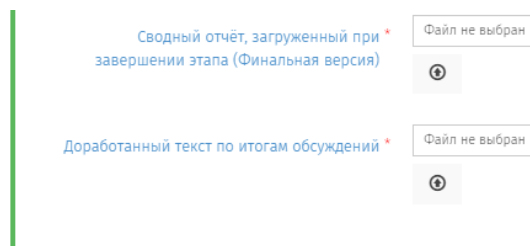


Рисунок 35

Шаг 5. После выполнения описанных ранее операций следует нажать на кнопку "Сохранить", данное действие не приводит к переходу на следующий этап, а только сохраняет внесенные изменения.

Шаг 6. Для перехода к следующему этапу в верхней части страницы проекта во вкладке "Действия" необходимо выбрать "Передать на ОРВ".

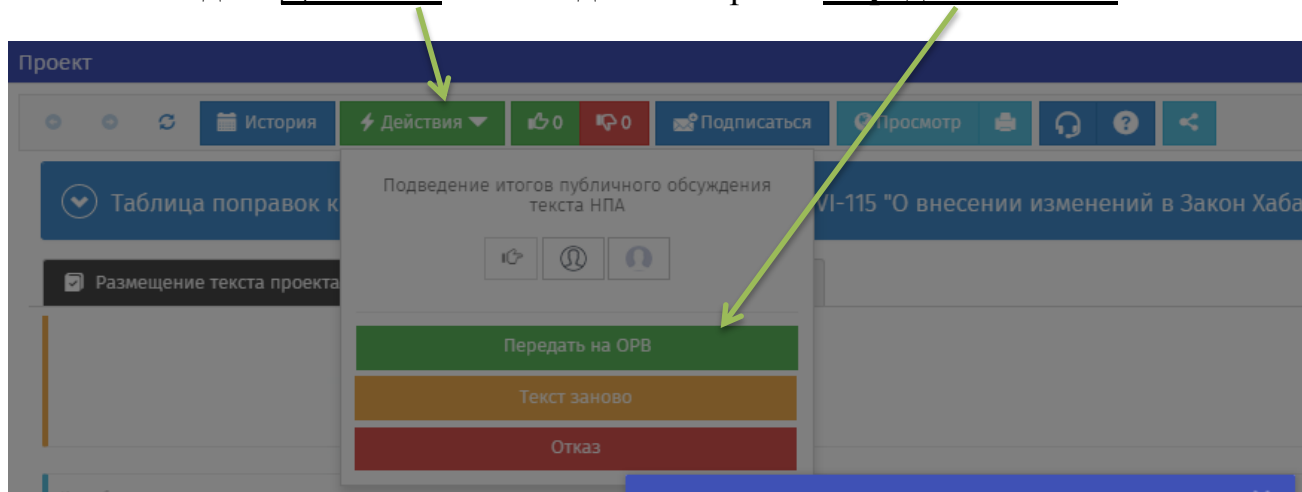


Рисунок 36

В случае если в ходе проведения ПК проект был в значительной степени доработан и необходимо его повторное обсуждение, то следует выбрать действие "Текст заново" и вновь разместить текст проекта и сводный отчет для обсуждения.

В случае если решение о необходимости доработки принято после направления проекта на ОРВ, за разработчиком сохраняется право отзыва до получения отрицательного экспертного заключения с ОРВ. Возвратить проект разработчику может только сотрудник ОРВ.

Отправка документов в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения

На текущей стадии вам необходимо направить документы в уполномоченный орган – министерство экономического развития края посредством системы электронного документооборота Правительства края с использованием электронной цифровой подписи. В этой стадии досье НПА будет находиться до

тех пор, пока сотрудник ответственный за ОРВ, не подготовит заключение об оценке регулирующего воздействия и не опубликует результат ОРВ на портале.

Результат экспертизы проекта НПА

По итогам процедуры ОРВ сотрудник наделенный полномочиями, прикрепит графическую копию подписанного положительного либо отрицательно-го заключения об ОРВ (см. Рисунок 37).

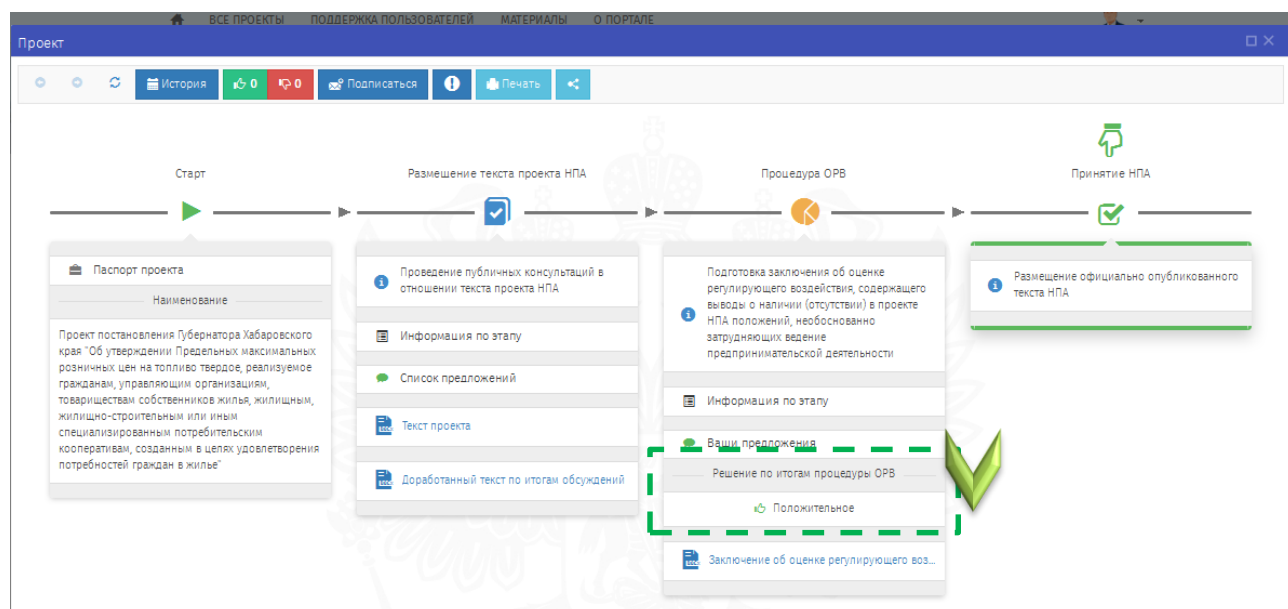


Рисунок 37

Отрицательное экспертное заключение размещается с указанием сотрудником уполномоченного органа стадии, которую разработчик НПА должен пройти повторно (см. Рисунок 41).