**Мониторинг качества проведения оценки регулирующего воздействия, экспертизы и оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов в муниципальных образованиях**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**за 9 месяцев 2018 года**

**(далее – ОРВ, ОФВ, НПА, автономный округ)**

Департаментом экономического развития автономного округа подведены итоги проведения ОРВ, экспертизы и ОФВ в муниципальных образованиях автономного округа за 9 месяцев 2018 года.

1. **Результаты проведения ОРВ**

ОРВ проектов муниципальных НПА проводится на систематической основе в 22-х муниципальных образованиях.

По состоянию на 1 октября 2018 года подготовлено 409 заключений,   
из которых 385 положительных (94% от общего числа заключений),   
24 отрицательных (6% от общего числа заключений).

Причины отрицательных заключений:

неоднозначная трактовка положений, наличие признаков непрозрачности административных процедур, наличие неопределенной, двусмысленной терминологии;

требование органами власти излишних документов;

нарушение порядка проведения ОРВ;

несоответствие предлагаемого регулирования законодательству, наличие избыточных полномочий либо их недостаточность.

Наибольшее количество заключений об ОРВ подготовлено органами местного самоуправления города Покачи (59), Сургутского (42)   
и Кондинского (29) районов.

Анализ заключений об ОРВ и сводных отчетов по результатам проведения ОРВ показал, что в 21 муниципальном образовании при проведении процедур ОРВ используется методика оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования.

**Количество заключений об ОРВ, подготовленных с использованием количественных методов, отражением выводов о возможных альтернативных способах предлагаемого регулирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | Количество заключений об ОРВ проектов муниципальных НПА, подготовленных с использованием количественных методов, отражением выводов о возможных альтернативных способах предлагаемого регулирования |
| 1 | Сургутский район | 37 |
| 2 | город Сургут | 23 |
| 3 | город Нижневартовск | 21 |
| 4 | город Ханты-Мансийск | 18 |
| 5 | город Урай | 17 |
| 6 | Нефтеюганский район | 15 |
| 7 | город Нефтеюганск | 13 |
| 8 | Белоярский район | 10 |
| 9 | Березовский район | 9 |
| 10 | Кондинский район | 9 |
| 11 | город Югорск | 7 |
| 12 | город Мегион | 5 |
| 13 | города Лангепас | 4 |
| 14 | Нижневартовский район | 4 |
| 15 | Октябрьский район | 4 |
| 16 | город Радужный | 4 |
| 17 | город Нягань | 2 |
| 18 | город Покачи | 2 |
| 19 | Ханты-Мансийский район | 2 |
| 20 | город Когалым | 1 |
| 21 | город Пыть-Ях | 1 |
| 22 | Советский район | 0 |

Так, администрацией города Нижневартовска при подготовке проекта постановления администрации города «Об утверждении Порядка проведения конкурса по предоставлению грантов на создание и (или) обеспечение деятельности центров молодежного инновационного творчества» рассчитаны информационные издержки субъектов предпринимательской деятельности (в том числе время, затраченное на подготовку документов, расходы на бумагу, транспортные расходы) <http://www.n-vartovsk.ru/inf/orv/pk_orv/perechen_pmnpa_ekspertiza/278186.html>.

В проекте присутствуют следующие информационные требования:

1. С целью получения гранта, заявителю необходимо подготовить и представить:

заявление на участие в Конкурсе;

инновационный проект;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица (при ее наличии);

копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей), заверенную подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

описание инновационного проекта, копию экспертного заключения Автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Технопарк высоких технологий» о соответствии проектной инициативы требованиям законодательства Российской Федерации в сфере инновационной деятельности, заверенную подписью руководителя и печатью (при ее наличии), с предъявлением оригинала в случае, если копия экспертизы не заверена нотариусом;

обязательство субъекта малого и среднего предпринимательства   
об обеспечении загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее чем на 60% от общего времени работы оборудования и о ведении документального учета загрузки оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее чем на 60% от общего времени работы оборудования;

документы, подтверждающие наличие помещений для размещения оборудования в ЦМИТ (копии договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, свидетельств о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих безопасность оборудования ЦМИТ для работы с детьми и молодежью (паспорт оборудования, сертификаты соответствия), с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

копии документов, подтверждающих соответствие оборудования ЦМИТ санитарно-техническим требованиям размещения и использования   
в помещении ЦМИТ (сертификаты соответствия), с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

копии трудовых договоров с 2 и более специалистами, умеющими работать на высокотехнологичном оборудовании ЦМИТ и с 1 и более специалистами по работе с детьми в сфере 3D-проектирования   
и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ, с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

копии документов, подтверждающих профильное образование специалистов, умеющих работать на высокотехнологичном оборудовании ЦМИТ, и специалистов по работе с детьми в сфере 3D-проектирования   
и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ (дипломы о профильном образовании (профильной переподготовке), свидетельств, сертификатов, удостоверений), с предъявлением оригиналов, если копии документов   
не заверены нотариусом;

копии договоров о сотрудничестве (взаимодействии)   
с образовательными организациями, с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом;

наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ;

отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год;

гарантийное письмо, подтверждающее соответствие ЦМИТ требованиям, установленным подпунктом 2.2.6 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих произведённые расходы (договоры, платежные поручения, счета-фактуры, акты выполненных работ и т.д.) не менее 15% от общего объема заявленной субсидии, с предъявлением оригиналов, если копии документов не заверены нотариусом.

2. С целью предоставления финансовой отчетности получателем гранта о реализации денежных средств гранта необходимо подготовить   
и представить финансовый отчет о целевом использовании средств,   
с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры), с указанием количества созданных рабочих мест.

3. С целью предоставления отчетности получателем гранта необходимо подготовить и представить отчетность о количестве вновь созданных рабочих мест со дня получения гранта (с приложением копии приказа   
об устройстве на работу на вновь созданное рабочее место), об обороте денежных средств Получателя гранта.

Оценка информационных издержек субъектов предпринимательской   
и инвестиционной деятельности:

На подготовку и представление документов в соответствии   
с информационными требованиями:

1. Трудозатраты составляют для информационного   
   требования 1 – 8 час (tит), для информационных требований 2, 3 – 1 час (tит).

Для расчета информационных издержек принята среднемесячная номинальная начисленная заработная плата одного работника организаций по видам экономической деятельности в России на основании данных информационной базы территориального органа Федеральной службы государственной статистики, которая за март 2018 года составила 42 364 руб./месяц.

Средняя статистическая норма рабочего времени в месяц составляет 168 часов.

Следовательно, стоимость 1 часа составит 42 364 : 168 = 252,17 рубля (W).

Частота выполнения информационного требования равна 1 (предоставление пакета документов предусмотрено 1 раз в год).

Страховые взносы на ОТ – 30,2 %:

252,17\*8\*0,302=609,24 рублей

Накладные расходы – 5 %

252,17\*8/100\*5=100,87 рублей

252,17\*1/100\*5=12,61 рублей

2. Расчет стоимости приобретений, необходимых для выполнения одного информационного требования осуществляется по формуле:

Аиэ = МР : (n \* q), где:

МР — средняя рыночная цена на соответствующий товар, рублей;

n - нормативное число лет службы приобретения (для работ/услуг и расходных материалов n = 1);

q - ожидаемое число использований приобретения за календарный год для осуществления информационного требования.

Для выполнения информационного требования потребуются следующие расходные материалы:

- картридж для принтера (МР = 2 000 рублей);

- бумага формата А4 (МР = 240 рублей).

Средняя рыночная цена расходных материалов определена на основании данных, размещенных в сети Интернет.

Расчет стоимости картриджа: Аиэ = 2 000 : (1 х 1) = 2 000 рублей.

Расчет стоимости бумаги формата А4: Аиэ = 240 : (1 х 2) = 480 рублей (информационное требование 1), Аиэ = 240 : (1 х 1) = 240 рублей (информационные требования 2, 3).

Итого, для информационного требования 1 расчет стоимости приобретений расходных материалов составляет 2 480 рублей, для информационных требований 2, 3 – 2 240 рублей.

3. Расчет транспортных расходов для выполнения одного информационного требования:

Для расчета транспортных расходов связанных с доставкой документов по городу Нижневартовску принят предельный максимальный тариф на проезд пассажиров в городском сообщении в транспортных средствах категории "М2'' на период с 1 января 2018 года по 31 декабря 2018 года, утвержденный приказом Региональной службы по тарифам автономного округа от 11.12.2017 №165-нп, который составляет 27,5 рублей за 1 поездку.

Для выполнения информационного требования необходимо 2 поездки.

Итого, для каждого информационного требования транспортные расходы составят 27,5\*2 = 55 рублей в год.

Расчет суммы информационных издержек по выполнению информационного требования производится по формуле:

Иит = tит \* W + Аит, где:

tит - затраты рабочего времени в часах на выполнение каждого информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты;

W — средняя стоимость часа работы персонала, занятого выполнением административных действий, необходимых для выполнения требования (включая стоимость оплаты труда, налоги, и прочие обязательные платежи, накладные расходы);

Аит - стоимость приобретений, необходимых для выполнения информационного требования с учетом показателя масштаба и частоты.

Иит = 8 \* 252,17 + 2 480 + 609,24 + 100,87 + 55 = 5 262,47 рубля в год (информационное требование 1).

Иит = 1 \* 252,17 + 2 240 + 12,61 + 76,15 + 55 = 2 635,93 рубля в год (информационные требования 2, 3).

1. **Результаты проведения экспертизы**

По состоянию на 1 октября 2018 года подготовлено 100 заключений   
об экспертизе, из которых 73 положительных и 27 отрицательных.

Причины вынесения отрицательных заключений об экспертизе:

выявление положений, содержащих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования;

не соблюдение процедур проведения экспертизы, некачественное отражение информации в отчетах об экспертизе.

Утвержден план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на 2018 год в 19 муниципальных образованиях автономного округа, в соответствии с которым проанализированы 79 НПА. Кроме того, проанализированы 6 НПА при проведении ОРВ проектов, вносящих в них изменения.

По результатам экспертизы принято решение о сохранении действующего правового регулирования в отношении 59 НПА, внесены изменения в 23 НПА, принято решение об отмене 3 НПА.

1. **Результаты проведения ОФВ**

По состоянию на 1 октября 2018 года подготовлено 37 заключений   
об ОФВ, из которых 30 положительных (81% от общего числа заключений)   
и 7 отрицательных (19% от общего числа заключений).

Причины вынесения отрицательных заключений об ОФВ:

неоднозначная трактовка положений, наличие признаков непрозрачности административных процедур, наличие неопределенной, двусмысленной терминологии;

нарушение порядка проведения ОФВ.

Утвержден план проведения ОФВ муниципальных нормативных правовых актов на 2018 год в 18 муниципальных образованиях автономного округа, фактически ОФВ проводилась в 11 муниципалитетах.

По результатам ОФВ принято решение о сохранении действующего правового регулирования в отношении 25 НПА, внесены изменения в 6 НПА.

1. **Проведение публичных консультаций**

При проведении ОРВ, экспертизы и ОФВ особое внимание уделялось публичному обсуждению проектов и муниципальных НПА   
с общественностью, представителями бизнес-сообщества.

Всего по итогам публичных консультаций поступило 435 предложений и замечаний, из которых 232 были учтены при доработке НПА,   
203 – отклонены по причине их необоснованности или несоответствия законодательству, при этом участниками публичных консультаций доводы регулирующего органа о причинах отклонения высказанных мнений признаны обоснованными, а обсуждаемые НПА одобрены. Количество отзывов без предложений и замечаний, поддерживающих предлагаемое или действующее правовое регулирование, составило 1147 отзывов.

1. **Мероприятия, направленные на развитие процедуры ОРВ   
   на территории муниципальных образований автономного округа**

За 9 месяцев 2018 года органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа проведено более 60 мероприятий, направленных на развитие процедур ОРВ, формирование эффективного взаимодействия с бизнес-сообществом и информирование заинтересованных кругов и населения в муниципалитетах.

Наибольшая активность работы в данном направлении проявлена   
в городе Сургуте:

- круглый стол на тему: «Оценка регулирующего воздействия: возможности для бизнеса. При участии Администрации города Сургута рассмотрены итоги участия Сургутской торгово-промышленной палаты в ОРВ, практика проведения ОРВ и экспертизы нормативных документов в Сургуте и Сургутском районе;

- обучающий семинар «Оценка регулирующего воздействия, экспертиза и оценка фактического воздействия в муниципальном управлении», направленный на приобретение специалистами органов местного самоуправления города Сургута практических навыков   
в сфере ОРВ.

Кроме того, органами местного самоуправления города Нижневартовска проведена большая работа по организации семинара проводимого Депэкономики Югры, направленном на повышение правовой грамотности предпринимателей по вопросам ОРВ, осуществляющих деятельность на территории городов Нижневартовска, Лангепаса, Мегиона, Покачи, Радужного, Нижневартовского района.

Отмечается положительный опыт администрации Сургутского района по поиску альтернативных площадок проведения процедур ОРВ посредством создания канала «ОРВ в Сургутском районе» в мессенджере «Telegram», группы «Поддержка предпринимательства Сургутский район» в социальной сети «ВКонтакте».

Также в числе положительных моментов отмечается серия обучающих семинаров, организованных администрацией Ханты-Мансийского района   
для субъектов предпринимательства, с целью повышения уровня их компетенции и мобилизации участия в процессе ОРВ.