

Инструкция по размещению проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» regulation.gov.ru

Инструкция действительна для сотрудников федеральных органов исполнительной власти, прошедших процедуру регистрации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» regulation.gov.ru в соответствии с письмом Минэкономразвития России от 5 февраля 2015 г. № 2107-ОФ/Д09и.

Настоящая инструкция описывает техническую процедуру размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» regulation.gov.ru «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» в соответствии с требованиями следующих актов Правительства Российской Федерации:

- постановление от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»;
- постановление от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановление от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

Настоящая инструкция содержит следующие разделы:

Общее описание портала.

Раздел 1

Размещение проектов в целях раскрытия информации с уведомлением о его подготовке.

Раздел 2

Размещение проектов в целях раскрытия информации без уведомления о его подготовке.

Раздел 3

Размещение проектов в целях раскрытия информации без проведения общественного обсуждения.

Раздел 4

Размещение проектов в целях раскрытия информации о его подготовке (срок размещения сокращен решением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации).

Раздел 5

Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой экспертизы административных регламентов.

Раздел 6

Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

Контакты технической поддержки работы Единого портала:

Для звонков по г. Москве: 8 (495)

249-24-39,

Для звонков из субъектов Российской Федерации:

8 (800) 200-93-69

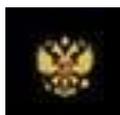
E-mail: support@pba.su

Общее описание портала.

Под описанием портала понимается вид «Личного кабинета» разработчика и действия, которые может производить разработчик.

После входа в Личный кабинет, производится переход на страницу, которая разделена на две части: Меню и Рабочий стол.

Меню для разработчика расположено в левой части ЛК, в котором доступны следующие пункты:



Переход на публичную часть портала.



Проекты – просмотр всех проектов, размещенных на портале из личного кабинета разработчика;



Мои проекты – просмотр проектов, размещенных разработчиком. В данном разделе можно производить поиск проектов, размещенных разработчиком по полному наименованию проекта либо по одному из слов, встречающихся в наименовании либо в описании проекта.



Напоминания – в данном пункте отображаются напоминания разработчику о стадиях прохождения проекта и необходимых действиях, которые необходимо выполнить по проекту.

Справочники – в данном разделе размещены все шаблоны вопросов для получения предложений по проектам и заключений по экспертизе экспертами, зарегистрированными на портале. файлы



– здесь будут размещены обучающие материалы портала.

Рабочий стол разработчика основная панель Личного кабинета, разделенная в свою очередь на области со следующими возможностями:

Область дополнительных возможностей:



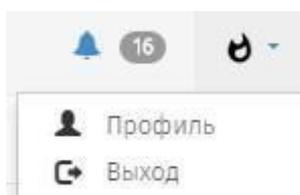
Настройка Рабочего стола разработчика по отображению областей:
Мои проекты, Топ проектов, Напоминания, Новости.



Обратная связь для обращения в службу технической поддержки на электронную почту support@pba.su.



Справка по работе портала. На данный момент данный раздел не заполнен.

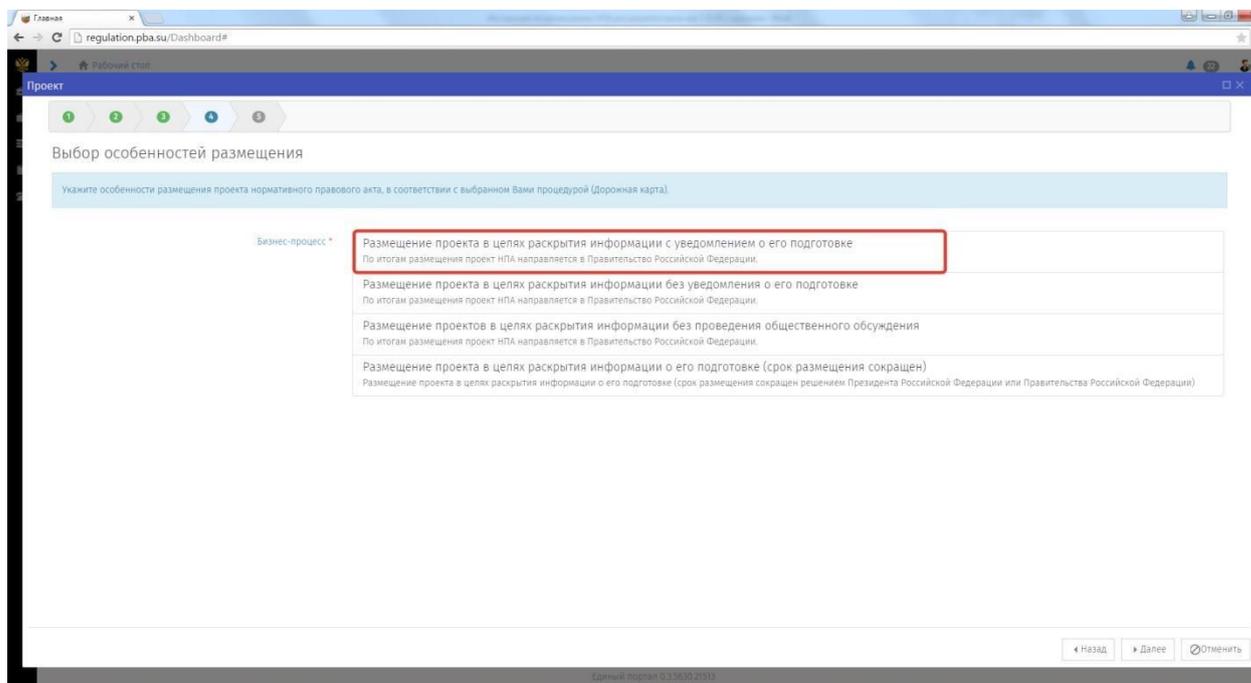


Профиль – появилась возможность редактирования персональных данных разработчика.

Новости – область, в которой отображаются информационные сообщения портала.

Мои проекты – разделены на 6 кнопок: создание проекта, кнопки этапов, которые проходит проект. Цифры, отображающиеся на каждом этапе, означают, сколько проектов размещено на данном этапе.

Раздел 1. Размещение проектов в целях раскрытия информации с уведомлением о его подготовке.



Размещение проектов в целях раскрытия информации с уведомлением о его подготовке.

Создание паспорта проекта

1. На интернет - странице официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент «», расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

6. Выбрать «Раскрытие информации о подготовке проектов нормативных правовых актов», нажать кнопку «Далее».

7. Открылась форма «Выбор вида проекта нормативного правового акта».

Вид проектов нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

8. Выбрать «Проект постановления Правительства Российской Федерации», «Проект федерального закона», «Проект Указа Президента Российской Федерации» либо «Проект ведомственного акта», нажать «Далее».

9. Открылась форма «Выбор особенностей размещения».

10. Выбрать «Размещение проектов в целях раскрытия информации с уведомлением о его подготовке», нажать кнопку «Далее».

11. Открылась форма «Заполните остальные поля».

12. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 1.

Таблица 1. Поля для формирования паспорта проекта

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Наименование	Обязательное	Ввести полное наименование разрабатываемого проекта нормативных правовых актов. ! <i>Наименование проекта вводится без дополнительных кавычек и без указания вида акта.</i>
Вид экономической деятельности	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка один или несколько подходящих проекту вид экономической деятельности.

Список рассылки	Не обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка одного или нескольких экспертов, которым будет направлено уведомление о проекте. Данная информация автоматически отобразится на настройках этапов обсуждения.</p> <p>В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку  ». Откроется форма со списком контактов. Нажать на кнопку  ». Откроется форма «Контакт», в которой необходимо заполнить поля «Наименование» и «Email». Нажать на кнопку</p>
		«Сохранить и закрыть».
Соисполнители	Не обязательное	<p>Выберете из выпадающего списка федеральный орган исполнительной власти, участвующий в разработке проекта нормативных правовых актов.</p>

Сотрудник, ответственный за разработку проекта	Обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка. Контактные данные пользователя будут отображаться на публичной части портала при проведении обсуждения. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «»». Откроется форма выбора пользователя. Нажать на кнопку «»». Заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»».</p>
Ключевые слова	Обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка одно или несколько слов, характеризующих проект.</p> <p>! Рекомендуется не использовать длинные предложения ключевых слов.</p> <p>В случае, отсутствия необходимого слова или словосочетания, нажать  на кнопку «»». Откроется форма «Ключевые слова». Нажать на кнопку «»». Откроется форма «Ключевое слово», в которой необходимо заполнить поле «Наименование». Нажать на кнопку «Сохранить и закрыть»».</p>

13. После прохождения пункта 12 нажать на кнопку «Далее».

14. Откроется финальное окно «Паспорт проекта» с введёнными Вами данными, описанными в пункте 12.

15. Нажмите кнопку «Применить».

Внимание!

После публикации данных внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи» .

Если возникли замечания к введённым данным, в выборе дорожной карты, по которой должна проводиться разработка проектов нормативных правовых актов, необходимо нажать кнопку «Назад» для перехода на предыдущий шаг.

Для полной отмены заполненных данных и возврата на рабочий стол нужно нажать кнопку «Отмена».

Все действия, производимые по проекту, отображаются как поставленные задачи в разделе «Поручения» .

16. После того, как нажата кнопка «Применить», окно с паспортом проекта закроется.

17. Откроется окно по заполнению этапа «Уведомление о начале разработки».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Уведомление».

Заполнение основной информации этапа «Уведомление о начале разработки» 1. При нажатии отмены заполнения этапа «Уведомление о начале разработки», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Уведомление» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Уведомление».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Открылась форма «Подготовка к обсуждению».

4. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 2. Таблица 2. Поля формы «Подготовка к обсуждению»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
---------------	-------------------------------	-------------------

Краткое описание проблемы	Обязательное	Ввести краткое описание проблемы разрабатываемого проекта нормативных правовых актов.
Круг лиц	Обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка одного или нескольких лиц, заинтересованных в разработке проекта нормативных правовых актов.</p> <p>В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «☰». Откроется форма со списком «Выбор-круг лиц».</p> <p>Нажать кнопку «+».</p> <p>Откроется форма «Круг лиц», в которой необходимо заполнить поле «Наименование», нажать кнопку «Сохранить и закрыть».</p>
Общая характеристика соответствующих общественных отношений	Обязательное	Ввести общую характеристику соответствующих общественных отношений разрабатываемого проекта нормативных правовых актов.

Обоснование необходимости подготовки проекта нормативного правового акта	Обязательное	Ввести обоснование необходимости подготовки разрабатываемого проекта нормативных правовых актов.
Планируемый срок вступления проекта нормативного правового акта в силу	Обязательное	Ввести планируемый срок вступления нормативного правового акта в силу в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать планируемый срок вступления нормативного правового акта в силу в формате мм.гг.

Длительность общественного обсуждения	Обязательное	Ввести необходимое количество дней общественного обсуждения. <i>Общественное обсуждение не может быть менее 15 календарных дней!</i>
Иная информация	Не обязательное	Ввести иную информацию по решению разработчика, относящуюся к сведениям о подготовке проекта нормативного правового акта.

<p>Направление предложений *</p>	<p>Обязательное</p>	<p>В данное поле следует выбрать первый из предлагаемых шаблонов вопросов для участников обсуждений.</p> <p>Нажать кнопку «Выбрать».</p> <p>Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать».</p>
<p>Выбор сотрудника, ответственного за разработку</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Выбрать из выпадающего списка. Выбор производится в случае смены сотрудника ответственного за разработку проекта.</p>

		<p>В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «». Откроется форма выбора пользователя.</p> <p>Нажать на кнопку «».</p> <p>Заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».</p>
Список рассылки	Обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка либо отображается информация, введённая на этапе заполнения паспорта проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «». Откроется форма со списком «Выбор-список контактов».</p> <p>Нажать кнопку «».</p> <p>Откроется форма «Контакт», в которой необходимо заполнить обязательные поля «Наименование» и «Email», нажать кнопку «Сохранить и закрыть».</p>
Дополнительные документы	Не обязательное	<p>Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов.</p>

* Направление предложений необходимо для проведения и получения предложений и замечаний в ходе общественных обсуждений.

5. После прохождения пункта 4 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу обсуждения, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

6. Нажать кнопку «Опубликовать» в случае готовности размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить».

7. Кнопка «Удалить паспорт» означает удаление паспорта, не опубликованного проекта нормативных правовых актов. **Внимание!**

После публикации этапа внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи».

Проект нормативных правовых актов будет считаться опубликованным после того, как нажата кнопка «Опубликовать».

8. После окончания срока общественного обсуждения уведомления о подготовке проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящей Инструкции).

9. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Уведомление» нажать область «ВСЕ».

10. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Уведомление».

11. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

12. Рассмотреть «Список предложений» экспертов необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по присланным предложениям статус «Рассмотреть» и по необходимости внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами посредством портала. Обработка предложений доступна только после завершения общественного обсуждения проекта нормативных правовых актов.

Внимание!

Завершить этап «Уведомление о начале разработки» возможно только после просмотра всех предложений по проекту.

13. Сформировать файл «Сводка предложений» и загрузить в обязательное поле «Обсуждение завершено», нажав кнопку «Выбрать».

14. После прохождения пункта 13 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к завершению этапа «Уведомление о начале разработки», кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными

данными, кнопку «Отменить» в случае выхода из формы без сохранения данных.

15. Нажать кнопку «Закончить этап уведомления» в случае готовности завершения этапа «Уведомление о начале разработки» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить».

16. Нажать кнопку «Отказ от разработки» в случае принятия решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

17. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Размещение текста проекта».

18. Откроется окно по заполнению этапа «Размещение текста проекта».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Текст».

Заполнение основной информации этапа «Текст проекта» 1. При нажатии отмены заполнения этапа «Текст проекта», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Текст проекта».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Этап «Текст проекта» включает в себя параллельный этап «Антикоррупционная экспертиза». Этот этап можно запустить как параллельно с общественным обсуждением, во время его проведения, так и по окончании общественного обсуждения.

4. Открылись формы «Подготовка к обсуждению» и «Антикоррупционная экспертиза».

5. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 3. Для публикации этапа необходимо заполнить все представленные поля.

Таблица 3. Поля форм «Подготовка к обсуждению»,

«Антикоррупционная экспертиза»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
---------------	-------------------------------	-------------------

Текст проекта нормативного правового акта	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>
Выбор сотрудника, ответственного за разработку	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка. Выбор производится в случае смены сотрудника ответственного за разработку проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «  ». Откроется
		форма выбора пользователя. Нажать на кнопку «  ». Заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».

Список рассылки	Обязательное	<p>Выбрать из выпадающего списка либо отображается информация, введённая на этапе заполнения паспорта проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «Выбрать». Откроется форма со списком «Выборсписок контактов».</p> <p>Нажать кнопку «».</p> <p>Откроется форма «Контакт», в которой необходимо заполнить обязательные поля «Наименование» и «Email», нажать кнопку «Сохранить и закрыть».</p>
Длительность общественного обсуждения	Обязательное	<p>Ввести необходимое количество дней общественного обсуждения. !</p> <p><i>Общественное обсуждение не может быть менее 15 календарных дней!</i></p>
Направление предложений *	Обязательное	<p>В данное поле следует выбрать первый из предлагаемых шаблонов вопросов для участников обсуждений.</p> <p>Нажать кнопку «Выбрать».</p> <p>Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку</p>

		<p>«», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать  кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать» требуемое «Наименование».</p>
Пояснительная записка	Обязательное	<p>Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов.</p> <p><i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i></p>
Данные для антикоррупционной экспертизы		
Длительность проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Обязательное	<p>Ввести необходимое количество дней антикоррупционной экспертизы.</p> <p><i>! Срок экспертизы не может быть менее 7 календарных дней!</i></p>

<p>Адрес электронной почты для получения заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Ввести адрес электронной почты, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе. <i>! Данный электронный адрес должен отличаться</i></p>
--	---------------------	---

		<p><i>от электронных адресов разработчика и ответственного лица.</i></p>
<p>Почтовый адрес для получения заключений по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Ввести почтовый адрес федерального органа исполнительной власти, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе.</p>

<p>Формулировка для предложений экспертов *</p>	<p>Обязательное</p>	<p>В данное поле следует выбрать первый из предлагаемых шаблонов вопросов для участников обсуждений. Нажать кнопку «Выбрать». Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать  кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать» требуемое «Наименование».</p>
---	---------------------	--

* Направление предложений и формулировка для предложений экспертов необходима для проведения и получения предложений и замечаний в ходе общественных обсуждений. 6. После прохождения пункта 5 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу обсуждения, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

Внимание!

После публикации этапа внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи».

7. Нажать кнопку «Опубликовать текст» в случае готовности размещения текста проекта нормативных правовых актов для общественного обсуждения, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить». В данном случае запустится только общественное обсуждение текста проекта.

8. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

9. Нажать кнопку «Начать экспертизу» в случае готовности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить».

10. После окончания срока общественного обсуждения текста проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящей Инструкции).

11. Рассмотреть «Список предложений» по общественному обсуждению необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по присланным предложениям статус «Рассмотреть» и по необходимости внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами посредством портала. Обработка предложений доступна только после завершения общественного обсуждения проекта нормативных правовых актов.

Внимание!

Завершить этап «Текст проекта» возможно только после просмотра всех предложений по проекту.

12. Сформировать файл «Сводка предложений» и загрузить в обязательное поле «Обсуждение завершено», нажав кнопку «Выбрать».

13. Загрузить в обязательное поле «Обсуждение завершено» файл «Доработанный текст по итогам обсуждения» независимо производилась доработка текста проекта нормативных правовых актов.

14. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае сохранения введенных данных и продолжения работы с этапом «Текст проекта», кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода из формы без сохранения данных.

15. Нажать кнопку «Проект представлен в Правительство России» в случае готовности завершения этапа «Текста проекта» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить». Перейти к шагу 33.

16. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

17. Для повторного размещения текста проекта нормативных правовых актов на общественное обсуждение необходимо нажать кнопку «Текст проекта заново», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

18. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 4.

Таблица 4. Поля формы «Подготовка к обсуждению»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Текст проекта	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>

Список рассылки	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка, либо отображается информация, введённая на этапе заполнения паспорта проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «Выбрать». Откроется форма со списком «Выбор-список контактов». Нажать кнопку «  ». Откроется форма «Контакт», в которой необходимо заполнить
		обязательные поля «Наименование» и «Email», нажать кнопку «Сохранить и закрыть».
Длительность общественного обсуждения	Обязательное	Ввести необходимое количество дней общественного обсуждения. <i>! Общественное обсуждение не может быть менее 15 календарных дней!</i>
Пояснительная записка	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов, если в данный файл вносились изменения. Предыдущую версию пояснительной записки необходимо удалить. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>

19. После прохождения пункта 19 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу обсуждения, кнопку «Сохранить и

закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

20. Перейти к шагу 7.

21. После окончания срока антикоррупционной экспертизы текста проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящей Инструкции).

22. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать область «ВСЕ».

23. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Текст проекта».

24. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

25. Рассмотреть «Предложения от экспертов по антикоррупционной экспертизе» необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по присланным предложениям статус «Учтено/Не учтено» и по необходимости внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами. Обработка предложений доступна в ходе проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативных правовых актов.

26. Сформировать файл «Общее заключение по итогам независимой антикоррупционной экспертизы» и загрузить, нажав кнопку «Выбрать».

27. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае сохранения введенных данных и продолжения работы с этапом «Текст проекта», кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода из формы без сохранения данных.

28. Нажать кнопку «Завершить» в случае готовности завершения этапа «Текста проекта» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить». Перейти к шагу 33.

29. Для повторного проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативных правовых актов необходимо нажать кнопку «Провести экспертизу заново», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

30. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 5.
Таблица 5. Поля формы «Антикоррупционная экспертиза»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Длительность проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести необходимое количество дней антикоррупционной экспертизы. <i>! Срок экспертизы не может быть менее 7 календарных дней!</i>
Адрес электронной почты для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести адрес электронной почты, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе. <i>! Данный электронный адрес должен отличаться от электронных адресов разработчика и ответственного лица.</i>
Почтовый адрес для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести почтовый адрес федерального органа исполнительной власти, предназначенный для получения заключений
		экспертов по антикоррупционной экспертизе.

<p>Формулировка для предложений экспертов *</p>	<p>Обязательное</p>	<p>В данное поле следует выбрать первый из предлагаемых шаблонов вопросов для участников обсуждений. Нажать кнопку «Выбрать». Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать» требуемое «Наименование».</p>
---	---------------------	---

31. После прохождения пункта 31 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу обсуждения, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

32. Перейти к шагу 9.

33. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Принятый документ», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

34. Откроется окно по заполнению этапа «Принятый документ».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Принятие».

Заполнение основной информации этапа «Принятый документ»

1. При нажатии отмены заполнения этапа «Принятый документ», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Принятие» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Принятый документ».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. На данном этапе отображается окончательная версия проекта нормативных правовых актов, направленная в Правительство/Министерство юстиции на принятие документа, а также информация по независимой антикоррупционной экспертизе, которую можно будет также завершить на этапе «Принятый документ», в случае, если независимая антикоррупционная экспертиза была запущена в конце либо по окончанию общественного обсуждения.

4. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

5. Кнопка «Текст проекта заново» означает размещение проекта нормативных правовых актов на доработку.

6. После получения информации о принятии акта необходимо нажать кнопку «Акт принят», ввести комментарии и нажать «Выполнить».

7. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 6, в случае регистрации в Правительстве РФ, в таблице 7, в случае регистрации в Министерстве юстиции.

Таблица 6. Поля формы «Обсуждение завершено»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
---------------	-------------------------------	-------------------

Принятый документ	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загружается уже принятый акт в формате .pdf, tiff.</i>
Номер документа	Обязательное	Ввести ведомственный номер документа
Дата принятия документа	Обязательное	Ввести дату принятия документа в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать дату регистрации документа.

Таблица 7. Поля формы «Обсуждение завершено»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Принятый документ	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загружается уже принятый акт в формате .pdf, tiff.</i>
Номер документа	Обязательное	Ввести ведомственный номер документа
Дата принятия документа	Обязательное	Ввести дату принятия документа в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать дату принятия документа.

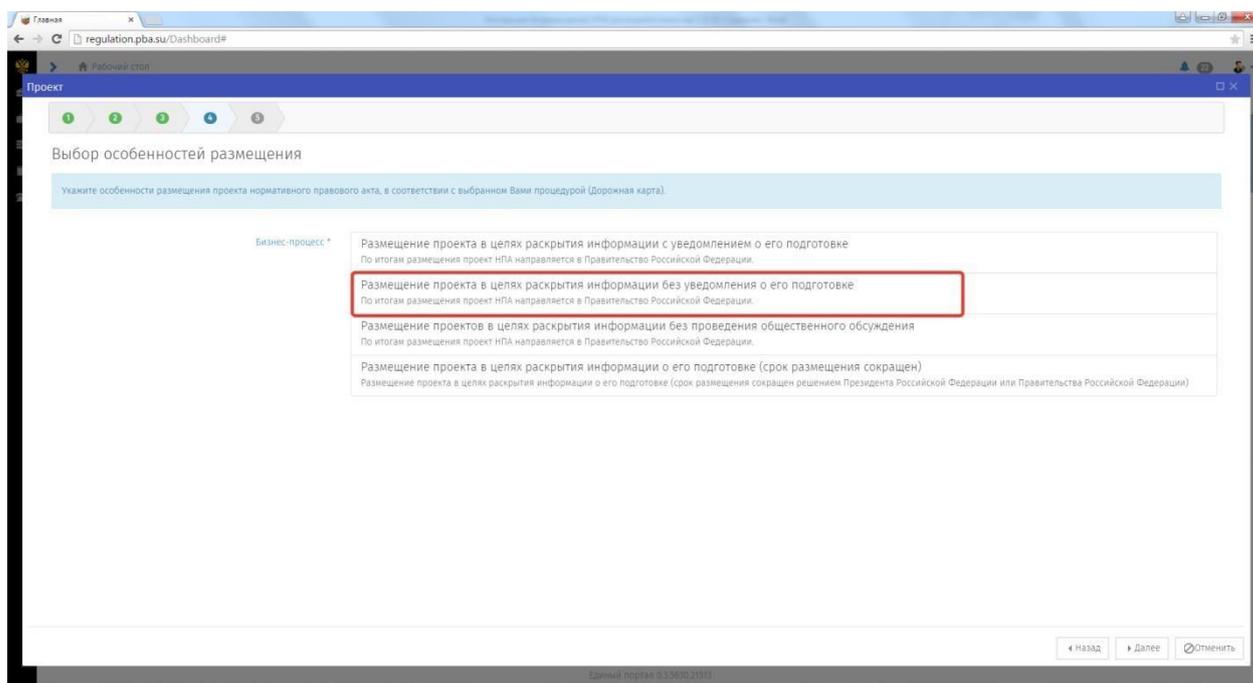
Регистрационный номер	Обязательное	Ввести регистрационный номер документа, полученный при регистрации в Министерстве юстиции.
-----------------------	--------------	--

8. После прохождения пункта 7 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к окончанию публикации проекта нормативных правовых актов, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

9. Нажать кнопку «Официальное опубликование», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

Поздравляем! Разработка проекта нормативных правовых актов завершена!

Раздел 2. Размещение проектов в целях раскрытия информации без уведомления о его подготовке.



Размещение проектов нормативных правовых актов в целях раскрытия информации об их подготовке без проведения общественного обсуждения уведомления о подготовке соответствующего проекта нормативного правового акта (пункт 10 Правил раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного

обсуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851).

Создание паспорта проекта 1. На интернет-странице официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент , расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

6. Выбрать «Раскрытие информации о подготовке нормативных правовых актов», нажать кнопку «Далее».

7. Открылась форма «Выбор вида проекта нормативного правового акта».

Вид проекта нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

8. Выбрать «Проект постановления Правительства Российской Федерации», «Проект федерального закона», «Проект Указа Президента Российской Федерации» либо «Проект ведомственного акта», нажать «Далее».

9. Открылась форма «Выбор особенностей размещения».

10. Выбрать «Размещение проектов в целях раскрытия информации без уведомления о его подготовке», нажать кнопку «Далее».

11. Последующее заполнение паспорта проекта нормативных правовых актов соответствует пунктам 11-16 [«Создание паспорта проекта»](#) Раздела 1.

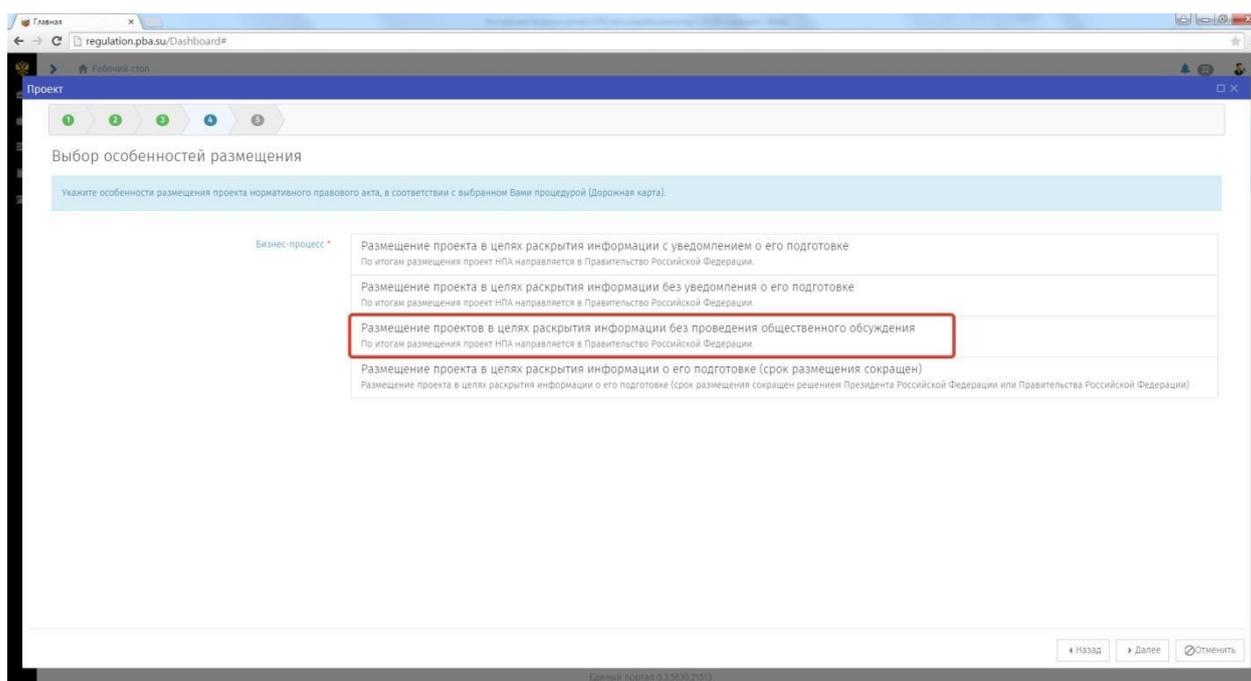
12. Откроется окно по заполнению этапа «Размещение текста проекта».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Текст».

Заполнение основной информации этапа «Текст проекта»

Дальнейшее размещение проекта необходимо продолжить аналогично Разделу 1 с соответствующего пункта [«Заполнение основной информации этапа «Текст проекта»](#).

Раздел 3. Размещение проектов в целях раскрытия информации без проведения общественного обсуждения.



Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения их независимой антикоррупционной экспертизы в случае, если Правила раскрытия информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851, на указанные проекты документов не распространяются (пункт 2).

Создание паспорта проекта 1. На интернет-странице официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент , расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

6. Выбрать «Раскрытие информации о подготовке нормативных правовых актов», нажать кнопку «Далее».

7. Открылась форма «Выбор вида проекта нормативного правового акта».

Вид проекта нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

8. Выбрать «Проект постановления Правительства Российской Федерации», «Проект федерального закона», «Проект Указа Президента Российской Федерации» либо «Проект ведомственного акта», нажать «Далее».

9. Открылась форма «Выбор особенностей размещения»

10. Выбрать «Размещение проектов нормативных правовых актов без проведения общественных обсуждений», нажать кнопку «Далее».

11. Последующее заполнение паспорта проекта нормативных правовых актов соответствует пунктам 11-16 [«Создание паспорта проекта»](#) Раздела 1.

12. Откроется окно по заполнению этапа «Антикоррупционная экспертиза».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Текст».

Заполнение основной информации этапа «Антикоррупционная экспертиза» 1. При нажатии отмены заполнения этапа «Антикоррупционная экспертиза», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Антикоррупционная экспертиза».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.
3. Открылась форма этапа «Антикоррупционная экспертиза».
4. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 8.

Таблица 8. Поля этапа «Антикоррупционная экспертиза»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Текст проекта нормативного правового акта	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>
Длительность проведения экспертизы	Обязательное	Ввести необходимое количество дней проведения экспертизы.

		<i>! Срок экспертизы не может быть менее 7 календарных дней!</i>
Адрес электронной почты для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести адрес электронной почты, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе. <i>! Данный электронный адрес должен отличаться от электронных адресов разработчика и ответственного лица.</i>

Почтовый адрес для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести почтовый адрес федерального органа исполнительной власти, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе.
Формулировка для предложений экспертов*	Обязательное	<p>В данное поле следует выбрать первый из предлагаемых шаблонов вопросов для участников обсуждений.</p> <p>Нажать кнопку «Выбрать».</p> <p>Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать кнопку «</p> <p>» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого</p>
		вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать» требуемое «Наименование».

* Формулировка для предложений экспертов необходима для проведения и получения предложений и замечаний в ходе общественных обсуждений.

5. После прохождения пункта 4 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу проведения антикоррупционной экспертизы, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

Внимание!

После публикации этапа внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи» .

6. Нажать кнопку «Начать экспертизу» в случае готовности продолжения размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий к процедуре антикоррупционной экспертизы и нажать «Выполнить».

7. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

Рассмотреть и принять решение по предложениям можно только после окончания срока антикоррупционной экспертизы.

8. После окончания срока антикоррупционной экспертизы текста проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящей Инструкции).

9. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать область «ВСЕ».

10. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Антикоррупционная экспертиза».

11. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

12. Рассмотреть «Предложения от экспертов по антикоррупционной экспертизе» необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по

присланным предложениям статус «Учтено/Не учтено» и по необходимости внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами.

Внимание!

Завершить этап «Антикоррупционная экспертиза» возможно только после просмотра всех предложений по проекту.

13. Сформировать файл «Общее заключение по итогам независимой антикоррупционной экспертизы» и загрузить, нажав кнопку «Выбрать».

14. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к завершению этапа «Антикоррупционная экспертиза», кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода из формы без сохранения данных.

15. Нажать кнопку «Завершить размещение» в случае готовности завершения этапа «Антикоррупционная экспертиза» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить».

16. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

17. Кнопка «Подготовить текст заново» означает размещение доработанного текста проекта нормативных правовых актов на повторную антикоррупционную экспертизу.

18. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Принятый документ».

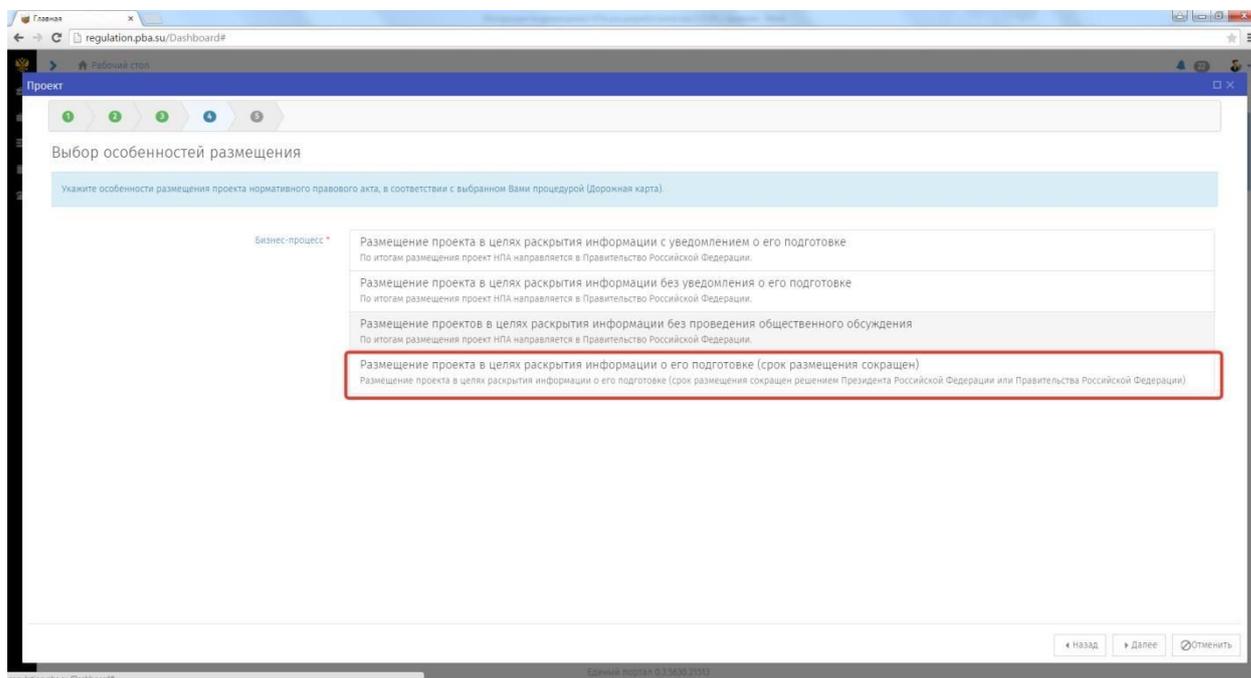
19. Откроется окно по заполнению формы «Обсуждение завершено».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Принятие».

Заполнение основной информации этапа «Принятый документ»

Дальнейшее размещение проекта необходимо продолжить аналогично Разделу 1 с соответствующего пункта [«Заполнение основной информации этапа «Принятый документ»](#).

Раздел 4. Размещение проекта в целях раскрытия информации о его подготовке (срок размещения сокращен).



Размещение проекта в целях раскрытия информации о его подготовке (срок размещения сокращен решением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации).

Создание паспорта проекта 1. На интернет-странице официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент «», расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

6. Выбрать «Раскрытие информации о подготовке нормативных правовых актов», нажать кнопку «Далее».

7. Открылась форма «Выбор вида проекта нормативного правового акта».

Вид проекта нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

8. Выбрать «Проект постановления Правительства Российской Федерации», «Проект федерального закона», «Проект Указа Президента Российской Федерации» либо «Проект ведомственного акта», нажать «Далее».

9. Открылась форма «Выберите особенностей размещения».

10. Выбрать «Размещение проекта в целях раскрытия информации о его подготовке (срок размещения сокращен)», нажать кнопку «Далее».

11. Последующее заполнение паспорта проекта нормативных правовых актов соответствует пунктам 11-16 [«Создание паспорта проекта»](#) Раздела 1.

12. Откроется окно по заполнению этапа «Уведомление о начале разработки».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Уведомление».

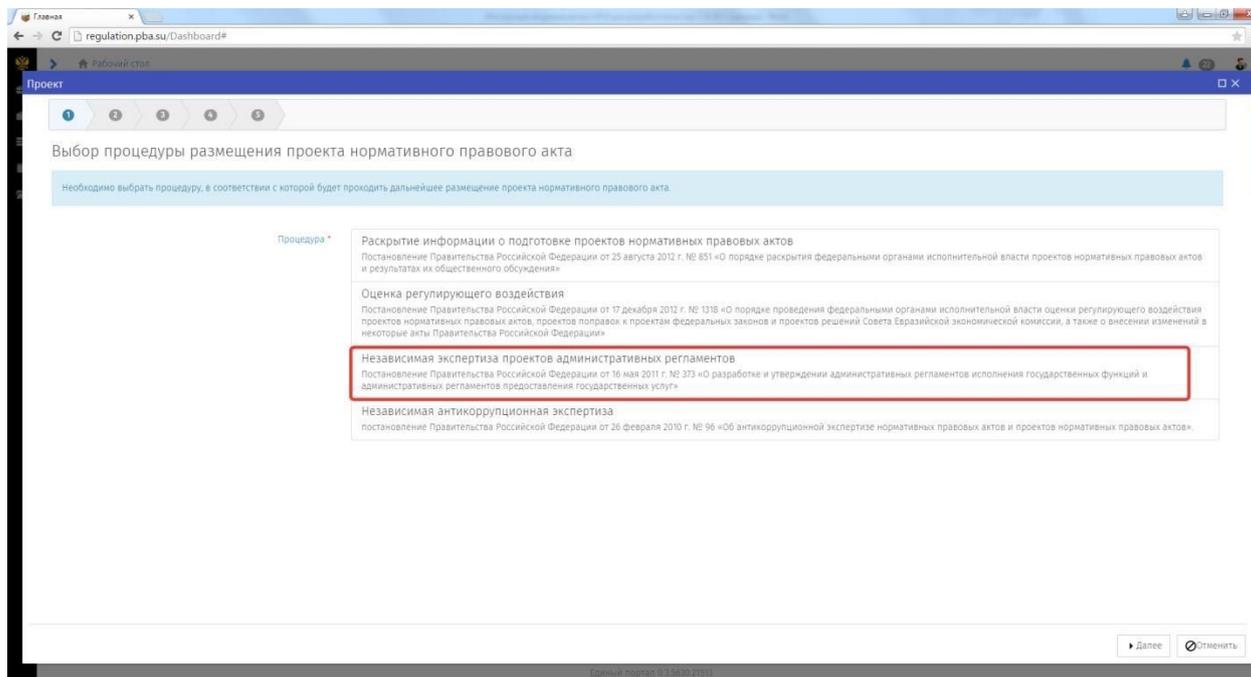
Заполнение основной информации этапа «Уведомление о начале разработки»

Дальнейшее размещение проекта необходимо продолжить аналогично Разделу 1 с соответствующего пункта [«Заполнение основной информации этапа «Уведомление о начале разработки»](#).

Внимание!

При размещении проекта в целях раскрытия информации о его подготовке (срок размещения сокращен) на этапах «Уведомление о начале разработки» и «Размещение текста проекта» необходимо заполнить обязательное поле «Основание для сокращения сроков общественного обсуждения», нажав кнопку «Выбрать».

Раздел 5. Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой экспертизы административных регламентов.



Размещение проектов административных регламентов и проектов нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, вносящих изменения в административные регламенты (постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373).

Создание паспорта проекта 1. На интернет-странице официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент «», расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

Вид нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

6. Выбрать «Независимая экспертиза проектов административных регламентов», нажать кнопку «Далее».

7. Последующее заполнение паспорта проекта нормативных правовых актов соответствует пунктам 11-16 «[Создание паспорта проекта](#)» Раздела 1.

8. Откроется окно по заполнению этапа «Проведение экспертиз».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Текст».

Заполнение основной информации этапа «Проведение экспертиз» 1. При нажатии отмены заполнения этапа «Проведение экспертиз», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Проведение экспертиз».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Проведение экспертиз может осуществляться по отдельности.

4. Открылась форма «Подготовка к обсуждению».

5. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 9.

Для публикации этапа необходимо заполнить все представленные поля.

Таблица 9. Поля форм «Подготовка к обсуждению»,

«Антикоррупционная экспертиза»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
---------------	-------------------------------	-------------------

Текст проекта регламента	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>
Выбор сотрудника, ответственного за разработку	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка. <i>! Выбор производится в случае смены сотрудника ответственного за разработку проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «☰».</i> Откроется форма выбора пользователя. Нажать
		на кнопку «  ». Заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Сохранить и закрыть».
Длительность проведения независимой экспертизы	Обязательное	Ввести необходимое количество дней независимой экспертизы. <i>Срок экспертизы не может быть менее 30 календарных дней!</i>
Пояснительная записка	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>

Приложения к проекту регламента	Не обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора дополнительных файлов. ! <i>Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>
Список рассылки	Обязательное	Выбрать из выпадающего списка либо отображается информация, введённая на этапе заполнения паспорта проекта. В случае, отсутствия контактов, нажать на кнопку «☰». Откроется форма со списком «Выбор-список контактов». Нажать кнопку «+». Откроется форма «Контакт», в которой необходимо заполнить обязательные поля «Наименование» и «Email», нажать кнопку «Сохранить и закрыть».
Данные для антикоррупционной экспертизы		
Длительность проведения	Обязательное	Ввести необходимое

независимой антикоррупционной экспертизы		количество дней антикоррупционной экспертизы. ! Срок экспертизы не может быть менее 7 календарных дней!
--	--	---

<p>Формулировка для предложений экспертов *</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Нажать кнопку «Выбрать». Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать «Выбрать» требуемое «Наименование».</p>
<p>Адрес электронной почты для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Ввести адрес электронной почты, предназначенный для получения заключений экспертов по антикоррупционной экспертизе. <i>! Данный электронный адрес должен отличаться от электронных адресов разработчика и ответственного лица.</i></p>
<p>Почтовый адрес для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Ввести почтовый адрес, предназначенный для получения заключений экспертов по</p>
<p>экспертизы</p>		<p>антикоррупционной экспертизе.</p>

* Формулировка для предложений экспертов необходима для проведения и получения предложений и замечаний в ходе общественных обсуждений.

6. После прохождения пункта 5 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу проведения экспертиз, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

Внимание!

После публикации этапа внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи»  .

7. Нажать кнопку «Опубликовать внутреннюю экспертизу» в случае готовности размещения проекта нормативных правовых актов и запуска внутренней экспертизы, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить».

8. Нажать кнопку «Начать экспертизу» в случае готовности запуска антикоррупционной экспертизы проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить».

9. Кнопка «Удалить паспорт» означает удаление паспорта, не опубликованного проекта нормативных правовых актов.

10. После окончания срока проведения внутренней экспертизы проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящего Раздела).

11. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать область «ВСЕ».

12. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Проведение экспертиз».

13. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

14. Загрузить в обязательное поле «Обсуждение завершено» файл «Доработанный по итогам экспертиз проект регламента» независимо от того, производилась ли доработка текста проекта нормативных правовых актов.

15. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к завершению проведения экспертиз и перехода к следующему этапу, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

16. Нажать кнопку «Закончить этап экспертизы» в случае готовности завершения этапа «Проведение экспертиз» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить». Перейти к шагу 28.

17. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

18. После окончания срока проведения антикоррупционной экспертизы проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящего Раздела).

19. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать область «ВСЕ».

20. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Проведение экспертиз».

21. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

22. Рассмотреть «Предложения от экспертов по антикоррупционной экспертизе» необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по присланным предложениям статус «Учтено/Не учтено» и по необходимости внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами.

23. Сформировать файл «Общее заключение по итогам независимой антикоррупционной экспертизы» и загрузить, нажав кнопку «Выбрать».

24. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к завершению проведения экспертизы и перехода к следующему этапу, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

Внимание!

В случае если завершена процедура внутренней экспертизы и проект перешел на этап «Рассмотрение в Министерстве экономического развития», но не завершена антикоррупционная экспертиза, необходимо заполнить обязательные поля «Заключение на регламент от Минэкономразвития России» и «Доработанный текст регламента по итогам рассмотрения в МЭР» не зависимо от изменений по тексту регламента.

25. Нажать кнопку «Закончить этап экспертизы» в случае готовности завершения этапа «Проведение экспертиз» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить». Перейти к шагу 28. Для повторного проведения антикоррупционной экспертизы необходимо нажать кнопку «Провести экспертизу заново», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

26. Поля при повторном проведении антикоррупционной экспертизы доступны для редактирования. Заполнить поля, в которые необходимо внести изменения и перейти к шагу 8 данного раздела.

27. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Рассмотрение в Министерстве экономического развития».

28. Откроется окно по заполнению этапа «Рассмотрение в Министерстве экономического развития»

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Завершение».

Заполнение основной информации этапа «Рассмотрение в Министерстве экономического развития»

1. При нажатии отмены заполнения этапа «Рассмотрение в Министерстве экономического развития», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Завершение» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Рассмотрение в Министерстве экономического развития».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Открылась форма этапа «Рассмотрение в Министерстве экономического развития».

4. Данный этап заполняется после получения заключения от Министерства экономического развития.

5. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 10.
Таблица 10. Поля этапа «Рассмотрение в Министерстве экономического развития»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Заключение на регламент от Минэкономразвития России	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>
Доработанный текст регламента по итогам рассмотрения в МЭР	Обязательное	Производится загрузка доработанного текста регламента в результате положительного заключения Министерства экономического развития с рекомендациями по внесению изменений либо без изменений. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>

6. После прохождения пункта 5 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к переходу на следующий этап, кнопку «Сохранить и

закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

7. Нажать кнопку «Заключение положительное» в случае готовности продолжения размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить».

8. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

9. Нажать кнопку «Заключение отрицательное» означает повторное проведение экспертиз, ввести комментарий к процедуре обсуждения и нажать «Выполнить».

10. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Регистрация в Министерстве Юстиции».

11. Откроется окно по заполнению этапа «Регистрация в Министерстве Юстиции».

Заполнение основной информации этапа «Регистрация в Министерстве Юстиции»

1. При нажатии отмены заполнения этапа «Регистрация в Министерстве Юстиции», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Принятие» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Регистрация в Министерстве Юстиции».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Открылась форма этапа «Регистрация в Министерстве Юстиции».

4. На данном этапе отображается окончательная версия проекта нормативных правовых актов, направленная Министерством юстиции на принятие документа.

5. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

6. Кнопка «Доработка» означает размещение проекта нормативных правовых актов на доработку.

7. После получения информации о принятии акта необходимо нажать кнопку «Акт принят», ввести комментарии и нажать «Выполнить».

8. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 11.
Таблица 11. Поля этапа «Регистрация в Министерстве Юстиции»

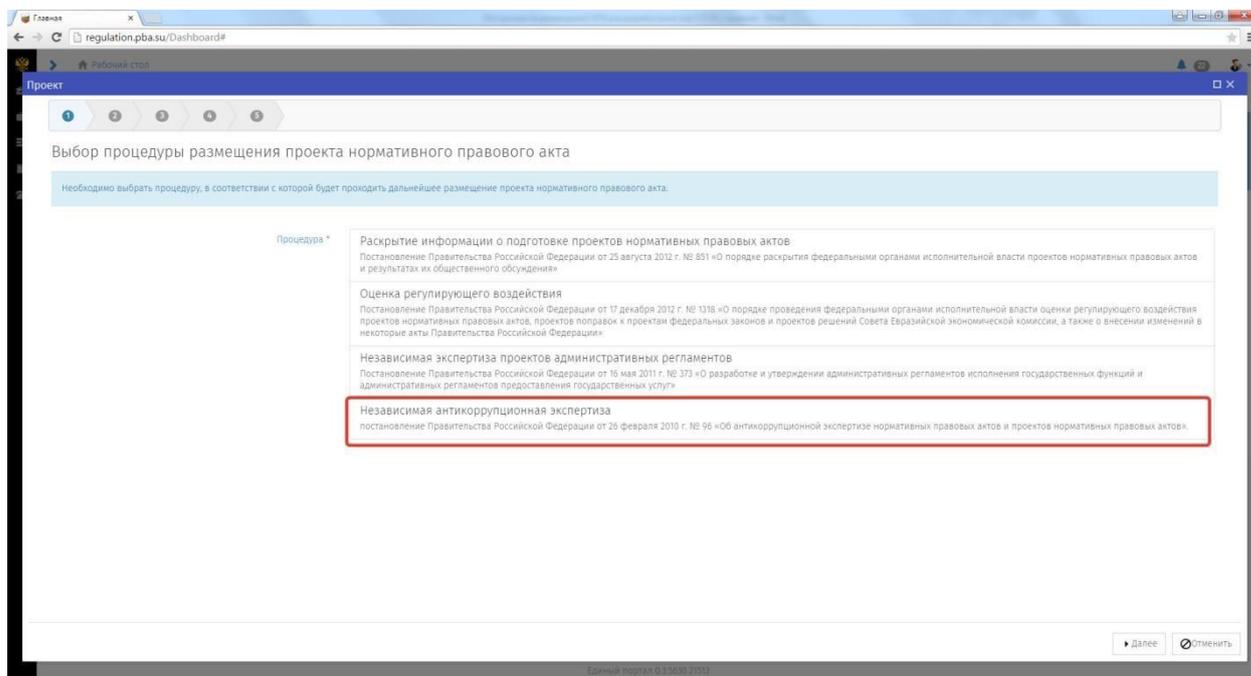
Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Ведомственный номер акта	Обязательное	Ввести ведомственный номер акта
Дата регистрации акта	Обязательное	Ввести дату регистрации нормативных правовых актов в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать дату регистрации нормативных правовых актов.
Регистрационный номер	Обязательное	Ввести регистрационный номер акта, полученный при регистрации в Министерстве юстиции.
Принятый акт	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загружается уже принятый акт в формате .pdf, tiff.</i>

9. После прохождения пункта 8 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к окончанию публикации регламента, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

10. Нажать кнопку «Официальное опубликование», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

Поздравляем! Разработка административного регламента завершена!

Раздел 6. Размещение проектов нормативных правовых актов в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы.



Размещение проектов нормативных правовых актов с целью проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. №96).

Создание паспорта проекта 1. На интернет-странице официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу regulation.gov.ru, перейти в личный кабинет, нажав на элемент «», расположенный в верхнем правом углу. В открывшемся меню выбрать «Войти».

2. Ввести Логин и Пароль разработчика и нажать кнопку «Войти».

3. Открывается «Рабочий стол», разделённый на 4 основные области: «Топ проектов нормативных правовых актов», «Мои проекты», «Поручения», «Новости».

4. В области «Мои проекты» выбрать раздел «Создать проект нормативных правовых актов».

5. Открылась форма «Выбор процедуры размещения проекта нормативного правового акта».

6. Выбрать «Независимая антикоррупционная экспертиза», нажать кнопку «Далее».

7. Открылась форма «Выбор вида проекта нормативного правового акта».

Вид проекта нормативных правовых актов определяется исходя из источника поручений.

8. Выбрать «Проект постановления Правительства Российской Федерации», «Проект федерального закона», «Проект Указа Президента Российской Федерации» либо «Проект ведомственного акта», нажать «Далее».

9. Последующее заполнение паспорта проекта нормативных правовых актов соответствует пунктам 11-16 [«Создание паспорта проекта»](#) Раздела 1.

10. Откроется окно по заполнению этапа «Антикоррупционная экспертиза».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Текст».

Заполнение основной информации этапа «Антикоррупционной экспертизы»

1. В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Антикоррупционная экспертиза».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. Открылась форма «Антикоррупционная экспертиза».

4. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 12. Таблица 12. Поля формы «Антикоррупционная экспертиза»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Текст проекта нормативного правового акта	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загрузка файлов производится форматов RTF и файлов созданных в последних версиях Microsoft Office, например DOCX.</i>

Длительность проведения экспертизы	Обязательное	Ввести необходимое количество дней антикоррупционной экспертизы.
		<i>! Срок экспертизы не может быть менее 7 календарных дней!</i>
Адрес электронной почты	Обязательное	Ввести электронный адрес для
для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы		отправки заключений экспертов. <i>! Данный адрес должен быть индивидуальным для получения заключений экспертов и отличаться от электронных адресов разработчика и ответственного лица!</i>
Почтовый адрес для получения заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы	Обязательное	Ввести почтовый адрес для отправки заключений экспертов.

<p>Формулировка для предложений экспертов *</p>	<p>Обязательное</p>	<p>Нажать кнопку «Выбрать». Откроется форма «Шаблон вопросов», в которой выбрать папку с вопросами. Для создания новой папки с вопросом или вопросами, необходимо нажать  кнопку «», ввести «Наименование» (наименование папки), далее нажать  кнопку «» и ввести вопрос либо перечень вопросов, обязательно отмечаем поле «Разрешить добавление файлов к предложениям» для каждого вопроса. Нажать кнопку «Применить», возврат в форму «Шаблон вопросов», нажать «Сохранить и закрыть», нажать</p>
---	---------------------	---

		«Выбрать» требуемое «Наименование».
--	--	--

* Формулировка для предложений экспертов необходима для проведения и получения предложений и замечаний в ходе общественных обсуждений.

5. После прохождения пункта 4 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к началу обсуждения, кнопку «Сохранить и закрыть» с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

6. Нажать кнопку «Начать экспертизу» в случае готовности размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить».

7. Кнопка «Удалить паспорт» означает удаление паспорта, не опубликованного проекта нормативных правовых актов.

Внимание!

После публикации данных внести изменения невозможно. Для корректировки данных необходимо обращаться в службу технической поддержки с помощью «Обратной связи»  .

Проект нормативных правовых актов будет считаться опубликованным после того, как нажата кнопка «Начать экспертизу».

8. После окончания срока антикоррупционной экспертизы текста проекта нормативных правовых актов войдите в личный кабинет разработчика на «Федеральный портал проектов нормативных правовых актов» (пункт 1 настоящей Инструкции).

9. Откроется «Рабочий стол». В области «Мои проекты» в разделе «Текст» нажать область «ВСЕ».

10. Откроется список проектов нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Завершение».

11. Выбрать интересующий проект нормативных правовых актов.

12. Рассмотреть «Предложения от экспертов по антикоррупционной экспертизе» необходимо нажав кнопку «Просмотр», установить по присланным предложениям статус «Учтено/Не учтено» и внести комментарии. Данное действие необходимо для того, чтобы разработчик рассмотрел все предложения по проекту, присланные экспертами.

Внимание!

Завершить этап «Антикоррупционная экспертиза» возможно только после просмотра всех предложений по проекту.

13. Сформировать файл «Общее заключение по итогам независимой антикоррупционной экспертизы» и загрузить, нажав кнопку «Выбрать».

14. Нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к завершению этапа «Антикоррупционная экспертиза» и перехода к следующему этапу, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

15. Нажать кнопку «Завершить размещение» в случае готовности завершения этапа «Антикоррупционная экспертиза» и перехода к следующему этапу размещения проекта нормативных правовых актов, ввести комментарий и нажать «Выполнить». Перейти к шагу 19.

16. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

17. Для повторного проведения экспертизы необходимо нажать кнопку «Повторная экспертиза», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

18. Поля при повторном проведении экспертизы доступны для редактирования. Заполнить поля, в которые необходимо внести изменения и перейти к шагу 5 данного раздела.

19. Проект нормативных правовых актов переходит на этап «Официально опубликованный акт».

20. Откроется окно по заполнению этапа «Официально опубликованный акт».

Созданный проект нормативных правовых актов будет находиться в области «Мои проекты» в разделе «Завершение».

Заполнение основной информации этапа «Официально опубликованный акт»

1. При нажатии отмены заполнения этапа «Официально опубликованный акт», проект можно открыть по следующему пути: в области «Мои проекты» в разделе «Принятие» нажать выделяемую область «ВСЕ», перейти в список нормативных правовых актов, находящихся на этапе «Официально опубликованный акт».

2. Выбрать правым кликом мыши «Редактировать» интересующий проект для продолжения заполнения.

3. На данном этапе отображается окончательная версия проекта нормативных правовых актов, направленная на принятие акта.

4. Кнопка «Отказ от разработки» означает принятие решения об отмене размещения проекта нормативных правовых актов.

5. Кнопка «Текст проекта заново» означает размещение проекта нормативных правовых актов на доработку.

6. После получения информации о принятии акта необходимо нажать кнопку «Акт принят», ввести комментарии и нажать «Выполнить».

7. Заполните обязательные для ввода поля, описанные в таблице 13, в случае регистрации в Правительстве РФ, в таблице 14, в случае регистрации в Министерстве юстиции.

Таблица 13. Поля формы «Обсуждение завершено»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
Принятый документ	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загружается уже принятый акт в формате .pdf, tiff.</i>
Ведомственный номер документа	Обязательное	Ввести ведомственный номер акта
Дата принятия документа	Обязательное	Ввести дату принятия нормативных правовых актов в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать дату регистрации документа.

Таблица 14. Поля формы «Обсуждение завершено»

Название поля	Обязательное/ не обязательное	Описание действия
---------------	----------------------------------	-------------------

Принятый документ	Обязательное	Нажать кнопку «Выбрать», откроется окно выбора файлов. <i>! Загружается уже принятый акт в формате .pdf, tiff.</i>
Ведомственный номер документа	Обязательное	Ввести ведомственный номер акта
Дата принятия документа	Обязательное	Ввести дату принятия нормативных правовых актов в формате дд.мм.гг либо нажать кнопку «  » и выбрать дату принятия документа.
Регистрационный номер	Обязательное	Ввести регистрационный номер акта, полученный при регистрации в Министерстве юстиции.

8. После прохождения пункта 7 нажать на кнопку «Сохранить» в случае готовности проекта к окончанию публикации нормативных правовых актов, кнопку «Сохранить и закрыть» в случае выхода с сохраненными данными, кнопку «Отменить» в случае выхода без сохранения данных.

9. Нажать кнопку «Официальное опубликование», ввести комментарий и нажать «Выполнить».

Поздравляем! Разработка проекта нормативных правовых актов завершена!