МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 июля 2017 г. N 330

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРИЗНАНИЯ

УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПРИКАЗОВ МИНИСТЕРСТВА

СОЦИАЛЬНО-ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политикиСамарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322) |

В соответствии с пунктом 7 статьи 8, статьей 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области.

2. Признать утратившими силу:

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 10.12.2014 N 655 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 02.11.2015 N 594 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области";

- приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 25.04.2017 N 200 "О внесении изменений в приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 13.10.2014 N 545 "Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области".

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа, в части формирования реестра возложить на заместителя министра - руководителя департамента по вопросам семьи и детства Р.А. Воробьеву, заместителя министра - руководителя департамента по делам инвалидов О.О. Низовцеву, руководителя департамента организации социального обслуживания, ресурсного обеспечения и организации закупок В.С. Никитина, в части ввода информации (внесения данных) в реестр - на директора государственного казенного учреждения Самарской области "Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения" Е.А. Гриценко.

(в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

4. Опубликовать настоящий Приказ в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 01.01.2018.

Министр

М.Ю.АНТИМОНОВА

Утвержден

Приказом

министерства социально-демографической

и семейной политики

Самарской области

от 11 июля 2017 г. N 330

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политикиСамарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Самарской области (далее - реестр).

2. Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляется министерством социально-демографической и семейной политики Самарской области (далее - министерство) в электронном виде на основании сведений, предоставляемых в министерство поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

Оригиналы или копии указанных сведений, заверенные уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), если поставщик является юридическим лицом, или заверенные гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель, подлежат обязательному хранению бессрочно.

(в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626)

3. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг. Включение в реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

4. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемых в министерство сведений.

5. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

6. Формирование и ведение реестра осуществляется министерством на электронных носителях в соответствии с едиными методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие реестра с иными государственными информационными системами, а также с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра.

7. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сайт).

8. В реестр подлежат включению следующие сведения о поставщиках социальных услуг:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименования поставщика социальных услуг;

3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;

4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;

6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;

7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);

8) сведения о формах социального обслуживания;

9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;

15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

Сведения, содержащиеся в реестре поставщиков, подлежат ежеквартальному обновлению.

II. Порядок предоставления сведений поставщиками

социальных услуг для включения в реестр

9. Для включения в реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство заявление о включении в реестр поставщиков социальных услуг Самарской области (далее - заявление).

10. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов;

2) утратил силу. - Приказ министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322;

3) копия документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;

4) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования), за исключением лицензий, указанных в Перечне документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденном Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (Распоряжение N 724-р);

(пп. 4 в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

5) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

6) справка об утвержденных тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

7) справка об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

8) информация об условиях предоставления социальных услуг;

9) справка о результатах проведенных проверок за последние три года либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее трех лет;

10) об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет либо с даты регистрации поставщика социальных услуг в качестве юридического лица, если такой поставщик осуществляет свою деятельность менее пяти лет;

11) справка о материально-техническом оснащении (в том числе планируемом), установленном требованиями действующего законодательства;

12) справка о специалистах (в том числе планируемых к устройству и (или) переводу к поставщику социальных услуг), которые должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемым в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующих положениям профессиональных стандартов.

При обращении поставщика социальных услуг министерство в рамках межведомственного запроса самостоятельно запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (содержащиеся в них сведения) в налоговых органах и в распоряжении которых такие документы (содержащиеся в них сведения) должны находиться в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также сведения о лицензиях, предусмотренных Распоряжением N 724-р. Юридическое лицо и (или) индивидуальный предприниматель вправе представить вышеуказанный документ самостоятельно вместе с документами, указанными в настоящем пункте.

(абзац введен Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

11. Заявление с приложением документов предоставляется поставщиком на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: 443086, Самарская область, г. Самара, ул. Революционная, 44, министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области либо в электронной форме путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты министерства: depart@socio.samregion.ru. К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом "Об электронной подписи".

12. В случае изменения сведений, содержащихся в документах, указанных в [подпунктах 1](#P83), [3](#P85) - [12 пункта 10](#P95) настоящего Порядка и представленных поставщиком социальных услуг самостоятельно, он направляет в министерство информацию в соответствии с [пунктом 11](#P98) настоящего Порядка:

1) предусмотренную [подпунктами 1](#P83), [3](#P85) - [6](#P89), [8](#P91), [9](#P92), [11](#P94), [12 пункта 10](#P95) настоящего Порядка, в течение 15 календарных дней со дня соответствующих изменений;

2) предусмотренную [подпунктом 7 пункта 10](#P90) настоящего Порядка - ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) предусмотренную [подпунктом 10 пункта 10](#P93) настоящего Порядка - ежегодно в срок до 20 января.

(п. 12 в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

III. Порядок принятия решения о включении

(отказе во включении) поставщиков социальных услуг в реестр

13. Решение о включении или об отказе во включении поставщика в Реестр принимается комиссией, состав которой утверждается приказом министерства (далее - Комиссия), в течение 30 календарных дней со дня поступления всех документов на основании представленного полного пакета документов, указанных в [пунктах 9](#P81), [10](#P82) настоящего Порядка, с учетом проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

14. Основаниями для отказа во включении поставщика социальных услуг в реестр являются:

1) предоставление неполного пакета документов, предусмотренного [подпунктами 1](#P83), [3](#P85) - [12 пункта 10](#P95) настоящего Порядка, документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, неоговоренные исправления; копии документов не заверены уполномоченным лицом и печатью поставщика социальных услуг (при наличии), если поставщик является юридическим лицом, или заверенные гражданином, если поставщиком социальных услуг выступает индивидуальный предприниматель; документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона "Об электронной подписи";

(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322)

2) несоответствие представленных поставщиком и (или) полученных в ходе проверки сведений о материально-техническом оснащении, кадровом составе и (или) условиях оказания социальных услуг требованиям порядка предоставления социальных услуг, утвержденного в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление недостоверной информации, содержащейся в документах, указанных в [подпунктах 1](#P83), [3](#P85) - [12 пункта 10](#P95) настоящего Порядка, а также [абзаце 14](#P96) указанного пункта (в случае если указанные в нем сведения представлены поставщиком социальных услуг самостоятельно).

(пп. 3 в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

Отказ во включении поставщика социальных услуг в реестр по основаниям, указанным в настоящем пункте, не препятствует повторному обращению после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа. Повторное обращение осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными [разделом II](#P78) настоящего Порядка.

15. О принятом решении во включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

16. Поставщик социальных услуг с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

IV. Основания для исключения поставщика

социальных услуг из реестра

17. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из реестра являются документы, поступившие в министерство:

1) заявление поставщика социальных услуг об исключении его из реестра;

2) документ о прекращении поставщиком деятельности в сфере предоставления социальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;

3) заключение (акт) проверки министерства или иного контролирующего (надзорного) органа об установлении фактов нарушений условий или порядка предоставления социальных услуг и (или) причинения вреда либо наличия реальной угрозы причинения вреда жизни и/или здоровью граждан, получавших (или получающих) социальные услуги у данного поставщика, которые были выявлены ранее, но в установленные сроки поставщиком не были устранены.

18. Решение об исключении поставщика социальных услуг из реестра принимается Комиссией в течение 10 календарных дней с момента поступления документов, являющихся основаниями для исключения поставщика социальных услуг.

19. Сведения об исключении поставщика социальных услуг из реестра вносятся в реестр в течение 10 календарных дней с момента принятия решения об исключении поставщика.

V. Техническое сопровождение реестра

поставщиков социальных услуг

20. Ответственное должностное лицо министерства после принятия решения Комиссии о включении поставщиков социальных услуг в реестр в течение 2 рабочих дней передает на электронных и бумажных носителях информацию в Государственное казенное учреждение Самарской области "Региональный центр обеспечения социальной поддержки населения" (далее - ГКУ СО "РЦОСПН").

(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322)

21. ГКУ СО "РЦОСПН" в течение 10 рабочих дней с момента получения сведений осуществляет технический ввод информации (внесение данных) с применением программно-прикладного обеспечения (далее - ППО "Реестр поставщиков") в реестр поставщиков социальных услуг.

(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322)

22. ГКУ СО "РЦОСПН" после завершения ввода информации в реестр поставщиков уведомляет об этом специалистов министерства, ответственных за формирование и ведение реестра.

(в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)

|  |
| --- |
| Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322 в пункте 23 Порядка слова "ГБУ СО "Ресурсный центр" заменены словами "ГКУ СО "РЦОСПН". |

23. Министерство в течение 3 рабочих дней осуществляет проверку введенной информации о поставщиках социальных услуг в ППО "Реестр поставщиков" и по ее результатам делает отметку "готовность сведений" для осуществления выгрузки сведений, указанных в [пункте 8 раздела 1](#P60) "Общие положения" настоящего Порядка.

(в ред. Приказа министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626)

24. ГКУ СО "РЦОСПН" посредством программно-технических средств, не позднее 3 рабочих дней с момента проверки министерством введенной информации, выгружает сведения в установленном формате о поставщиках социальных услуг из ППО "Реестр поставщиков" и размещает данную информацию на сайте.

(в ред. Приказов министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 22.11.2017 N 626, от 30.07.2018 N 322)

25. Информация о поставщиках социальных услуг размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи.

(п. 25 введен Приказом министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области от 30.07.2018 N 322)