

РЯЗАНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ от 27 ноября 2014 г. N 388-II

ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ЭКСПЕРТИЗЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

(в ред. Решений Рязанской городской Думы
от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Рязанской области от 09.10.2014 N 60-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности", Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области, Рязанская городская Дума решила:

1. Внедрить с 1 января 2015 года в процесс нормотворческой деятельности органов местного самоуправления города Рязани процедуру оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
(пп. 1 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II)

2) Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3 - 5. Утратили силу. - Решение Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II.

6. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Рязанской городской Думы в сети Интернет.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет по экономическому развитию Рязанской городской Думы (Еремин С.К.).

Глава муниципального образования,
председатель Рязанской городской Думы
А.А.КАШАЕВ

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ
ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
УСТАНОВЛИВАЮЩИХ НОВЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЯЮЩИХ РАНЕЕ
ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ ОБЯЗАННОСТИ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Решений Рязанской городской Думы
от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Рязанской области от 09.10.2014 N 60-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" и регулирует процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов.

Под проектами муниципальных нормативных правовых актов в целях настоящего Порядка понимаются проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Рязани, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Рязани обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - проекты нормативных правовых актов).
(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II)

2. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении:

- проектов решений Рязанской городской Думы, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- проектов решений Рязанской городской Думы, регулирующих бюджетные правоотношения.

(п. 2 в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II)

3. Оценка регулирующего воздействия проводится в целях выявления в проектах нормативных правовых актов положений, которые:

- 1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета города Рязани.

4. Участниками процедуры оценки регулирующего воздействия являются:

- 1) администрация города Рязани, осуществляющая разработку проекта нормативного правового акта и подготовку документов, необходимых для реализации субъектом правотворческой инициативы права по внесению проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления (далее - разработчик);

2) управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани (далее - уполномоченный орган);
(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

3) заинтересованные органы государственной власти Рязанской области, органы местного самоуправления города Рязани; органы и организации, целью деятельности

которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности; уполномоченный по защите прав предпринимателей в Рязанской области; иные организации, исходя из содержания проекта нормативного правового акта, цели и предмета правового регулирования.

5. Процедура проведения оценки регулирующего воздействия состоит из следующих этапов:

1) подготовка и размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте администрации города Рязани в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и формирование сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (далее - сводный отчет);

2) проведение публичных консультаций по обсуждению проекта нормативного правового акта и составление сводки замечаний и предложений по результатам проведения публичных консультаций (далее - сводка замечаний и предложений); (в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

3) подготовка уполномоченным органом заключения об оценке регулирующего воздействия.

6. Оценка регулирующего воздействия осуществляется разработчиком на стадии подготовки проекта нормативного правового акта.

Функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, а также оценка качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия разработчиками осуществляются уполномоченным органом.

II. Подготовка и размещение проекта нормативного правового акта на официальном сайте, формирование сводного отчета

7. При подготовке проекта нормативного правового акта разработчику необходимо оценить:

1) эффективность, определяемую высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;

2) уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов правового регулирования и бюджета города Рязани;

3) предполагаемую пользу для соответствующей сферы общественных отношений, выражающуюся в создании благоприятных условий для ее развития.

8. Результаты оценки, проведенной в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, разработчик отражает в пояснительной записке к проекту нормативного правового акта, которая должна содержать:

1) сведения о проблеме, на решение которой направлено предлагаемое регулирование, сведения о цели (целях) предлагаемого регулирования и об оценке степени вероятности их достижения;

2) краткое описание предлагаемого регулирования;

3) сведения о новых обязанностях, запретах, ограничениях для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности. В случае если новые обязанности, запреты, ограничения, расходы обусловлены изменившимся федеральным законодательством, законодательством Рязанской области, об этом указывается в пояснительной записке;

4) информацию о предполагаемых затратах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета города Рязани при реализации предлагаемого регулирования, а также обоснование необходимости в них;

5) описание ожидаемых положительных результатов для соответствующей сферы общественных отношений, интересы которой будут затронуты предлагаемым регулированием.

9. Проект нормативного правового акта с пояснительной запиской направляется разработчиком в бумажном и электронном виде в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещает проект нормативного правового акта на официальном сайте.

Одновременно разработчик посредством электронной почты, факсимильной связи либо иным способом извещает о размещении проекта нормативного правового акта с указанием сведений о месте такого размещения:

а) заинтересованные органы государственной власти Рязанской области, органы местного самоуправления города Рязани;

б) органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области;

г) иные организации, исходя из содержания проекта нормативного правового акта, цели и предмета правового регулирования.

11. В течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта нормативного правового акта на официальном сайте разработчиком от органов и организаций, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, принимаются замечания и предложения по проекту нормативного правового акта и направляются в электронном виде в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

12. В течение не более 5 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, разработчик формирует сводный отчет по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, в котором указываются результаты рассмотрения замечаний и предложений, поступивших в связи с размещением проекта нормативного правового акта на официальном сайте.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

III. Проведение публичных консультаций, составление сводки замечаний и предложений (в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

13. Для учета поступивших замечаний и предложений разработчик в течение 3 рабочих дней после формирования сводного отчета назначает публичные консультации, целями которых являются:

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

1) установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек указанных групп, а также доходов (расходов) бюджета города Рязани, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

2) определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных разработчиком, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

3) оценка участниками публичных консультаций качества подготовки соответствующего проекта нормативного правового акта с точки зрения юридической техники и соответствия цели предлагаемого правового регулирования.

14. Для проведения публичных консультаций разработчик направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте сводный отчет и дополнительно прикладывает перечень вопросов для участников публичных консультаций, иные материалы и информацию по усмотрению разработчика (далее - материалы для публичных консультаций).

Одновременно разработчик извещает о размещении материалов для публичных консультаций с указанием сведений о месте такого размещения органы и организации, которые представляли замечания и предложения в связи с размещением нормативного правового акта на официальном сайте.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

15. Информация о проведении публичных консультаций должна содержать способ направления участниками публичных консультаций своих мнений по вопросам, обсуждаемым в ходе публичных консультаций, и срок проведения публичных консультаций, который составляет не менее 15 календарных дней и не более 20 календарных дней со дня размещения проекта нормативного правового акта и сводного отчета на официальном сайте.

16. Разработчик рассматривает все замечания и предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций. В течение 5 календарных дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций разработчик по результатам рассмотрения составляет сводку замечаний и предложений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

17. При необходимости по результатам публичных консультаций разработчик дорабатывает проект нормативного правового акта и сводный отчет в срок не более 10 рабочих дней после окончания установленного срока проведения публичных консультаций.

18. Доработанные проект нормативного правового акта (с приложением пояснительной записки к нему), сводный отчет и сводку замечаний и предложений, составленную по результатам публичных консультаций, разработчик в течение 3 рабочих дней направляет на бумажном и электронном носителе в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте и подготовки заключения об оценке регулирующего воздействия.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

IV. Подготовка заключения об оценке регулирующего воздействия

19. Заключение об оценке регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (далее - заключение) подготавливает уполномоченный орган. Заключение должно быть мотивированным и содержать выводы о соблюдении разработчиком процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, установленной настоящим Порядком, в том числе требований пункта 7 настоящего Порядка, а также обоснованность результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, полученных разработчиком.

20. При подготовке заключения уполномоченный орган проводит предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов и сводных отчетов, поступивших от разработчика.

21. Уполномоченный орган дает заключение в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта, сводного отчета и сводки замечаний и предложений в уполномоченный орган, если в ходе предварительного рассмотрения уполномоченным органом будет сделан вывод о том, что предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности не приведет:

(в ред. Решений Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

1) к невозможности исполнения указанными субъектами возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании, к отсутствию необходимых организационных или технических условий у органов местного самоуправления города Рязани;

2) к возникновению у указанных субъектов дополнительных расходов при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности либо к возникновению дополнительных расходов бюджета города Рязани.

22. Если в ходе предварительного рассмотрения уполномоченным органом установлено, что предлагаемое проектом нормативного правового акта правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности приведет к обстоятельствам, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 21 настоящего Порядка, то уполномоченный орган принимает решение о проведении публичных консультаций по соответствующему проекту нормативного

правового акта самим уполномоченным органом с органами и организациями, которые принимали участие в публичных консультациях, в течение сроков, отведенных для подготовки заключения.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.03.2016 N 68-II)

В случае проведения публичных консультаций уполномоченным органом срок подготовки заключения составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта, сводного отчета и сводки замечаний и предложений в уполномоченный орган.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

23. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования уполномоченный орган формирует мнение относительно эффективности выбранных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений, мнение уполномоченного органа, а также его собственные оценки и иные замечания подлежат включению в заключение.

24. Выявленные в проекте нормативного правового акта положения, вводящие избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению, а также положения, способствующие возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета города Рязани, отражаются в заключении.

25. Заключение по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку размещается уполномоченным органом на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подготовки и одновременно на бумажном носителе направляется разработчику проекта нормативного правового акта.

26. В случае, если в ходе подготовки заключения сделан вывод о том, что разработчиком не соблюден установленный порядок проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта, уполномоченный орган направляет сводный отчет, сводку замечаний и предложений и проект нормативного правового акта разработчику на доработку.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

Разработчик повторно проводит оценку регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим Порядком, начиная с невыполненной процедуры. Доработанные сводный отчет, сводку замечаний и предложений и проект нормативного правового акта на бумажном носителе разработчик повторно направляет в уполномоченный орган для подготовки заключения.

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

27. В случае, если сводный отчет не содержит полной информации, предусмотренной формой сводного отчета, уполномоченный орган возвращает пакет документов разработчику в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его поступления.

Приложение N 1
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами
обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

(в ред. Решений Рязанской городской Думы
от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта,
устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами
обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

1. Общая информация

1.1. Разработчик: _____

1.2. Вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта:

1.3. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое
правовое регулирование:

1.4. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования и краткое
описание содержания предлагаемого правового регулирования:

1.5. Срок, в течение которого принимались замечания и предложения в связи с
размещением проекта муниципального нормативного правового акта на официальном
сайте:

Начало: ____ 20__ г. Окончание: ____ 20__ г.

1.6. Уведомлены разработчиком о размещении проекта нормативного правового
акта с указанием места размещения:

(наименование адресата, дата и исходящий номер письма, способ отправки
уведомления)

Количество замечаний и предложений, полученных в связи с размещением проекта
муниципального нормативного правового акта на официальном сайте:

из них учтено: полностью: _____

учтено частично: _____

не учтено: _____

1.7. Контактная информация исполнителя разработчика (Ф.И.О., должность,
телефон, адрес электронной почты):

2. Описание проблемы, на решение которой направлено
предлагаемое правовое регулирование

2.1. Формулировка и причины возникновения проблемы:

2.2. Информация о мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

2.3. Субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности (потенциальные), на которых направлено правовое регулирование:

2.4. Прогноз развития ситуации при сохранении текущего регулирования

2.5. Опыт решения аналогичных проблем в других регионах:

2.6. Источники данных:

2.7. Иная информация о проблеме:

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования
(Цель 1)	
(Цель N)	

3.3. Действующие нормативные правовые и правовые акты, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области

4. Основные группы и оценка количества потенциальных субъектов предлагаемого правового регулирования

4.1. Группы потенциальных субъектов предлагаемого правового регулирования (описание групп субъектов)	4.2. Количество участников группы	4.3. Источники данных
(Группа 1)		
(Группа 2)		
(Группа N)		

5. Изменение полномочий, обязанностей, прав органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование полномочия, обязанности или права	5.2. Характеристика	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат и/или потребностей

			в других ресурсах
Наименование органа местного самоуправления:			
полномочие, обязанность или право			

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Рязани, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование полномочия, обязанности или права (в соответствии с пунктом 5.1)	6.2. Расходы (возможные поступления) бюджета города Рязани (период)	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
Наименование органа местного самоуправления:		
полномочия, обязанность или право		
Итого:		

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета города Рязани

6.5. Источники данных:

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с п. 4.1 сводного отчета)	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Группа 1			
Группа N			

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке:

7.6. Источники данных:

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков
Риск 1		
Риск N		

8.4. Источники данных:

9. Описание предлагаемого регулирования
и оценка возможных вариантов решения проблемы

9.1. Описание предлагаемого регулирования

9.2. Описание иного способа решения проблемы

9.3. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы

10. Замечания и предложения, полученные в связи
с размещением проекта муниципального нормативного правового
акта на официальном сайте

NN пп	Содержание замечания или предложения	Наименование органа, организации, представивших замечание или предложение	Результат рассмотрения замечания или предложения
1	2	3	4

Руководитель органа-разработчика

Подпись _____

_____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами
обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

(в ред. Решения Рязанской городской Думы
от 24.11.2016 N 479-II)

форма

СВОДКА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ
по результатам проведения публичных консультаций в отношении

(вид и наименование проекта муниципального
нормативного правового акта)

NN пп	Содержание замечания или предложения по предлагаемому правовому регулированию <*>	Наименование органа, организации, представивших замечание или предложение	Результат рассмотрения замечания или предложения (предполагается ли учесть замечание или предложение либо обоснование об отказе их использования)
1	2	3	4

Перечень участников публичных консультаций

NN пп	Наименование организации	Сфера деятельности организации	Ф.И.О. контактного лица	Номер контактного телефона, адрес электронной почты

Руководитель органа-разработчика

Подпись _____ 20__ г.

<*> в случае отсутствия замечаний и предложений в графе указать: замечания и предложения по проекту нормативного правового акта не поступали (отсутствуют).

Приложение N 3
к Порядку
проведения оценки регулирующего
воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов, устанавливающих
новые или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами
обязанности для субъектов предпринимательской
и инвестиционной деятельности

(в ред. Решений Рязанской городской Думы
от 24.03.2016 N 68-II, от 24.11.2016 N 479-II)

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта,
устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для
субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

Управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани (далее – Управление) в соответствии с разделом IV Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного решением Рязанской городской Думы от ____ 2014 г. (далее – Порядок оценки регулирующего воздействия), рассмотрело проект

(вид, наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
(далее – проект акта), подготовленный _____

(наименование структурного подразделения администрации города Рязани)
(далее – разработчик).

Вариант 1 <1>.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта разработчиком не соблюден Порядок оценки регулирующего воздействия:

(указываются невыполненные процедуры, предусмотренные
разделами II и III Порядка проведения оценки регулирующего воздействия)

В соответствии с пунктом 26 Порядка оценки регулирующего воздействия необходимо провести процедуры, предусмотренные пунктами _____ Порядка оценки регулирующего воздействия и доработать проект акта по их результатам, после чего повторно направить проект акта в Управление для подготовки заключения.

Вариант 2 <2>.

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта акта процедуры, предусмотренные Порядком оценки регулирующего воздействия, разработчиком соблюдены.

Проект акта направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____

(впервые/повторно (указывается информация о предшествующей подготовке заключений об оценке регулирующего воздействия проекта акта))

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта акта в сроки с _____ по _____.

По результатам проведения публичных консультаций поступили (не поступили) замечания и предложения участников публичных консультаций (нужное подчеркнуть).

Поступившие в ходе публичных консультаций замечания и предложения участников публичных консультаций разработчиком учтены/не учтены/учтены частично (нужное подчеркнуть).

Информация об оценке регулирующего воздействия проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте администрации города Рязани по адресу:_____.

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, Управлением сделаны следующие выводы:

(указываются выводы в соответствии с пунктами 23, 24 Порядка оценки регулирующего воздействия)

Начальник управления
инвестиционной политики,
развития малого бизнеса и
потребительского рынка
администрации города Рязани

Подпись _____

_____ 20__ г.

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ВОПРОСЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(в ред. Решения Рязанской городской Думы
от 24.11.2016 N 479-II)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 4 Закона Рязанской области от 09.10.2014 N 60-ОЗ "Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизе нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности" и регулирует процедуру проведения экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления города Рязани, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - нормативные правовые акты).

2. Экспертиза нормативных правовых актов (далее - экспертиза) проводится администрацией города Рязани в целях выявления в них положений, которые:

- 1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;
- 2) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) способствуют возникновению необоснованных расходов бюджета города Рязани;
- 4) способствуют ограничению конкуренции;
- 5) приводят к невозможности исполнения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности возложенных на них обязанностей вследствие противоречий или пробелов в правовом регулировании.

Экспертиза нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и конфиденциальные сведения, не проводится.

3. Функции по формированию плана проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, организации и проведению публичных консультаций, составлению заключения об экспертизе муниципальных нормативных правовых актов осуществляет управление инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани (далее - уполномоченный орган).

(в ред. Решения Рязанской городской Думы от 24.11.2016 N 479-II)

4. Проведение экспертизы состоит из следующих этапов:

- 1) формирование плана проведения экспертизы;
- 2) проведение публичных консультаций по нормативному правовому акту;
- 3) подготовка заключения экспертизы.

5. Экспертиза проводится уполномоченным органом в соответствии с ежегодным планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - план).

План формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления города Рязани, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Рязанской области, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, органов и организаций, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

6. Для формирования плана уполномоченный орган не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения экспертизы, обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Рязани (далее - официальный сайт) извещение о формировании плана в целях сбора предложений от органов и лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, с указанием срока и адреса, по которому направляются предложения о проведении экспертизы.

7. Предложение о проведении экспертизы направляется в уполномоченный орган по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

В предложении о проведении экспертизы должны быть указаны:

1) наименование органа или лица, вносящего предложение о проведении экспертизы;

2) адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы;

3) сведения о нормативном правовом акте, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы (наименование акта и его реквизиты);

4) положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

8. Проект плана формируется ежегодно уполномоченным органом в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения экспертизы, по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

9. В плане для каждого нормативного правового акта предусматривается срок проведения экспертизы, который не должен превышать 3 месяца.

Срок проведения экспертизы может быть продлен муниципальным правовым актом администрации города Рязани, но не более чем на 30 календарных дней.

10. План утверждается муниципальным правовым актом администрации города Рязани до 31 декабря года, предшествующего году проведения экспертизы.

11. В течение пяти рабочих дней после утверждения плана уполномоченный орган размещает его на официальном сайте.

12. В ходе экспертизы уполномоченным органом проводятся публичные консультации по нормативному правовому акту (далее - публичные консультации) на предмет наличия положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

13. Для проведения публичных консультаций уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с установленной планом даты начала проведения экспертизы размещает на официальном сайте уведомление о проведении экспертизы, в котором должны быть указаны:

1) сроки начала и окончания публичных консультаций;

2) реквизиты нормативного правового акта, в отношении которого проводится экспертиза;

3) источник опубликования текста нормативного правового акта;

4) предварительная информация о наличии положений, затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

5) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций, который формируется в зависимости от специфики конкретного нормативного правового акта;

6) способы направления своих мнений участниками публичных консультаций.

14. Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным органом и не может составлять более 30 календарных дней со дня начала проведения публичных консультаций.

15. Участниками публичных консультаций выступают органы государственной власти и местного самоуправления, уполномоченный по защите прав предпринимателей в Рязанской области, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности, органы и организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

16. Результаты публичных консультаций отражаются в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении муниципального нормативного правового акта

(далее - отчет), составляемом уполномоченным органом по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

17. Отчет подлежит размещению уполномоченным органом на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

18. Уполномоченный орган проводит экспертизу во взаимодействии с субъектами правотворческой инициативы, предусмотренными Уставом муниципального образования - городской округ город Рязань Рязанской области (далее - разработчики), а также с участием представителей предпринимательского сообщества.

19. Уполномоченный орган запрашивает у разработчика сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений.

20. Разработчики по запросу уполномоченного органа в срок не более 10 рабочих дней представляют необходимые для проведения экспертизы материалы. В случае, если разработчиком на запрос уполномоченного органа в установленный срок не представлены необходимые в целях проведения экспертизы материалы, сведения об этом указываются в заключении.

21. Уполномоченный орган обращается с запросом информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам, которые в срок не более 10 рабочих дней представляют необходимую информацию.

22. При проведении экспертизы:

1) рассматриваются замечания, предложения, сведения (расчеты, обоснования), поступившие в ходе публичных консультаций;

2) анализируются положения нормативного правового акта во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения;

3) устанавливается наличие положений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также обоснованность указанных положений и целесообразность правового регулирования соответствующих отношений.

23. При проведении экспертизы подлежат рассмотрению предложения, поступившие в ходе публичных консультаций.

24. В отношении каждого нормативного правового акта, включенного в план, уполномоченный орган в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока публичных консультаций подготавливает проект заключения по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, в котором указываются сведения:

1) о нормативном правовом акте, в отношении которого проводится экспертиза, источниках его официального опубликования, разработчике;

2) о выявленных положениях нормативного правового акта, которые исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений;

3) об обосновании сделанных выводов;

4) о проведенных публичных мероприятиях, включая позиции разработчиков и представителей предпринимательского сообщества, участвовавших в экспертизе.

25. Проект заключения направляется уполномоченным органом для подготовки замечаний и предложений с указанием срока окончания приема замечаний и предложений разработчику, а также представителям предпринимательского сообщества.

Замечания и предложения, поступившие в уполномоченный орган в установленный срок, рассматриваются при доработке проекта заключения.

При наличии разногласий между уполномоченным органом и разработчиком по проекту заключения уполномоченный орган обеспечивает согласование проекта заключения, в том числе путем проведения согласительного совещания.

26. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее последнего рабочего дня срока проведения экспертизы нормативного правового акта, установленного планом.

27. Заключение в течение пяти рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте, а также направляется органу или лицу, обратившемуся с предложением о проведении экспертизы нормативного правового акта, и разработчику.

28. Вывод о наличии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, содержащийся в заключении, должен быть в обязательном порядке учтен разработчиком и является основанием для подготовки нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт или о признании утратившим силу нормативного правового акта в целом или его отдельных положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Приложение N 1
к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

форма

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о проведении экспертизы муниципальных нормативных
правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

(Наименование субъекта, направившего предложение о проведении экспертизы)		
(Адрес, по которому должен быть направлен ответ о рассмотрении предложения о проведении экспертизы)		
(Наименование и реквизиты акта, в отношении которого вносится предложение о проведении экспертизы)		
NN пп	Положения нормативного правового акта, затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности	Обоснование

Приложение N 2
к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

форма

ПЛАН
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых
актов, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности

NN пп	Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта	Субъект, направивший предложение о проведении экспертизы	Дата начала проведения экспертизы	Дата окончания проведения экспертизы

Приложение N 3
к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

(в ред. Решения Рязанской городской Думы
от 24.11.2016 N 479-II)

форма

ОТЧЕТ
о публичных консультациях, проведенных в отношении

(вид, наименование и реквизиты муниципального
нормативного правового акта)
в период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

NN пп	Участники публичных консультаций	Краткая характеристика поступивших замечаний и предложений	Результат рассмотрения поступивших замечаний и предложений

Начальник управления
инвестиционной политики,
развития малого бизнеса и
потребительского рынка
администрации города Рязани

Подпись _____

____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку
проведения экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов, затрагивающих
вопросы осуществления предпринимательской
и инвестиционной деятельности

(в ред. Решения Рязанской городской Думы
от 24.11.2016 N 479-II)

форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проведении экспертизы

(вид, наименование и реквизиты муниципального
нормативного правового акта)

В соответствии с пп. 2, 3 Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок), управлением инвестиционной политики, развития малого бизнеса и потребительского рынка администрации города Рязани (далее – Управление) проведена экспертиза

(наименование муниципального нормативного правового акта, источник
опубликования)

(далее – нормативный правовой акт), затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления в них положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Разработчиком нормативного правового акта является _____.

(указывается разработчик нормативного правового акта)

Экспертиза нормативного правового акта осуществлялась в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным _____

(далее – План).

(наименование и реквизиты муниципального правового акта
администрации города Рязани)

В соответствии с п. 9 Порядка и Планом экспертиза нормативного правового акта проводилась в срок с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Управлением проведены публичные консультации в отношении нормативного правового акта в соответствии с пп. 15, 16, 17 Порядка с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Уведомление о проведении публичных консультаций было размещено на официальном сайте администрации города Рязани – _____ (дата размещения на официальном сайте).

Результаты публичных консультаций отражены в отчете о публичных консультациях, проведенных в отношении нормативного правового акта, размещенном на официальном сайте администрации города Рязани _____ 20__ г.

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта на основании пп. 19, 21 Порядка Управление запрашивало у разработчика и предпринимательского сообщества следующие материалы:

(перечень материалов)

(В случае непредставления необходимых для проведения экспертизы материалов соответствующая информация отражается в заключении.)

В ходе проведения экспертизы нормативного правового акта Управлением

установлено следующее:

_____.
(отражаются поступившие замечания, предложения, рекомендации, сведения
(расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы, поступившие
в ходе публичных консультаций, мнение разработчика и субъектов
предпринимательского сообщества)

По результатам проведения экспертизы управлением
выявлено: _____.

(указывается информация о выявленных положениях нормативного правового
акта, указанных в п. 2 Порядка, или об отсутствии таких положений)

_____.
(указывается обоснование сделанных выводов)
Управлением рекомендовано: _____.

_____.
(указываются рекомендации Управления по итогам проведения экспертизы
нормативного правового акта)

Начальник управления
инвестиционной политики,
развития малого бизнеса и
потребительского рынка
администрации города Рязани

Подпись _____

_____ 20__ г.